Výzva k podání nabídky v rámci poptávkového řízení s názvem

"Brněnské Vánoce 2018 – DOMINIKÁNSKÉ NÁMĚSTÍ"

TIC BRNO, příspěvková organizace, pověřená realizací projektu „Brněnské Vánoce 2018" poptává nabídku na uzavření dohody o spolupráci, jejímž obsahem bude podnájem 12 stánků a zajištění prodeje v těchto 12 stáncích na Dominikánském náměstí v Brně, včetně zpracování návrhu konceptu nabízeného sortimentu zaměřeného zejména na gastronomické speciality včetně alkoholických a nealkoholických nápojů, v období od 23. 11. 2018 do 28. 12. 2018, za následujících podmínek:

1. Zadavatel:

TIC BRNO, příspěvková organizace
Se sídlem Radnická 356/2, Brno 60200
IČ 001 01 460, DIČ CZ00101460
Zastoupena ředitelkou Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou organizace
Kontaktní osobou: xxx
Tel.: xxx
Mobil: xxx
Mail.: xxx

Dále jen „Zadavatel"

2. Předmět poptávky

2.1. *Obsah dohody*

- Podnájem 12 stánků na Dominikánském náměstí v Brně a
- zajištění prodeje v 12 stáncích na Dominikánském náměstí v Brně,
- zpracování návrhu konceptu nabízeného sortimentu zaměřeného zejména na gastronomické speciality včetně alkoholických a nealkoholických nápojů

2.2. *Místo plnění*

Brno, Dominikánské náměstí na vymezeném, k tomu vybraném prostoru pozemku p.č. 509/3 – ostatní plocha, ostatní komunikace o výměře 5283 m^2, ležící v k.ú. Brno – město, obec Brno.
Mapa umístění stánků - viz příloha č. 1 této výzvy

2.3. *Specifikace stánků*

Počet stánků – 12
Půdorysné rozměry stánku: 3,0 m x 3,0 m
Výška boční stěny 2,1 m, výška po hřeben 3,3 m
Podlahu bude tvořit podlahový panel (hranolky 100 x 100 mm + svlaky + hoblované prkna na svaz tl. 19 mm)
Bližší specifikace stánku – viz příloha č. 2 této výzvy
Stánky budou zajištěny a umístěny zadavatelem, včetně jejich připojení k elektrické síti.

2.4. Termín realizace předmětu plnění

23. 11. 2018 až 28. 12. 2018

2.5. *Obchodní podmínky vztahující se k provozu stánků:*

a) Prodejní doba ve stáncích: po – ne od 9 hodin do 21:45 hodin s možností prodeje od 8:00 hodin.

b) Vítězný dodavatel je povinen účastnit se ekologického vratného systému nádob na nápoje, což zahrnuje zejména následující:
   - Vítězný dodavatel se zavazuje používat pro prodej teplých a studených nápojů výhradně nádoby na opakované použití a čepování teplých i studených nápojů výhradě z vratných obalů, pokud jsou tyto ve vratných obalech k dostání,
   - Vítězný dodavatel se zavazuje pro účel výhradního používání nádob na opakované použití pro prodej teplých a studených nápojů uzavřít smlouvu o dodávce, servisu a distribuci vratných obalů s vítězným uchazečem výběrového řízení na dodání, servis a distribuci vratných obalů vyhlášeného zadavatelem,

c) Vítězný dodavatel je povinen zachovat následující jednotný vizuální styl:
   - mohou být použity pouze tyto barvy: černá, bílá, červená, hnědá a zlatá. Není možné zasahovat do vnějšího vzhledu stánků – vylepovat bannery, cedule, jídelní lístky atd. – tak, aby narušovaly jednotný vzhled vánočních trhů. Jakékoli umístění bannerů, cedulí či loga nad rámec povoleného podléhá schválení zadavatele.
   - Umístění venkovního mobiliáře je možné po písemné dohodě se zadavatelem. Dodavatel může podat žádost o schválení vlastního vizuálu stánku, a to ve lhůtě do jednoho měsíce ode dne uzavření smlouvy o podnájmu.
   - Ochranné folie proti vlhku a dešti, umístěné na okenicích stánků, musí být pouze v černé barvě.

d) Vítězný dodavatel je povinen dodržovat další podmínky stanovené VOP, jež jsou přílohou č. 3 této výzvy. Stánek dle této výzvy je z hlediska VOP považován za gastro stánek.

e) V případě, že podnájemce hodlá zajistit plnění dle této výzvy subdodavateli, je povinen svou nabídkou tyto subdodavatele specifikovat.

f) Výše uvedené povinnosti se vztahují též na případné podnájemce / subdodavatele; vítězný dodavatel je povinen k výše uvedeným povinnosti případné své podnájemce / subdodavatele smluvně zavázat.

2.6 Pro případ porušení povinností specifikovaných odstavcem 2.5 výzvy, a to ad) a) i ad b), c) i d), každé jednotlivě, je vítězný dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (padesát tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení ve vztahu k jednomu stánku.

