VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Organizátorem projektu „Brněnské Vánoce 2026“ (dále jen „projekt“) je **TIC BRNO, příspěvková organizace**, se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno, IČ: 00101460, DIČ: CZ00101460, bankovní spojení – Komerční banka, a.s., č. účtu: 831621/0100, vedená v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 18, zastoupena: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou (dále jen „**TIC**“).

   Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) se vztahují na všechny subjekty, jimž byl na základě výsledků nabídkového řízení a smluvního vztahu s TIC přenechán do podnájmu nebo nájmu prodejní či jiný stánek, k nimž je TIC ve vztahu nájemce nebo pronajímatele (dále jen „**stánek**“) v rámci projektu, a tvoří
   - přílohu č. 1 nájemní smlouvy **prodejního stánku** uzavřené mezi TIC a nájemcem (Zimní bar)
   - přílohu č. 1 podnájemní smlouvy o užívání prodejního, či jiného stánku uzavřené mezi TIC coby nájemcem a podnájemcem (ostatní typy stánků).

   Pro účely zjednodušení a sjednocení pojmosloví jsou
   - nájemce i podnájemce v těchto VOP nadále označován jen jako „**podnájemce**“, nebo též jako „**prodejce**“, přičemž tyto VOP se vztahují nejen na odpovědného zástupce podnájemce, nýbrž i na jeho zaměstnance či na jiné osoby zdržující se ve stáncích v pracovněprávním či obdobném poměru k podnájemci,
   - nájemné dle smlouvy o nájmu na zimní bar a podnájemné dle smlouvy o podnájmu na ostatní typy stánků v těchto VOP společně označovány jen jako „podnájemné“.

   Nájemní i podnájemní smlouva je v těchto VOP označována jen jako „**smlouva**“, přičemž tyto VOP se vztahují jak na smlouvy nájemní (TIC vystupuje v tomto vztahu jako pronajímatel stánku), tak na smlouvy podnájemní (v nichž TIC vystupuje jako nájemce).

2. Stánky jsou rozděleny do následujících kategorií:

   V lokalitě náměstí Svobody:

   Gastro stánek – Bar
   Gastro stánek – Bar – speciality – kavárna, vinárna
   Gastro stánek – Bar – speciality - medovina
   Gastro stánek – Jídlo „velké gastro“
   Gastro stánek – Jídlo „malé gastro“
   Gastro stánek – Jídlo „malé gastro“ – speciality
   Gastro stánek – Jídlo
   Gastro stánek – Gourmet
   Prodejní stánek – Potraviny
   Prodejní stánek – Dárkové zboží
   Prodejní stánek – Dárkové zboží – tradice
   ZIMNÍ BAR se třemi vnějšími výdejními místy

   V lokalitě Dominikánské náměstí:

   Gastro stánek – Bar
   Gastro stánek – Bar – speciality – kavárna, vinárna

   Gastro stánek – Jídlo

   V lokalitě nádvoří SR:
   Gastro stánek Gourmet

3. **Podnájemce se zavazuje využívat pro komunikaci s TIC interní systém Dragon, a to zejména pro podávání žádostí spojených s předmětem nájmu, pro předávání marketingových informací, vyřízení vjezdových oprávnění a jakýkoliv dalších změn.**
4. **Pro změnu smlouvy co do specifikace sortimentu je nutné požádat prostřednictvím systému Dragon.**

II. PROVOZNÍ ŘÁD

1. K prodeji musí být používána pouze prodejní místa (uzamykatelné stánky), k tomuto prodeji určená TIC. Je zakázáno v uličkách, před nebo za stánky shromažďovat obalový materiál, krabice, odpadky apod., znemožňovat tak průchod zákazníkům a rušit estetický vzhled vánočního tržiště.

TIC BRNO | +420 542 427 111 | IČO: 00101460 | Bankovní spojení: Komerční banka Brno-město, č. ú. 831621/0100
Příspěvková organizace | tic@ticbrno.cz | DIČ: CZ00101460 | IBAN: CZ8801000000000000831621
Radnická 365/2, 602 00 Brno | www.ticbrno.cz | Organizace zapsaná v OR u KS Brno, odd. pr. vl. 18 | Swift kód: KOMBCZPPXXX

2. Závazná denní / provozní doba prodeje dle druhu a umístění stánku je tato:

   Náměstí Svobody, Dominikánské náměstí:
   27. 11. - 23. 12. 2026
   10:00 – 20:00 hod. náměstí Svobody
   12:00 – 20:00 hod. Dominikánské náměstí

   Nádvoří Staré radnice:
   27.11. – 23. 12. 2026
   V pátky, soboty a neděle: 10:00 – 20:00 hod.
   Pondělí až čtvrtek: 15:00 – 20:00 hod.

