

Informace o provozu podatelny TIC BRNO, příspěvkové organizace, a doručování dokumentů

TIC BRNO, příspěvková organizace, zveřejňuje dle ustanovení § 2 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

- **Poštovní adresa**

TIC BRNO, příspěvková organizace
Radnická 365/2
602 00 Brno

- **Identifikátor datové schránky**

3h6kgw4

- **Podatelna TIC BRNO, příspěvkové organizace**

Slouží k příjmu a podávání dokumentů – je společná pro všechna oddělení a pracoviště TIC BRNO, příspěvkové organizace

- **Adresa podatelny**

Radnická 2 (přízemí, dveře č. 50 - Sekretariát)
602 00 Brno

- **Úřední hodiny podatelny**

Pondělí	9:00 – 11:30	13:00 – 15:00
Úterý	9:00 – 11:30	13:00 – 14:00
Středa	9:00 – 11:30	13:00 – 15:00
Čtvrtek	9:00 – 11:30	13:00 – 14:00
Pátek	9:00 – 11:30	

- **Přijímání dokumentů na datových nosičích**

Elektronická podání na datových nosičích (CD-R, CD-RW, popř. DVD-R, DVD-RW médiích, USB flash disk) lze přímo předávat na podatelně TIC BRNO, příspěvkové organizace, v rámci uvedených úředních hodin.

- **Elektronická adresa podatelny**

Elektronická adresa podatelny, která je určena pro příjem datových zpráv doručovaných TIC BRNO, příspěvkové organizaci, je tic@ticbrno.cz.

Velikost jedné zprávy včetně příloh je omezena na max. 10 MB.

Komunikace prostřednictvím e-mailu je celosvětově považována za nezaručenou komunikaci. Při odesílání podání v elektronické podobě e-mailem je tedy nutné počítat s tím, že datová zpráva nemusí být TIC BRNO, příspěvkové organizaci, doručena.

- **Datové formáty dokumentů obsažené v datové zprávě**

Přípustnými formáty datové zprávy jsou:

- a) pdf (Portable Document Format)
- b) PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
- c) txt (prostý text)
- d) doc/docx (MS Word Document)
- e) xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet)
- f) jpf/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
- g) png (Portable Network Graphics)
- h) tif/tiff (Tagged Image File Format)
- i) gif (Graphics Interchange Format)

Uvedené formáty jsou přípustnými formáty datové zprávy dodávané do datové schránky, obsahují-li odpovídající příponu. Příponou se rozumí vnější znak formátu datové zprávy, který umožňuje programovému vybavení určení typu datového souboru.

- **Postup v případě zjištění výskytu škodlivého kódu u přijaté datové zprávy**

Pokud je u přijaté datové zprávy zjištěn výskyt chybného formátu nebo počítačového programu, jež jsou způsobilé přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných TIC BRNO, příspěvkovou organizací (dále jen „škodlivý kód“), datová zpráva není zpracovávána. Pokud z přijaté datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zaslán informativní e-mail se zprávou, že doručená zpráva obsahovala virus, a proto není považována za řádně doručenou.

- **Důsledky doručení neúplného nebo poškozeného dokumentu**

Pokud je dodán dokument v analogové podobě, který je neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, avšak lze-li z něj určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo elektronickou adresu, vyzoomí se odesílatel o zjištěné vadě přijatého dokumentu a stanoví se další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu v analogové podobě odstranit, dokument se nezpracovává.

Dokument v digitální podobě se považuje za dodaný, je-li dostupný TIC BRNO, příspěvkové organizaci. Dokument v digitální podobě se pokládá za dostupný, je-li ve formátu, ve kterém TIC BRNO, příspěvková organizace, přijímá dokumenty v digitální podobě, lze-li je zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, neobsahuje-li škodlivý kód a v případě, že je dodán na přenosném technickém nosiči dat, je k dodání užito přenosného technického nosiče dat, na kterém TIC BRNO, příspěvková organizace, přijímá dokumenty v digitální podobě (viz výše). Pokud dokument v digitální podobě není dostupný podatelně dle předešlé věty, a lze-li z něj z něj určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo

elektronickou adresu, vyzoomí se odesílatel o zjištěné vadě přijatého dokumentu a stanoví se další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu v digitální podobě odstranit, dokument se nezpracovává.

UPOZORNĚNÍ: Za poškozený dokument se považuje i dokument, který není možné vytisknout.