3. Finanční podmínky

a) **Pronájem stánků** – minimální požadované nájemné za 12 stánků je v celkové výši 900.000,- Kč bez DPH, tj. paušální částka za dobu obvyklou, tedy od 23. 11. do 23. 12. 2018. Trhy budou probíhat od 23. 11. do 28. 12. 2018.

b) **Forma úhrady nájemného:**
Při uzavření smlouvy bude zájemci předložena zálohová faktura ve výši 20 % z celkové částky nájemného, včetně DPH, další zálohová faktura ve výši 30% z celkové částky nájemného, včetně DPH, bude vystavena se splatností 3 týdnů, nejpozději do 15. 10. 2018. Zbylá část, tedy 50% nájemného bude uhrazena na základě faktury se splatností nejpozději do 18. 12. 2018.

c) **Kauce**:
Před předáním stánků, nejpozději do 15. 10. 2018 bude požadováno složení kauce na účet TIC pro případ poškození stánků a pro případ povinnosti vítězného uchazeče uhradit zadavateli smluvní pokutu dle odst. 2.5 výzvy, bod b) a to v celkové výši 125.000 Kč (slovy: sto dvacet pět tisíc korun českých), nebude-li vzájemnou dohodou stanoveno jinak. Kauce bude vrácena v průběhu měsíce února 2019 po provedeném započtu na náhradu škody případně způsobené na stáncích, či po započtu provedeném na smluvní pokutu dle odst. 2.5 výzvy, bod b)
- v případě poškození bude vyčíslena cena včetně DPH

d) **Energie**: V ceně nájemného nejsou zahrnuty energie. Jejich úhrada bude požadována zálohově nejpozději do 15. 10. 2018 a to ve výši 101.640,- Kč vč DPH, nebude-li vzájemnou dohodou stanoveno jinak.
Zájemce uhradí cenu energie bez DPH, toto bude přičteno při celkovém vyúčtování energií, které proběhne nejpozději do konce února 2019.

Pokud nebude do 15. 10. 2018 uhrazena 50% z celkové výše nájemného, záloha na energie a kauce, budou stánky předány jinému zájemci z řad náhradníků.

4. Hodnotící kritéria

a) Kvalita návrhu koncepce z hlediska nabízeného sortimentu a celkového přínosu pro veřejnost:
Váha kritéria 80%

Celkové řešení trhu, zejména skladba nabízeného sortimentu tak, aby se nabídka v jednotlivých stáncích neopakovala a byla různorodá. Jako nejlepší bude hodnocen koncept, který návštěvníkům nabídne:

a. nejširší nabídku gastronomických specialit, s významným zastoupením, regionálních a adventních / vánočních, s použitím kvalitních a čerstvých surovin obsahující předkrmy, hlavní jídla a také dětská jídla s nabídkou sladkých jídel a rozmanitou nabídkou nápojů, zejména nealkoholických
b. nejstylovější způsob prezentace nabídky zákazníkům.

Součástí nabídky musejí být vypracované, graficky zpracované jídelní a nápojové lístky jednotlivých stánků, případně také vizualizace vnitřního řešení prostoru stánku.

b) Nabídková cena nájmu: Váha kritéria 20%
Jako nejvhodnější bude označena nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou nájmu.

4.1 Způsob hodnocení nabídek:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 – 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena dle subjektivního uvážení toho kterého člena hodnotící komise bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

- Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
- Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek bude odůvodněno přiřazení konkrétních hodnot v každém dílčím kritériu u každé jednotlivé nabídky.

Získaný počet bodů bude vynásoben váhou kritéria.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu č. 1. a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu č. 2. V případě rovnosti bodových hodnot i po zhodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

5. Podmínky pro podání nabídek

5.1 Lhůta pro podání nabídek je do dne 31. 7. 2018

5.2 Nabídku doručenou po tomto datu nebude zadavatel akceptovat.

5.3 NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

Nabídka bude dodána v písemné formě a bude obsahovat:

a) identifikační údaje dodavatele: jméno, příjmení / firma zájemce, místo podnikání / sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení
b) praxe: odkazy na již realizované obdobné akce včetně dohledatelných referencí,
c) oprávnění k podnikání dle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu nabídkového řízení, zejména:
   1. oprávnění k provádění činnosti, která je předmětem zakázky, tj. živnostenské oprávnění, či licence, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky a aktivní po celou dobu výkonu činnosti, jež je předmětem tohoto výběrového řízení,
   2. oprávnění k podnikání – výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zájemce zapsán, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky
d) čestné prohlášení o vázanosti nabídkou a akceptací výhrad,
e) cenová nabídka podepsaná oprávněnou osobou dodavatele s datem vystavení,
f) součástí nabídky může být graficky zpracované jídelní / nápojové lístky, popřípadě vizualizace vnitřního uspořádání stánků
g) návrh smlouvy
h) nabídka na obsazení všech 12 stánků na Dominikánském náměstí ve složení stánků:
   5x stánek s nápoji, 7x stánek s jídlem, 1 z 12 stánků bude prodávat kávu (nejlépe z regionální pražírny), součástí nabídky musí být i sortiment obsahující nealko nápoje
i) garance používaní papírových/ recyklovatelných misek na jídlo, kornouty, boxy pokud možnost i příbor dřevo na jedno použití,
j) nabídka musí obsahovat vypracované jídelní a nápojové lístky – možné měnit pouze po odsouhlasení zadavatelem)
k) pokud využije k zajištění předmětu plnění spolupráce se subdodavateli, doloží k nabídce
   - uzavřené smlouvy, či smlouvy o budoucí smlouvě se subdodavateli
   - podklady ad b) - reference
   - podklady ad c) - dokládající oprávnění k podnikání subdodavatelů
   - případě, že předloží k nabídce smlouvy o budoucí smlouvě, je povinen dodavatel v den podpisu dohody uzavřené se zadavatelem doložit zadavateli podepsané smlouvy se subdodavateli.

6. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkami:

Za předpokladu, že dodavatel odstoupí od smlouvy uzavřené se zadavatelem v souladu s touto výzvou a za účelem realizace plnění dle tohoto výběrového řízení ve lhůtě

1) do 30. 9. 2018, je dodavatel povinen zadavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 360.000,- Kč (slovy tři sta šedesát tisíc korun českých)
2) do 31. 10. 2018, je dodavatel povinen zadavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 630.000,- Kč (slovy šest set třicet tisíc korun českých)

Za předpokladu, že dodavatel odstoupí od smlouvy uzavřené se zadavatelem v souladu s touto výzvou a za účelem realizace plnění dle tohoto výběrového řízení po 31. 10. 2018, je povinen zadavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 900.000,- Kč (slovy devět set tisíc korun českých).

Vedle nároku na úhradu smluvní pokuty má dodavatel nárok na náhradu škody.

Zadavatel je oprávněn svůj případný nárok na náhradu škody, či úhradu smluvní pokuty započíst na dodavatelem uhrazené podnájemné.

7. Ostatní podmínky

a) Zadavatel si vyhrazuje právo poptávkové řízení kdykoli do uzavření dohody zrušit a neuzavřít dohodu se žádným zájemcem, odmítnout všechny předložené nabídky.

b) Zadavatel si vyhrazuje právo poptávkové řízení přiměřeně změnit, a to až do výběru vítězného zájemce o podpis dohody.

c) V případě odstoupení vybraného zájemce postupuje na jeho místo automaticky další zájemce, který se umístil další v pořadí, přičemž o této skutečnosti bude tento zájemce neprodleně vyrozuměn.

d) Zájemce o uzavření dohody svým podpisem nabídky vyjadřuje souhlas se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

e) V případě nedoložení kteréhokoli z údajů, podkladů dle odst. 5.3 je zadavatel oprávněn vyřadit zájemce z tohoto poptávkového řízení, pokud dodavatel nedoplní chybějící podklady / údaje k výzvě zadavatele ani v dodatečné lhůtě 3 pracovních dnů.

f) **Dodavatel se podáním nabídky zavazuje vzít na sebe nebezpečí změny okolností. Smluvně bude vyloučeno použití ustanovení § 1765 až § 1767 Občanského zákoníku.**

8. Předání / zaslání nabídek

Své nabídky zájemci předají nebo zašlou poštou v písemné podobě v řádně uzavřené obálce. Obálka s nabídkou bude označena názvem nabídkového řízení „Brněnské Vánoce 2018 – „Dominikánské náměstí" a slovem „Neotvírat". Obálka s nabídkou bude dále opatřena zpětnou adresou zájemce. Lhůta pro podání nabídek je do dne 31. 7. 2018 do 11:00, přičemž za podání nabídky se považuje datum doručení zadavateli.

Nabídky budou doručovány na adresu:
TIC BRNO, příspěvková organizace
Sekretariát ředitelky
Se sídlem: Radnická 365/2, 602 00 Brno,
Pondělí – Čtvrtek 9:00 – 11:00, 12:00 – 15:00, pátek 9:00 – 11:00

V Brně, dne 19. 7. 20188

Mgr. et M[redacted]a Tichá Janulíková
[redacted]ředitelka

PŘÍLOHY:
Příloha č. 1 - mapa rozmístění stánků
Příloha č. 2 – specifikace stánku
Příloha č. 3 - VOP
Příloha č. 4 - čestné prohlášení o vázanosti nabídkou a akceptací výhrad
Příloha č. 5 – informace o GDPR


VÁNOCE 2018
DOMINIKÁNSKÉ NÁM. V2
omezení litinovými sloupky
PÓDIUM
PÓDIUM
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
JEŽIŠKOVA POŠTA
ZOO PŘÍSTŘEŠEK

AUTHOR NAME

PRODEJNÍ STÁNEK KLASIK

TECHNICKÝ POPIS

Půdorysné rozměry jsou 3,0 x 3,0 m.
Výška boční stěny 2,1 m výška po hřeben 3,3 m.

Podlahu bude tvořit podlahový panel (hranolky 100 x 100 mm + svlaky + hoblované prkna na svaz tl. 19 mm)