   Po celou dobu konání trhů je možno využít v případě zájmu otevírací dobu 9:00 – 22:00 hod., popř. do 24:00 hod., bude-li to umožňovat účinný Tržní řád
   Na základě žádosti je možné ponechat stánek v provozu Od 24. 12. do 26. 12. 2026, Zimní bar od 24. 12. 2026 do 7. 1. 2027 včetně. Podnájemce bere na vědomí, že v tomto období již TIC nezajišťuje doprovodný program, technickou službu ani úklidovou službu; zajištěna bude pouze ostraha areálu.

   Specifikace zón náměstí Svobody – viz přiložený plán – Příloha č. 2 Výzvy.

3. Případné výjimky z otevírací / provozní doby stánků je nutno ošetřit smluvně. O změnu otevírací doby oproti těmto VOP prodejce písemně požádá TIC s předstihem minimálně 10 dnů před plánovanou účinností změny.
4. Přívod el. energie do stánků bude nepřetržitý, prodejci jsou proto povinni při odchodu ze stánku všechny elektrické spotřebiče odpojit ze zásuvek, následně vypnout hlavním vypínačem umístěným v přístrojové rozvodnici a důsledně dbát platných protipožárních předpisů. Na stánku je prodejce povinen umístit hasicí přístroj.
5. Prodejce se tímto zavazuje, že v rámci dodávky el. energie nepřekročí deklarovaný limit kW dodávané elektrické energie (viz níže) a při jeho čerpání se důsledně bude řídit pokyny TIC, jakož i dodavatele elektrické energie, kterým jsou Technické sítě Brno, akciová společnost (dále jen TSB). Ceny dodávané elektrické energie se řídí ceníkem TSB. Dodavatel elektrické energie na vlastní náklady umístí do každého stánku elektroměr s jeho označením. Veškeré elektrospotřebiče umístěné ve stánku musí mít platnou revizi (na vyžádání prodejce doloží TICu, nebo TSB). V případě poruchy v dodávce el. energie způsobené použitím nezrevidovaného elektrospotřebiče je dodavatel el. energie oprávněn vymáhat veškeré náklady spojené s opravou této poruchy po prodejci či třetí osobě, která poruchu svým jednáním zavinila.
6. Soudobý příkon současně zapojených elektrospotřebičů v jednotlivých stáncích nesmí pod sankcí dle těchto VOP přesáhnout:
   - Gastro stánek 10 kW
   - Prodejní stánek 6 kW
   - Zimní bar 20 kW
7. Přívod elektřiny bude zapojen pouze jednofázově, tj. 220V.
8. Je zakázáno po celou dobu trvání podnájmu umísťovat do stánků plynové lahve, ledaže TIC k žádosti prodejce vysloví s umístěním plynové lahve souhlas.
9. Prodejce se zavazuje umožnit kdykoliv vstup do stánku osobě pověřené ze strany TIC za účelem kontroly stavu elektrospotřebičů z hlediska jejich souladu s právní úpravou, přičemž není zapotřebí ze strany TIC předchozího oznámení o této kontrole.
10. Na viditelném místě musí být každý stánek označen údaji o prodejci (jméno a příjmení odpovědné osoby, název firmy / obchodní jméno, adresa, sídlo nebo místo podnikání, telefon, IČ).
11. Každý prodejce je povinen udržovat čistotu svého prodejního místa i jeho bezprostředního okolí, zejména tak, aby bylo rovněž zabráněno riziku kontaminace, zejména zvířaty a škůdci. Platí zákaz umístění jakýchkoli předmětů (zejména textilních) prodejcem vně stánku. V zájmu zachování jednotného vizuálu (viz dále) platí zákaz umístění jakýchkoli předmětů prodejcem tak, by byl z vnějšku těmito předměty překryt stánek. V případě porušení této povinnosti prodejcem, je TIC oprávněn veškeré předměty umístěné prodejcem v rozporu s provozním řádem odstranit a předměty, jež nepodléhají zkáze, uskladnit, to vše na náklad prodejce.
12. Pro ekologickou likvidaci olejového odpadu je určena výlevka na použitý potravinářský olej. Její umístění je zakresleno na mapě tržiště, viz Příloha č. 2. výzvy. Je zakázáno vylévat olejový odpad do kanálu.
13. Prodejce není oprávněn v prodejním stánku provozovat jakoukoli hudební produkci.
14. Průjezd městem pro zásobování stánků je možný na základě povolení k vjezdu vydaného oprávněným orgánem, a to v souladu s podmínkami dotčeného povolení a dle příkazů oprávněných osob. Vjezd slouží k okamžitému naložení, případně vyložení zboží a okamžitému odstavení vozidla mimo plochu náměstí. Povolení neslouží k parkování. Podnájemce si je vědom omezení vjezdu pro zásobování stánku na Dominikánské náměstí výsuvnými sloupky. Vjezd je umožněn v čase 5:00-10:30. V jiných časech lze výjimečně vjezd zajistit pouze po předchozí domluvě. Podnájemce bere na vědomí, že vjezd na Dominikánské náměstí podléhá nařízení odboru dopravy Magistrátu města Brna.
15. Prodejce je povinen dbát pravidel slušného chování, dodržovat veškeré platné zákony a městské vyhlášky, zachovávat příslušné bezpečnostní, protipožární, hygienické a další právní předpisy upravující formu stánkového prodeje a činnosti s tím související. Zvláštní důraz je kladen na zákaz podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let.
16. Prodejce je povinen po celou dobu trvání podnájmu v rámci realizace projektu disponovat aktivním a na činnost jím provozovanou v rámci realizace projektu přiléhajícím živnostenským oprávněním.
17. Pochůzkový prodej je na území vánočních trhů zakázán.
18. Prodej není povolen osobám mladším patnácti let a osobám jinak nezpůsobilým k provozování této činnosti.
19. Prodávaný sortiment musí být označen cenovkami.
20. Prodejce je povinen prodávat pouze ten druh sortimentu, který uvedl ve smlouvě.

