V BRNĚ, DNE: 9. 3. 2026
NAŠE ZN.: TIC/167/2026
VYŘIZUJE: xxxxxxxxxxxxxx
Xxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx
xxx xx

Věc: **Vaše žádost ze dne 11. 2. 2025 o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., TIC BRNO, příspěvkové organizaci doručená dne 12. 2. 2026**

POSKYTNUTÍ INFORMACE k části žádosti ad E.

Vážený xxxx xxxxx,

v reakci na váš přípis ze dne 11. 2. 2025 obsahující žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., dále jen „informační zákon“, nebo také „Inf. Zák.“, jenž byl dne 12. 2. 2026 doručen do datové schránky TIC BRNO, příspěvkové organizace, dále jen „***žádost***“, si dovolujeme sdělit Vám následující:

Prostřednictvím přiložených podkladů poskytujeme tyto následující informace:

E. DOTAZ:

Informace týkající se externích spoluprací s právníky (za účelem prověření transparentnosti a hospodárnosti zadávání právních služeb)

Informace jsou níže poskytnuty pouze k té části Vaší žádosti vymezené textem, jenž není přeškrtnut, a to výslovně za období 2016 – 2026.

Ve vztahu k části žádosti o informace vymezené textem přeškrtnutým bylo dne 27. 2. 2026 vydáno rozhodnutí o odmítnutí, jež Vám bylo doručeno dne 27. 2. 2026

Na základě veřejného zájmu na kontrole zadávání služeb podle § 2 odst. 1 InfoZákona, § 6 ZZVZ (transparentnost zadávání) a § 228 ZZVZ (povinnost uchovávat dokumenty minimálně 10 let od

ukončení smlouvy) žádám o dokumenty sloužící jako důkazní materiál k ověření transparentnosti externích spolupracích s právníky, včetně dlouhodobé spolupráce s Mgr. Janou Pantůčkovou (IČO 71462384), a to od počátku spolupráce ~~(nejméně od roku 2010,~~ pokud existují starší záznamy, do současnosti, dokud TIC Brno má povinnost tyto dokumenty archivovat podle archivního zákona č. 499/2004 Sb. a ZZVZ):

1. ***Kopie všech smluv a dodatků na právní služby:*** *Poskytněte úplné texty všech rámcových smluv, individuálních smluv a dodatků na poskytování právních služeb uzavřených s externími právníky, včetně Mgr. Jany Pantůčkové, ~~od roku 2010~~ do současnosti. Zahrňte data uzavření, platnost, podmínky, způsob prodlužování (pokud bylo prodlužováno dodatky místo nového výběrového řízení), ~~a odůvodnění takového postupu v souladu s§ 6 ZZVZ (nediskriminace a transparentnost).~~*
   - **Viz soubor podkladů – smluv – celkem 14 příloh**
   - **Viz soubor podkladů – objednávek – celkem 35 příloh**

2. ***Dokumenty o zadávání a výběrovém řízení:*** *Poskytněte všechny dokumenty související s výběrovým řízením nebo zadáním právních služeb externím právníkům, včetně Mgr. Jany Pantůčkové, jako jsou výzvy k nabídkám, nabídky uchazečů, protokoly hodnotících komisí, rozhodnutí o vítězi a odůvodnění výběru. Pokud nebylo provedeno řádné výběrové řízení (např. přímé zadání nebo prodloužení dodatky), ~~vysvětlete důvody a soulad s§ 30 ZZVZ (výjimky) a § 2 písm. m) ZFK (hospodárnost).~~*
   - **Viz soubor podkladů k VŘ z roku 2019**
   - **Viz soubor podkladů k zadání - 2022**
   - **Viz soubor podkladů k VŘ z roku 2022**
   - **Viz soubor podkladů k VŘ z roku 2024**
   - **Viz soubor podkladů k VŘ z roku 2025**

   Podklady k výběrovému řízení z roku 2017 jsou uloženy v Archivu města Brna, MMB.

3. ***Přehled plateb a faktur:*** *Poskytněte detailní položkový přehled všech plateb externím právníkům, včetně Mgr. Jany Pantůčkové, od roku 201O do současnosti, strukturovaný v tabulkové formě: datum faktury, číslo faktury, částka (včetně DPH), popis služby, a kopie všech faktur. ~~Uveďte celkovou částku za každé období (ročně) a srovnání s tržními cenami za podobné služby pro ověření hospodárnosti podle § 2 písm. m) ZFK.~~*
   - **Viz soubor podkladů – faktur – celkem 11 příloh**
   - **Viz přehled plateb**

4. ***Detailní výkazy činností:*** *Poskytněte kopie všech výkazů činností, časových výkazů nebo jiných podkladů, na základě kterých externí právníci (včetně Mgr. Jany Pantůčkové) fakturovali služby ~~od roku 2010~~ do současnosti. Každý výkaz musí obsahovat: datum činnosti, popis provedené práce (s detaily úkolů), počet hodin, hodinovou sazbu, a souvislost s konkrétním projektem TIC Brno. Pokud výkazy neexistují, vysvětlete, jak byly platby ověřovány a schvalovány v souladu s§ 27 ZFK (interní kontrola}.*

- **Viz soubor podkladů k odst. 3 – faktury – celkem 11 příloh**

5. ***Přehled činností pro projekt Brněnské Vánoce:*** *Explicitně poskytněte detailní přehled všech činností, které externí právníci (včetně Mgr. Jany Pantůčkové} prováděli v souvislosti s projektem Brněnské Vánoce ~~od roku 2010~~ do současnosti, včetně popisu úkolů, dat, počtu hodin, souvisejících faktur a výkazů činností. Uveďte, zda tyto služby byly součástí rámcové smlouvy nebo samostatně zadány, a ~~odůvodněte hospodárnost podle § 2 písm. m) ZFK.~~*
   - **Viz soubor podkladů k odst. 3 – faktury – celkem 11 příloh**

<u>POSKYTNUTÍ INFORMACE vymezené odst. ad E. té části žádosti, jež není vymezena výše přeškrtnutým textem, informace jsou poskytovány prostřednictvím těchto listin:</u>

- **soubor podkladů – smluv – celkem 14 příloh**
- **soubor podkladů – objednávek – celkem 35 příloh**
- **soubor podkladů k VŘ z roku 2019**
- **soubor podkladů k zadání - 2022**
- **soubor podkladů k VŘ z roku 2022**
- **soubor podkladů k VŘ z roku 2024**
- **soubor podkladů k VŘ z roku 2025**
- **soubor podkladů – faktur – celkem 11 příloh**
- **přehled plateb**

S pozdravem

Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková
ředitelka TIC BRNO,
příspěvková organizace

Přílohy: dle textu

TIC BRNO
Příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno

+420 542 427 111
tic@ticbrno.cz
www.ticbrno.cz

IČO: 00101460
DIČ: CZ00101460
Organizace zapsaná v OR u KS Brno, odd. pr. vl. 18

Bankovní spojení: Komerční banka Brno-město, č. ú. 831621/0100
IBAN: CZ8801000000000000831621
Swift kód: KOMBCZPPXXX