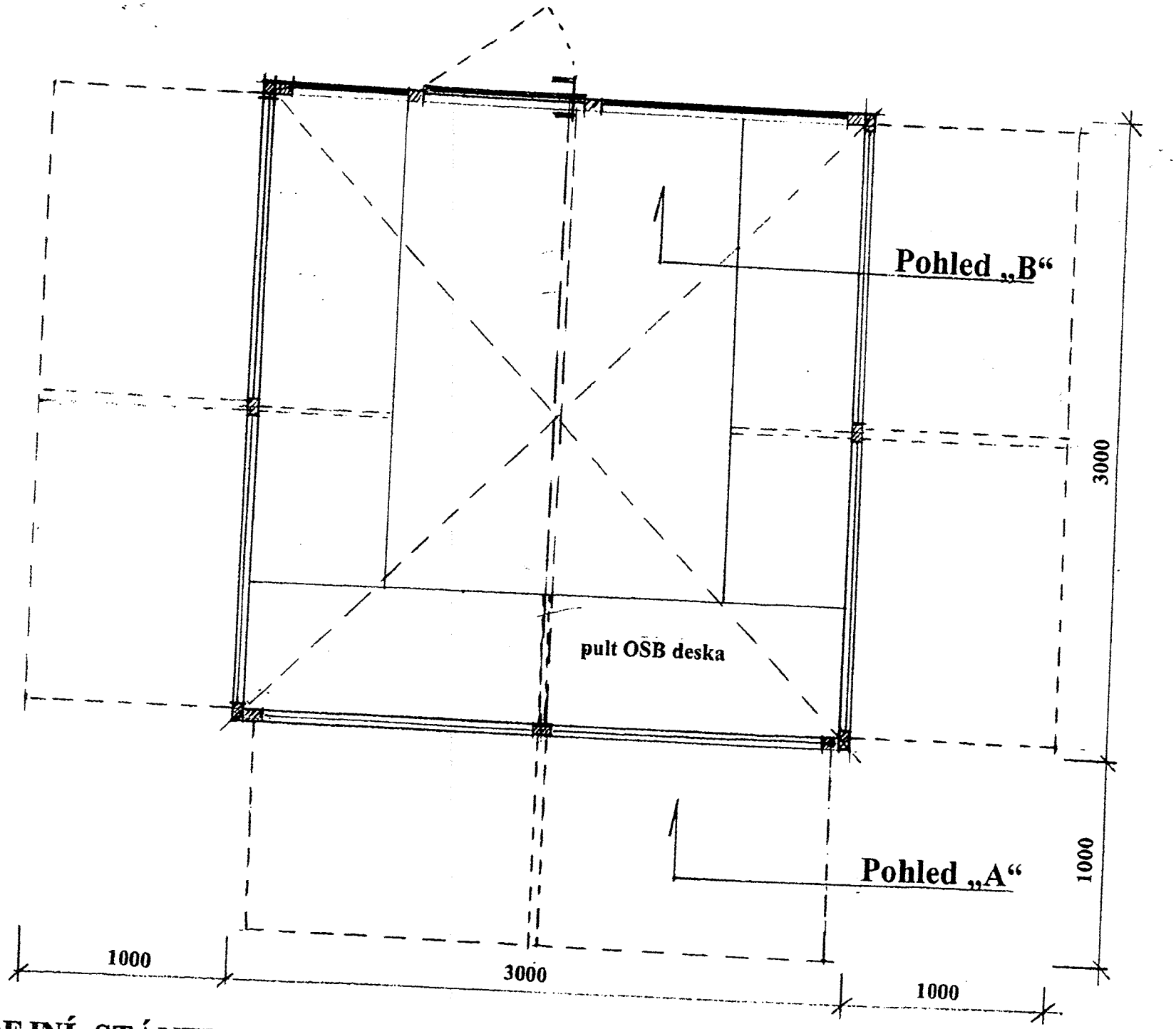
Obvodové stěny budou navrženy jako rámové stěnové panely pobité palubkami tř. A tl. 15 mm (kladeny vodorovně).
Rám stěnových panelů budou tvořit dřevěné hranoly 50 x 50 mm ze smrkového dřeva de ČSN 491531 Dřevo pro stavební konstrukce.
Panely budou vzájemně spojeny spojovacím vratovým kováním s možností opakované montáže i demontáže.
Lehké palubkové dveře plné budou mít světlé rozměry 800 x 1900 mm a budou opatřeny petlicí pro osazení visacího zámku nájemce (dveře budou osazeny do zadní stěny)
Dřevo bude natřeno lazurovacím lakem 2 vrstvy.

Střecha sedlového typu bude tvořena OSB deskami tl. 10 mm, kterou bude vynášet vrcholová vaznice – vazník. Tento sbíjený vazník zároveň bude tvořit vodorovné stabilizační ztužení rámových stěn stánku. Hydroizolace střechy bude tvořena pískovanou lepenkou.