TIC BRNO
Příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno

+420 542 427 111
tic@ticbrno.cz
www.ticbrno.cz

IČO: 00101460
DIČ: CZ00101460
Organizace zapsaná v OR u KS Brno, odd. pr. vl. 18

Bankovní spojení: Komerční banka Brno-město, č. ú. 831621/0100
IBAN: CZ8801000000000000831621
Swift kód: KOMBCZPPXXX

21. Platí zákaz prodeje alkoholu k přímé konzumaci ve všech typech stánků s výjimkou Gastrostánku – Bar, Gastrostánku – Bar – speciality,Gastro stánku Jídlo „malé gastro“ – speciality a Gourmet stánek.
22. Prodejce je povinen dodržovat zásady osobní hygieny a udržovat svůj pracovní oděv v čistotě.
23. Osoby prodávající potravinářské zboží musí mít znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví v rozsahu daném aktuální právní úpravou.
24. Prodejce je povinen vydávat daňový doklad o prodeji zboží (paragon) se všemi náležitostmi (označení firmy, IČ, datum prodeje, druh zboží a cenu). Daňové doklady musí být na stánku pro kontrolní orgány.
25. Prodejce je povinen kontrolním orgánům předložit smlouvu, a musí rovněž prokázat svou totožnost, tj. mít u sebe občanský průkaz nebo jiný doklad.
26. Ve stánku musí být přítomna osoba splňující podmínku znalosti českého nebo slovenského jazyka, výhodou je schopnost komunikace v cizích jazycích, zejména v angličtině.
27. Informace o výrobcích musí být uvedeny v českém jazyce a v podobě symbolů (piktogramů) srozumitelných pro zákazníky, kteří neovládají český jazyk.
28. Toalety pro prodejce i zákazníky jsou k dispozici na vyčleněném místě přímo na náměstí Svobody / na Dominikánském náměstí na tržišti zdarma. Každý je povinen zde udržovat čistotu a pořádek. V prostoru náměstí jsou instalovány také dezinfekční gely na očistu rukou.
29. Osoby, které nebudou dodržovat pravidla dobrých mravů, nevhodným způsobem budou poškozovat zájmy a práva nebo dobré jméno zákazníků, prodejců nebo TIC, je TIC oprávněn neprodleně z tržiště vykázat.
30. Kontrolu dodržování Provozního řádu provádějí orgány k tomu oprávněné, zejména Česká obchodní inspekce, Krajská hygienická stanice, Městská policie, správce tržiště a pověření zaměstnanci TIC. Tyto osoby a orgány se prokazují průkazem nebo oprávněním ke kontrole tržiště.

III. PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ STÁNKŮ

1. Stánky se nesmí bez písemného souhlasu TIC jakkoliv upravovat, nařezávat, navrtávat ani jakýmkoliv jiným způsobem pozměňovat.
2. Je zakázáno jakkoliv rozšiřovat prodejní plochu stánků s výjimkou rozšíření prodejní plochy pultem o hloubce max. 35 cm, jenž nebude podepřen podpěrou stojící na zemi.
3. Gastro stánky musí mít prodejní pult pokrytý omyvatelným plastovým ubrusem; všechny stánky, v nichž jsou poskytovány služby spojené s gastroprovozem musí odpovídat platným normám českého právního řádu, zvláštní důraz je kladen na udržení čistoty stánků během jejich provozu, jakož i při ukončení provozu (je doporučeno ochránit podlahy gastrostánků omyvatelnou folií s protiskluzovou úpravou apod.).
4. **Pro prodej teplých a studených nápojů k přímé / okamžité spotřebě je prodejce povinen používat výhradně nádoby na opakované použití (vratné obaly) dodávané poskytovatelem systému vratných obalů stanoveným Pořadatelem Akce. V souvislosti s tímto musí prodejce dodržovat veškeré platné zákony a vyhlášky, zejm. hygienické a další právní předpisy upravující formu stánkového prodeje.**
5. Umístění libovolných reklamních poutačů je přísně zakázáno pod pokutou.
6. Prodejce není oprávněn na stánky instalovat případné tabule, transparenty, či jinou výzdobu s výjimkou unifikovaného označení stánku a standardizované tabule, specifikace níže: vizuál stánku tedy plně podléhá podmínkám stanoveným těmito VOP, případné změny jsou možné jedině se souhlasem TIC.

   Jednotný vizuál – je potřeba se řídit manuálem vizuálního stylu:

   a) Vnější vzhled stánku

   Je zakázáno zasahovat do vnějšího vzhledu stánků – vylepovat bannery, cedule, jídelní lístky atd. Zadavatel poskytne pro účely specifikace menu standardizované tabule popisovatelné bílou křídovou fixou. Ochranné folie proti vlhku a dešti, umístěné na okenicích stánků, musí být pouze v černé barvě.

   b) Vnitřní vzhled stánku

   Vnitřní vzhled stánku je zcela v režii prodejce. Doporučujeme využít vnitřní prostor kreativně. Vnitřní výzdoba a design zvyšuje návštěvnost stánku a následný prodej. Cedule a popisky doporučujeme sjednotit s využitím černé a bílé barvy. Zadavatel obecně klade důraz na využití přírodních materiálů (dřevo, ratan, korek, přírodní textilie), typických vánočních barev (tj. černá, bílá, červená, hnědá, zlatá, zelená) a tradičních vánočních motivů (v jednotném zdobení).
7. Za škody, které vzniknou prodejci působením kondenzované vody, deště, sněhu atd. nájemce stánku, pronajímatel zimního baru neodpovídá.
8. Stánek a jeho inventář se musí vrátit TIC v původním stavu. Za znečištění / poškození stánku odpovídá prodejce a je povinen stánek uvést do původního stavu neodkladně. Nebude-li tak učiněno, bude uvedení stánku do původního stavu provedeno na náklady prodejce a tyto budou uhrazeny ze zálohy na poškození stánku a následně vyúčtovány.
9. **Prodejce je povinen** za účelem zajištění dokumentace
   - o stavu stánku při jeho předání před zahájením projektu a po jeho ukončení,
   - o stavu plnění povinností prodejce v průběhu projektu

   strpět pořízení fotodokumentace stánku a vyslovuje tímto s pořízením fotodokumentace souhlas.
10. Při větrných poryvech nad 80 km/hod je nutné stánek uzavřít.
11. Prodejce je povinen dodržovat pokyny vydané TIC týkající se dodržování těchto VOP. V případě porušení stanovených podmínek se bude postupovat dle čl. VII. a VIII. (Sankce) VOP.
12. Prodejci se zakazuje poskytovat elektrickou energii třetí osobě, nebo ji odebírat neoprávněně.
13. Prodejce je oprávněn provádět zásobování stánku maximálně do 10.00 hodiny nebo dle platného povolení vjezdu formou vjezdové karty. Podnájemce si je vědom omezení vjezdu pro zásobování stánku na Dominikánské náměstí výsuvnými sloupky. Vjezd je umožněn v čase 5:00-10:30. V jiných časech lze výjimečně vjezd zajistit pouze po předchozí domluvě. Podnájemce bere na vědomí, že vjezd na Dominikánské náměstí podléhá nařízení odboru dopravy Magistrátu města Brna.