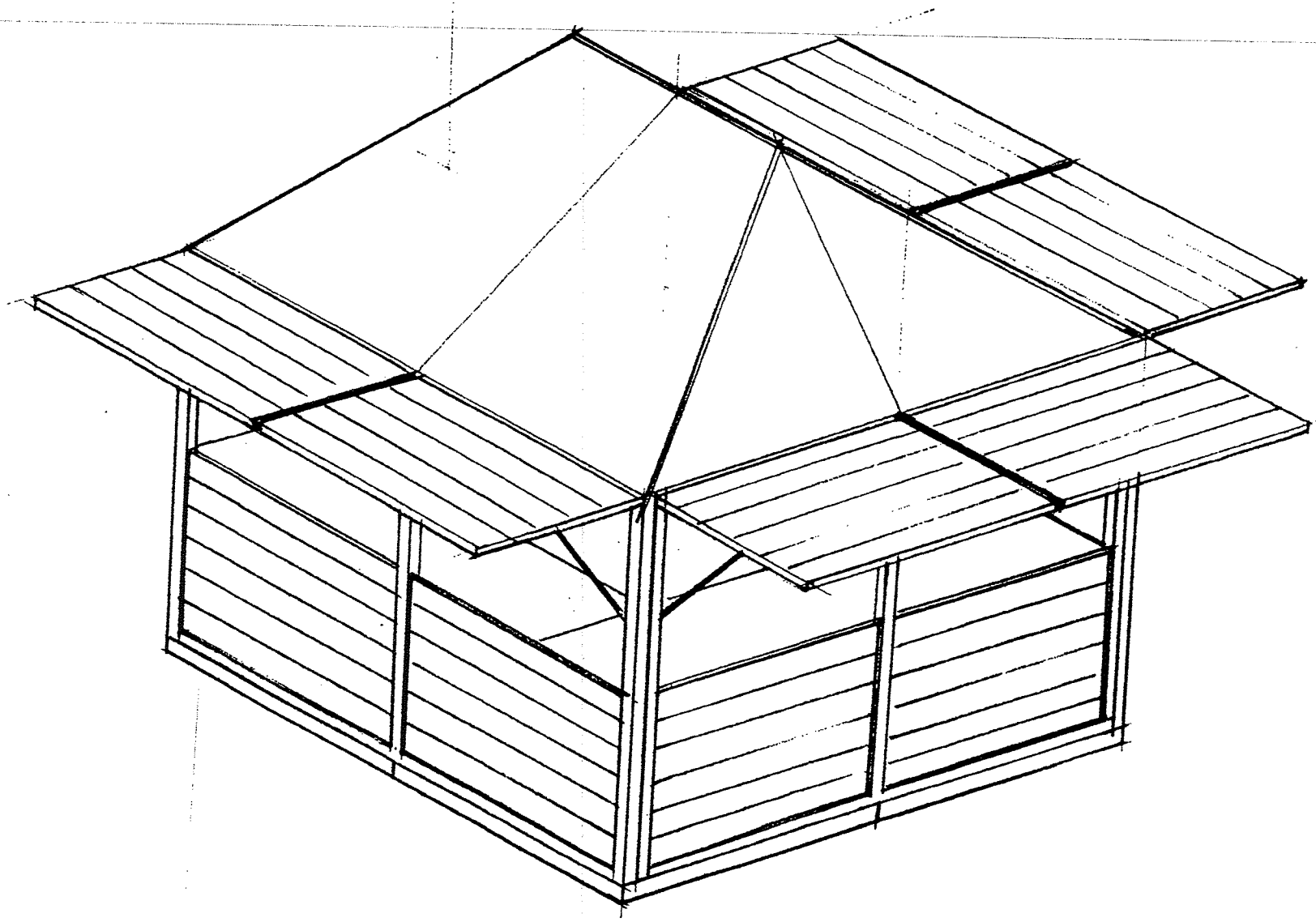
Na konstrukci střechy budou navazeny okenice. V zavřené poloze bude okenice zajištěna zastrčeni, v otevřené poloze slouží jako zastřešení prodejního pultu a bude zajištěna šikmými ocelovými vzpěrami.

Vnitřní prodejní pult bude proveden z OSB desky tl.18 mm z konstrukčních hranolů a zárubnické vzpěry.

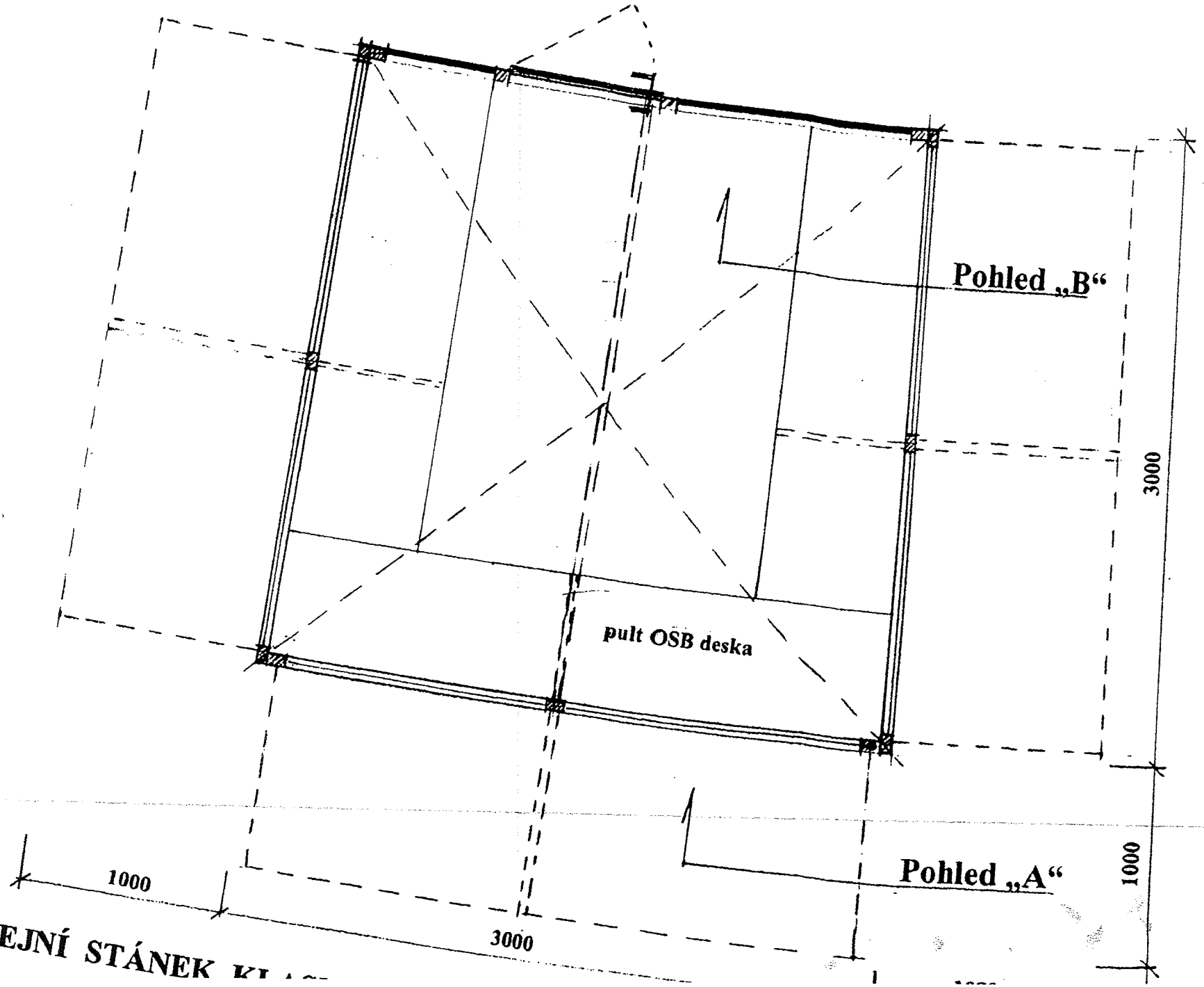
Elektroinstalace je součástí vybavení prodejního stánku bude vnitřní třifázová elektroinstalace s měřením spotřeby. Jejíž zásuvkový a světelný okruh bude zakončen v jističové sestavě připojené z vnější strany stánku v přípojné skříňce na 3 fázový přívod