TIC BRNO
Příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno

+420 542 427 111
tic@ticbrno.cz
www.ticbrno.cz

IČO: 00101460
DIČ: CZ00101460
Organizace zapsaná v OR u KS Brno, odd. pr. vl. 18

Bankovní spojení: Komerční banka Brno-město, č. ú. 831621/0100
IBAN: CZ8801000000000000831621
Swift kód: KOMBCZPPXXX

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. SANKCE / STORNO POPLATKY:

   Při stornování účasti ze strany prodejce před podpisem smlouvy o podnájmu – tedy při odstoupení od závazné nabídky, nebo při odstoupení od smlouvy ze strany prodejce jsou stornopoplatky ve smyslu smluvní pokuty stanoveny následovně:

   i. Při odstoupení od smlouvy do 30. dne včetně před dnem zahájení realizace smlouvy je smluvní pokuta ve výši 50 % z ceny smluvené dle čl. IV. smlouvy, či v případě odstoupení od nabídky (není -li dosud smlouva uzavřena) do 30. dne včetně, před dnem zahájení akce je smluvní pokuta rovněž 50 % z ceny dle nabídky.
   ii. Při odstoupení od smlouvy do 15. dne včetně před dnem zahájení realizace smlouvy je smluvní pokuta ve výši 75 % z ceny smluvené dle čl. IV. odst. 1 smlouvy, či v případě odstoupení od nabídky (není -li dosud smlouva uzavřena) do 15. dne včetně, před dnem zahájení realizace akce je smluvní pokuta ve výši 75 % z ceny dle nabídky.
   iii. Při odstoupení od smlouvy v termínu kratším než 15 dní před dnem zahájení realizace smlouvy 100 % z ceny smluvené dle čl. IV. odst. 1 smlouvy, či v případě odstoupení od nabídky (není -li dosud smlouva uzavřena) v termínu kratším než 15 dní před dnem zahájení realizace akce je smluvní pokuta ve výši 100 % z ceny dle nabídky.
2. Odstoupení od závazné nabídky, nebo odstoupení od smlouvy musí být vždy provedeno písemně a musí být prokazatelně doručeno TIC.
3. Povinnost uhradit stornopoplatek / smluvní pokutu vzniká i v případě, kdy nedošlo ze strany prodejce před zrušením k úhradě podnájemného / nájemného či dalších úhrad dle smlouvy.
4. V případě, že se před nebo během projektu prodejce dostane do platební neschopnosti či je proti němu zahájeno insolvenční či podobné řízení, má TIC právo smlouvu vypovědět v jednodenní výpovědní lhůtě.
5. V případě, že se projekt plně či částečně neuskuteční, či v případě zrušení akce z rozhodnutí státního orgánu či správního úřadu, či Rady města Brna si zadavatel vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, a prodejcům budou vráceny všechny uhrazené platby po odečtení skutečných nákladů spojených se zabezpečením projektu k datu zrušení projektu. Tyto náklady mohou být rozděleny mezi prodejce na každého do výše maximálně 15 % sjednané výše podnájmu stánku. Tato refundace proběhne do 90 dní ode dne, kdy bylo rozhodnuto o zrušení projektu či jeho části.
6. V případě opožděné platby (a to včetně platby sankcí) je TIC oprávněn požadovat a na jeho výzvu je prodejce povinen uhradit i náklady event. právní pomoci, soudní a mimosoudní náklady na vymáhání, přičemž mimosoudní náklady budou činit nejméně 25 % z dlužné částky, nejméně však 1.000 Kč. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje prodejce odpovědnosti za vzniklé škody.
7. Není-li výslovně uvedeno jinak, veškeré ve VOP uváděné ceny jsou bez DPH, které bude fakturováno v zákonné výši.

V. POJIŠTĚNÍ, ZTRÁTA

1. Účast prodejce na projektu je na vlastní riziko, prodejce nebude činit TIC odpovědným za jakékoliv požadavky třetích stran na náhradu škod vzniklých jako důsledek účasti prodejce na projektu.
2. TIC neodpovídá prodejci za ztrátu, zničení nebo jakékoliv poškození zboží či věcí do stánků vnesených prodejcem či osobami, kterým nájemce / podnájemce umožnil do stánku vstup, a to bez ohledu na to, zda ke zničení či jinému poškození došlo před začátkem, během či po skončení projektu.