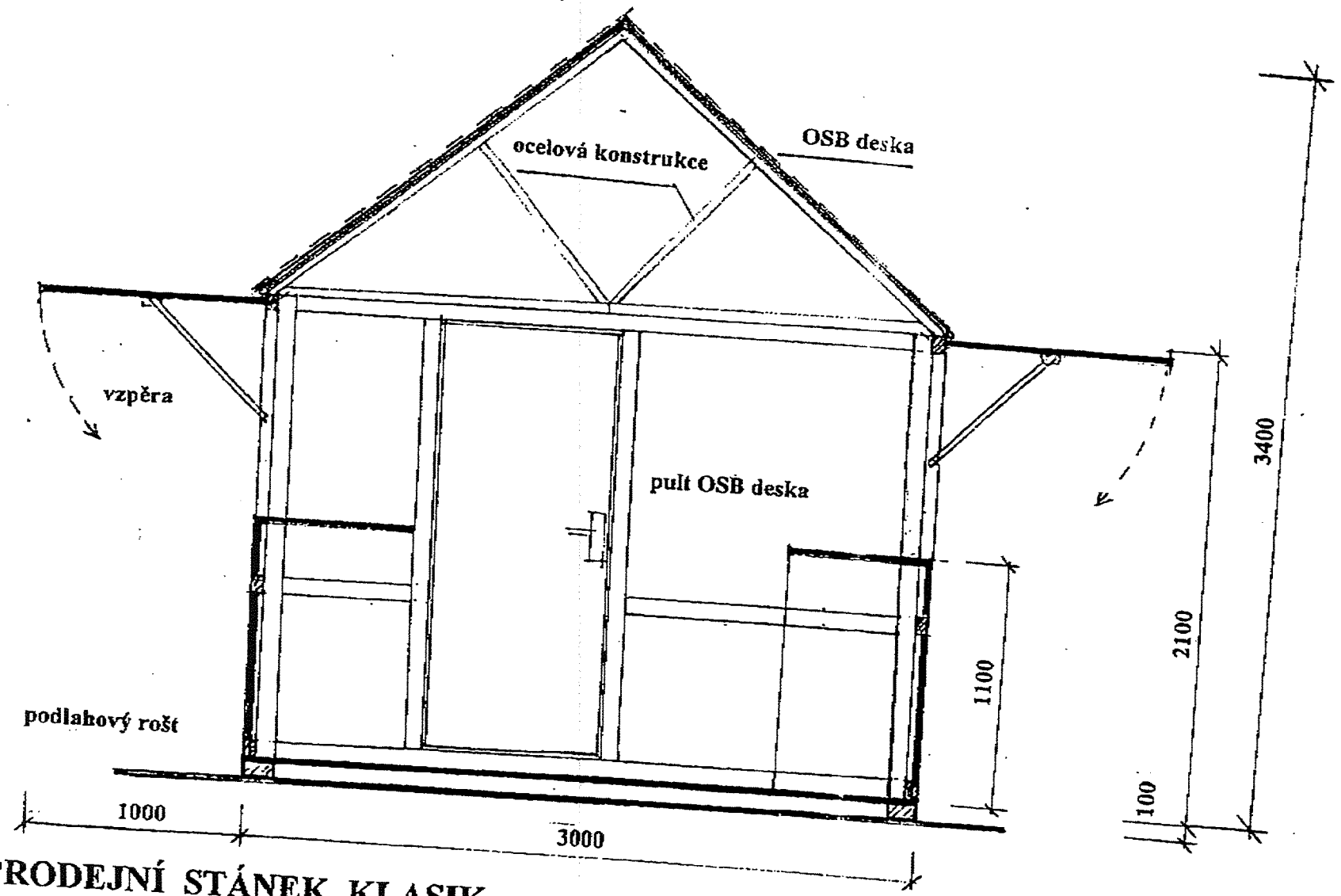
PRODEJNÍ STÁNEK KLASIK



PRODEJNÍ STÁNEK KLASIK var.PVC střechy valbové



PRODEJNÍ STÁNEK KL



PRODEJNÍ STÁNEK KLASIK

Pohled „B“ 1:25

Příloha č. 1
Ke Smlouvě o nájmu / podnájmu stánku

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Organizátorem projektu „Brněnské Vánoce 2018“ (dále jen „projekt“) je **TIC BRNO, příspěvková organizace**, se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno, IČ: 00101460, DIČ: CZ00101460, bankovní spojení - č. účtu: 831621/0100, vedená v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 18, zastoupena: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou, (dále jen „**TIC**“).
2. Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) se vztahují na všechny nájemce a podnájemce, kterým byl na základě výsledků nabídkového řízení a smluvního vztahu s TIC přenechán do nájmu nebo podnájmu prodejní či jiný stánek, k nimž je TIC ve vztahu buď jako vlastník nebo nájemce (dále jen **„stánek**“) v rámci projektu, a tvoří:
   - přílohu č. 1 nájemní smlouvy **prodejního, či jiného stánku** uzavřené mezi vlastníkem a nájemcem
   - přílohu č. 1 podnájemní smlouvy o užívání prodejního, či jiného stánku uzavřené mezi nájemcem a podnájemcem.

   Nájemce i podnájemce je v těchto VOP označován též jako „**prodejce**“, přičemž tyto VOP se vztahují nejen na odpovědného zástupce nájemce a podnájemce, nýbrž i na jeho zaměstnance či na jiné osoby zdržující se ve stáncích v pracovněprávním či obdobném poměru k nájemci.

   Nájemní i podnájemní smlouva je v těchto VOP označován též jako „**smlouva**“, přičemž tyto VOP se vztahují jak na smlouvy nájemní (TIC vystupuje v tomto vztahu jako vlastník stánku), tak na smlouvy podnájemní (v nichž TIC vystupuje jako nájemce).

3. Stánky jsou rozděleny do následujících kategorií:

   V lokalitě náměstí Svobody:

   ZONA VIP
   5x Gastro stánek, nápoje – povolený veškerý alkohol
   1x Kavárna – gastro stánek
   7x Gastro stánek, občerstvení
   8x Prodejní stánek
   1X Zimní bar

   ZÓNA I.
   5x Gastro stánek, nápoje
   9x Gastro stánek, občerstvení
   8x Prodejní stánek

   ZÓNA II.
   15x Prodejní stánek
   4x Řemeslný stánek

   V lokalitě Dominikánské náměstí:
   12x Gastro stánek

II. PROVOZNÍ ŘÁD

1. K prodeji musí být používána pouze prodejní místa (uzamykatelné stánky), k tomuto prodeji určená TIC. Není dovoleno v uličkách, před nebo za stánky shromažďovat obalový materiál, krabice, odpadky apod., znemožňovat tak průchod zákazníkům a rušit estetický vzhled vánočního tržiště.
2. Provozní doba stánků je ode dne převzetí do 28. 12. 2018, obecně od 9:00 do 21:45 hod. každý den včetně víkendů a státních svátků, přičemž je stanovena závazná denní doba prodeje dle druhu a umístění stánku, a to:

a/ západní část náměstí	od 23. 11. 2018 do 28. 12. 2018	
	denní otvírací doba:	9:00 – 21:45 hod, s možností otevření od 8:00
	24. 12. 2018 ,,,,,,,	9:00 – 12:00., s možností do 13:00 hod.
b/ východní část náměstí		od 23. 11. 2018 do 23. 12. 2018
	denní otvírací doba:	min. 10:00 – 20:00 hod. max. 9:00 – 21:45 hod.

V případě zájmu je možné na základě žádosti otevření stánku již od 8:00 hodin.

Specifikace východní a západní části náměstí – viz přiložený plán – Příloha č. 1.

Podmínky prodeje v západní části náměstí platí i pro lokalitu Dominikánské náměstí.

3. Přívod el. energie do stánků bude nepřetržitý, prodejci jsou proto povinni při odchodu ze stánku všechny elektrické spotřebiče odpojit ze zásuvek, následně vypnout hlavním vypínačem umístěným v přístrojové rozvodnici a důsledně dbát platných protipožárních předpisů. Na stánku je prodejce povinen umístit hasicí přístroj.
4. Prodejce se tímto zavazuje, že v rámci dodávky el. energie nepřekročí deklarovaný limit kW dodávané elektrické energie (viz níže) a při jeho čerpání se důsledně bude řídit pokyny TIC, jakož i dodavatele elektrické energie, kterým jsou Technické sítě Brno, a.s. (dále jen TSB). Ceny dodávané elektrické energie se řídí ceníkem TSB. Dodavatel elektrické energie na vlastní náklady umístí do každého stánku elektroměr, přičemž označením (např. samolepkou s firemním logem dodavatele elektrické energie apod.) opatří veškeré elektrospotřebiče umístěné ve stánku, a to nejpozději do 23. 11.2018, což nevylučuje dodatečné umístění takového označení na později vnesený elektrospotřebič na základě žádosti TIC. V případě poruchy v dodávce el. energie, způsobené použitím neoznačeného elektrospotřebiče, je dodavatel el. energie oprávněn vymáhat veškeré náklady spojené s opravou této poruchy po prodejci či třetí osobě, která poruchu svým jednáním zavinila.
5. Soudobý příkon současně zapojených elektrospotřebičů v jednotlivých stáncích nesmí pod sankcí dle těchto VOP přesáhnout:
   - Gastro stánek (= Malé gastro) 10 kW
   - Prodejní stánek 6 kW
   - Řemeslný stánek 6 kW
   - Zimní bar 30 kW