VI. OSTRAHA

1. TIC nezajišťuje během projektu ostrahu vnitřního vybavení stánků. Se souhlasem si může prodejce sjednat zvláštní ostrahu svého majetku, a to i třetí stranou.
2. Prodejce je povinen zabránit vzniku škody, a to jak na předmětu podnájmu, tj. stánku a jeho příslušenství, tak na zboží či jiném majetku prodejce. Prodejce se tímto zavazuje, že během své nepřítomnosti zabezpečí dle svých sil stánek tak, aby nebyl poškozen či jiným způsobem nevznikla škoda (např. krádeží, vloupáním apod.). Je doporučeno, aby prodejce stánek opatřil např. bezpečnostním akustickým systémem, případně obdobným bezpečnostním zařízením, které však nebude svojí instalací, deinstalací či provozem jakkoliv fyzicky narušovat stánek (viz výše zákaz navrtávání, upevňování zámků apod.) ani jeho vnější vzhled. Prodejce je povinen stánek během své nepřítomnosti uzamykat.

VII. SANKCE

1. PENĚŽITÉ ZÁVAZKY:
   Pokud bude prodejce v prodlení se zaplacením svého peněžitého závazku vůči TIC dle uzavřené smlouvy či sjednaného v těchto VOP, je prodejce povinen zaplatit TIC smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení s jejím zaplacením. Vedle toho je povinen prodejce zaplatit TIC zákonný úrok z prodlení a nahradit škodu případně způsobenou.
2. NEPENĚŽITÉ ZÁVAZKY:
   V případě, že prodejce **poruší jakékoliv povinnosti** sjednané smlouvou včetně jejich příloh, a to zvláště těchto VOP, **je TIC oprávněn účtovat prodejci smluvní pokutu ve výši 10 % z ujednaného podnájemného pro daný stánek, minimálně však ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení a každý den trvajícího protiprávního jednání**, čímž není dotčen nárok TIC na úhradu další mimořádné sankce specifikované níže, či na splnění jiných peněžitých závazků.
3. TIC a prodejce tímto sjednávají smluvní pokutu ve výši **10 % z ujednaného podnájemného pro daný stánek, minimálně však ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení a každý den trvajícího protiprávního jednání**, v následujících případech:

- odmítnutí předání stánku ze strany prodejce při ukončení nájmu / podnájmu stánku či neuskutečnění předání v čas stanovený TIC vinou prodejce,
- porušení zaplombování rozvodné desky, popř. samostatně jištěné zásuvky vyvedené mimo hlavní měření,
- porušení povinné prodejní doby,
- pro případ, že se ukáže být nepravdivým čestné prohlášení prodejce, které dodal na formuláři předepsaném zadavatelem spolu s nabídkou,
- neoprávněné rozšíření prodejní plochy,
- provozování elektrospotřebičů bez potřebných revizí,
- porušení povinnosti umístit hasicí přístroj ve stánku,
- porušení povinnosti účasti na vratném systému – například porušení povinnosti podávat nápoj ve vratném obalu,
- porušení přísného zákazu skladování čehokoliv ve vnějším prostoru stánku; v případě porušení zákazu skladování vně stánku, budou (mimo uplatnění sankce ze smlouvy) předměty odstraněny na náklady prodejce,
- porušení zákazu umísťovat plynové lahve ve stáncích, ledaže k tomu byl zadavatelem udělen písemný souhlas.

4. TIC a prodejce ujednali, že úhrada smluvní pokuty nemá vliv na oprávnění TIC domáhat se náhrady škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, za kterou prodejce uhradí smluvní pokutu. Tedy vedle nároku na smluvní pokutu dle předcházejících odstavců čl. IV. a čl. VII. VOP má TIC nárok na náhradu újmy.
5. Splatnost sankcí dle předcházejících odstavců čl. IV. a čl. VII. VOP se stanovuje na 5 dní od doručení výzvy prodejci, přičemž za doručení výzvy se považuje písemné doručení na prodejcem uvedené adrese dle smlouvy, doručení e-mailem nebo osobní předání odpovědnému zástupci prodejce, jeho zaměstnanci či předání jiné osobě v pracovněprávním či obdobném poměru k prodejci, která se zdržuje ve stánku svěřeném prodejci. Výzva může mít mj. podobu faktury. V případě, že se písemná výzva vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenou dnem, kdy byla takto vrácena odesílateli. Prodejce tímto vyslovuje souhlas se zasíláním písemností ze strany TIC formou e-mailu na e-mailovou adresu specifikovanou v záhlaví smlouvy o nájmu / podnájmu stánku, přičemž za datum doručení písemnosti se považuje datum odeslání e-mailu.
6. VÝPOVĚĎ:
   V případě, že prodejce nesjedná okamžitou nápravu, a to nejpozději ve lhůtě k tomu určené TIC, je TIC oprávněn vypovědět smlouvu v jednodenní výpovědní lhůtě, čímž není dotčeno právo TIC domáhat se stanovených sankcí, jakož i případných nároků na náhradu újmy. Doručení výpovědi dle této smlouvy se řídí pravidly dle ustanovení čl. VII. odst. 5 těchto VOP.
   V případě, je-li nájem / podnájem ukončen výpovědí ze strany TIC pro porušení povinností ze strany prodejce, nemá prodejce nárok na úhradu „nespotřebovaného“ nájemného / podnájemného, tj. nájemného / podnájemného v poměrné výši za období od okamžiku ukončení nájmu / podnájmu do původně smluvně ujednaného konce nájmu / podnájmu, jenž se následkem výpovědi nezrealizoval.

VIII. ZÁLOHY NA POŠKOZENÍ A NA MIMOŘÁDNÉ SANKCE

1. **Prodejce je povinen nejpozději do 30. 10. 2026 uhradit na účet TIC zálohu na případné poškození stánku a na sankce, tzv. kauci, a zálohu na el. energii, a to ve výši vyžadované v rámci nabídkového řízení pro jemu odpovídající druh stánku, a to včetně DPH. Tato záloha je vratná do konce měsíce února 2027**, a to v závislosti na rozsahu poškození stánku, či rozsahu případného protiprávního jednání prodejce.
2. Poskytne-li prodejce TIC zálohu na elektrickou energii, vyslovuje tímto prodejce souhlas se zápočtem svého nároku na vrácení nespotřebované zálohy na el. energii vůči nároku TIC vůči prodejci na úhradu jakékoli peněžité sankce.
3. V případě nesouhlasného stanoviska prodejce s výší škody vzniklé při poškození stánku určené TIC zvolí TIC kvalifikovaného odhadce či soudního znalce, jehož názor je pro prodejce i TIC závazný.
4. Tím nejsou dotčena práva uplatnit další sankce dle smlouvy dle VOP a dalších příloh, nejsou dotčeny případné nároky na úroky z prodlení, jakož ani náhrada vzniklé škody v plném rozsahu.
5. Pokud z viny prodejce, jeho zaměstnance či jiné osoby zdržující se ve stáncích v pracovněprávním či obdobném poměru k prodejci, a to i nedbalostí uvedených osob, vznikne škoda, kterou bude pronajímatel stánků TSB vymáhat po TIC jako nájemci stánků, je TIC oprávněna vymáhat tuto škodu po prodejci.
6. Smluvní strany tímto uzavírají ve smyslu ustanovení § 1982 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, dohodu o vzájemném započtu pohledávek vzniklých na základě smlouvy.

IX. ZBOŽÍ A SLUŽBY

1. V rámci projektu není dovolen prodej jiného zboží, než specifikuje k tomu určená Příloha č. 2 smlouvy, porušení je sankcionováno dle čl. VII. VOP a dalších ustanovení VOP.
2. Prodejce je povinen kdykoli se podrobit kontrole dodržování označení stánku a druhu prodávaného sortimentu pracovníkem TIC, jenž se prokáže průkazem.

X. PŘEDÁVÁNÍ STÁNKŮ

1. Přebírání a předávání stánků na straně TIC provádí vždy pověřený zaměstnanec TIC. Protokolárně zaznamená stav stánků včetně počátečního stavu elektroměrů.
2. Přebírání a předávání stánků na straně prodejce provádí vždy pověřený či zmocněný zástupce prodejce, není-li prodejce fyzickou osobou, která tak může učinit osobně. Protokolárně zaznamená stav stánků včetně konečného stavu elektroměrů. Bude doloženo fotodokumentací. TIC určuje čas, kdy musí být dokončeno předání stánků při ukončení smluvního vztahu dle smlouvy.
3. Zboží či jiné věci nalezené po této době budou odstraněny a uloženy na náklad a odpovědnost příslušného podnájemce.
4. Při zahájení podnájmu tzn. předání stánků osoba pověřená TIC zkontroluje stav elektroměru v každém stánku, přičemž tento stav bude považován za počáteční, dále zaplombování rozvodné desky a samostatně jištěné zásuvky vyvedené mimo hlavní měření.

Prodejce má právo požadovat písemné potvrzení o počátečním stavu elektroměru a neporušeného zaplombování výše uvedené elektrovýzbroje. Prodejce se zavazuje umožnit kdykoliv na vyzvání pověřené osoby TIC vstup do stánku osobě pověřené ze strany TIC za účelem zapsání stavu elektroměru, a to v případě potřeby i několikrát denně, přičemž není potřeba ze strany TIC předchozího oznámení o této kontrole.

5. Při ukončení podnájmu tzn. předání stánků osoba pověřená TIC zkontroluje stav elektroměru v každém stánku, přičemž tento stav bude považován za konečný, neporušené zaplombování rozvodné desky a samostatně jištěné zásuvky vyvedené mimo hlavní měření. Po okamžiku tohoto odečtu je přísně zakázáno jakkoliv manipulovat s el. energií ve stánku či s elektroměrem. Prodejce má právo požadovat písemné potvrzení o konečném stavu elektroměru a neporušeného zaplombování výše uvedené elektrovýzbroje.
6. Náklady vzniklé spotřebou el. energie jsou hrazeny zálohově, není-li stanoveno jinak, dle smlouvy, a to s následným vyúčtováním dle konečného stavu elektroměru. Prodejce je povinen tyto náklady uhradit v době splatnosti dle vystavené faktury, nebude-li uvedeno jinak.
7. Při ukončení podnájmu je v rámci předávacího protokolu stanovena osobou pověřenou TIC míra případného poškození stánku. V případě poškození stánku jsou účtovány sankce dle výše uvedených ustanovení, čímž není dotčeno právo TIC účtovat prodejci veškeré náklady vzniklé s odstraněním poškození stánku, za které je považováno též znečištění stánku, ale i manipulační poplatek ze strany majitele stánku či třetích osob. Za okamžik předání stánku se považuje okamžik uplynutí lhůty stanovené k předání stánku TIC, přičemž dle těchto VOP prodejce souhlasí, že jeho podpis na předávacím protokolu v takovém případě není vyžadován a stánek je TIC přebírán v okamžik uplynutí stanovené lhůty, a to ve stavu, v němž se v dané chvíli nachází.

XI. DOPORUČENÍ PRODEJCŮM

1. TIC upozorňuje prodejce, že TIC není odpovědno za škody vzniklé působením prodejce směrem k třetím osobám, přičemž doporučuje prodejcům sjednat si příslušné pojištění.
2. V případě jakýchkoliv pochybností doporučuje TIC neprodleně kontaktovat TIC, a to zvláště v případě uskutečnění jakýchkoliv kroků, které by mohly být považovány za porušení smlouvy, VOP, případně jakýchkoliv právních předpisů.
3. V případě výskytu technických závad na předmětu podnájmu je prodejce povinen neprodleně kontaktovat TIC (kontaktní adresa: TIC BRNO, příspěvková organizace, se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno, telefon – sekretariát: (+420) 542 427 102 nebo email: samanek@ticbrno.cz (tel.: 775 433 039) či tic@ticbrno.cz (při odeslání e-mailem není zaručeno přečtení zprávy a neprodlená reakce na ni) nebo osoby pověřené ze strany TIC fyzickým dohledem nad průběhem projektu. V případě jiné potřeby kontaktuje prodejce osoby uvedené v seznamu vyvěšeném v každém stánku.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že TIC v důsledku jím nezaviněných okolností (tzn. vis maior, či náhle nastalé bezpečnostní riziko) nemůže realizovat projekt či jeho část nebo zabezpečit jeho konání po celou dobu trvání či v rozsahu, jaký uvedl, uvědomí o této skutečnosti prodejce. Závazky vzniklé TIC z uzavřené smlouvy tímto přiměřeně zanikají. Prodejci tímto nevzniká žádný nárok na náhradu, viz shora.
2. V případě, že kterékoli ustanovení těchto VOP je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení těchto VOP. Smluvní strany těchto VOP, které jsou přílohou smlouvy, se v takových případech zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
3. Dohled nad dodržováním těchto VOP vykonává osoba pověřená TIC, tzn. správce vánočního trhu či jiná pověřená osoba.
4. Prodejce může uplatnit reklamaci za práce a služby poskytnuté TIC u pověřeného pracovníka nebo na adrese sídla TIC bez zbytečného odkladu, a to písemnou formou, nejpozději 48 hodin po ukončení projektu. V opačném případě jeho právo zaniká.
5. V případech, které tyto podmínky neřeší, podřídí se prodejce pokynům TIC.
6. Tyto VOP jsou pro TIC a prodejce závazné. Podpisem VOP potvrzuje prodejce, že s nimi plně souhlasí, zavazuje se je dodržet a zaplatit smluvní pokuty, stornopoplatky a další sankce v nich uvedené, pokud na jejich zaplacení vznikne TIC nárok, a to včetně příslušenství těchto nároků (tzn. úroky z případného prodlení etc.).

V …….. dne: ……

V Brně dne: ……

……..
za prodejce:
(jméno, příjmení, vlastnoruční podpis, příp. razítko)

……..
za TIC:
Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková
ředitelka
TIC BRNO, příspěvkové organizace