6. Na viditelném místě musí být každý stánek označen údaji o prodejci (jméno a příjmení odpovědné osoby, název firmy/obchodní jméno, adresa, sídlo nebo místo podnikání, telefon, IČ).
7. Každý prodejce odpovídá za čistotu a stav svého prodejního místa i jeho okolí, tzn. nejméně ve vzdálenosti 2,5 metru od stánku jemu svěřeného tak, aby bylo rovněž zabráněno riziku kontaminace, zejména zvířaty a škůdci.
8. Případná hudební nebo jiné produkce (např. rádio) ve stánku musí splňovat hygienické normy a nesmí omezovat provoz ostatních stánků, jakož ani nesmí rušit oficiální program či celkovou atmosféru vánočních trhů.
9. Průjezd městem pro zásobování stánků je možný na základě povolení k vjezdu vydaného oprávněným orgánem, a to v souladu s podmínkami dotčeného povolení a dle příkazů oprávněných osob.
10. Prodejce je povinen dbát pravidel slušného chování, dodržovat veškeré platné zákony a městské vyhlášky, zachovávat příslušné bezpečnostní, protipožární, hygienické a další právní předpisy upravující formu stánkového prodeje a činnosti s tím související. Zvláštní důraz je kladen na zákaz podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let.
11. Pochůzkový prodej je na území vánočních trhů zakázán.
12. Prodej není povolen osobám mladším patnácti let a osobám jinak nezpůsobilým k provozování této činnosti.
13. Prodávaný sortiment musí být označen cenovkami.
14. Prodejce je povinen prodávat ten druh sortimentu, který uvedl ve smlouvě.
15. Prodejce je povinen dodržovat zásady osobní hygieny a udržovat svůj pracovní oděv v čistotě.
16. Osoby prodávající potravinářské zboží musí mít u sebe platný zdravotní průkaz.
17. Prodejce je povinen vydávat daňový doklad o prodeji zboží (paragon) se všemi náležitostmi (označení firmy, IČ, datum prodeje, druh zboží a cenu). Daňové doklady musí být na stánku pro kontrolní orgány.
18. Prodejce je povinen kontrolním orgánům předložit smlouvu, a musí rovněž prokázat svou totožnost, tj. mít u sebe občanský průkaz nebo jiný doklad.
19. Ve stánku musí být přítomna osoba splňující podmínku znalosti českého nebo slovenského jazyka, výhodou je schopnost komunikace v cizích jazycích, zejména v angličtině.
20. Informace o výrobcích musí být uvedeny v českém jazyce a v podobě symbolů (piktogramů) srozumitelných pro zákazníky, kteří neovládají český jazyk.
21. Toalety pro prodejce i zákazníky jsou k dispozici přímo na náměstí na tržišti zdarma. Každý je povinen udržovat čistotu a pořádek. V prostoru náměstí jsou instalovány fontánky na očistu rukou.
22. Osoby, které nebudou dodržovat pravidla dobrých mravů, nevhodným způsobem budou poškozovat zájmy a práva nebo dobré jméno zákazníků, prodejců nebo TIC, je TIC oprávněn neprodleně z tržiště vykázat.
23. Kontrolu dodržování Provozního řádu provádějí orgány k tomu oprávněné, zejména Česká obchodní inspekce, Krajská hygienická stanice, Městská policie, správce tržiště a pověření zaměstnanci TIC. Tyto osoby a orgány se prokazují průkazem nebo oprávněním ke kontrole tržiště.

III. PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ STÁNKŮ

1. Stánky se nesmí bez písemného souhlasu TIC jakkoliv upravovat, nařezávat, navrtávat ani jakýmkoliv jiným způsobem pozměňovat.
2. Je zakázáno bez písemného svolení TIC jakkoliv rozšiřovat prodejní plochu stánků např. různými přístavky, pulty, stolky, stojany, venkovní grily apod.
3. Malá gastra musí mít prodejní pult pokrytý omyvatelným plastovým ubrusem; všechny stánky, v nichž jsou poskytovány služby spojené s gastroprovozem musí odpovídat platným normám českého právního řádu, zvláštní důraz je kladen na udržení čistoty stánků během jejich provozu, jakož i při ukončení provozu (je doporučeno ochránit podlahy gastrostánků omyvatelnou folií s protiskluzovou úpravou apod.).
4. **Pro prodej teplých a studených nápojů je prodejce povinen používat výhradně nádoby na opakované použití (vratné hrníčky) a čepování teplých i studených nápojů z vratných obalů (sudy, vratné láhve), pokud jsou tyto ve vratných obalech k dostání. V souvislosti s tímto musí prodejce dodržovat veškeré platné zákony a vyhlášky, zejm. hygienické a další právní předpisy upravující formu stánkového prodeje.**
5. K upevnění cenových vývěsek apod. se smí používat pouze lepicí páska, připínáčky nebo svorky, které musí být prodejcem před předáním, resp. vrácením stánků odstraněny. Umístění libovolných reklamních poutačů apod. bez předchozího písemného schválení ze strany TIC je přísně zakázáno.
6. Prodejce není oprávněn na stánky instalovat případné tabule, transparenty, či jinou výzdobu s výjimkou unifikovaného označení stánku specifikovaného níže: Vizuál stánku tedy plně podléhá podmínkám stanoveným těmito VOP, případné změny jsou možné jedině se souhlasem TIC.
   Jednotný vizuál:

Prodejce musí respektovat tento jednotný vizuál prodejního stánku - mohou být použity pouze tyto barvy: černá, bílá, červená, hnědá a zlatá. Není možné zasahovat do vnějšího vzhledu stánků – vylepovat bannery, cedule, jídelní lístky atd. – tak aby narušovaly jednotný vzhled vánočních trhů. Jakékoli umístění bannerů, cedulí či loga nad rámec povoleného podléhá schválení zadavatele.

Umístění venkovního mobiliáře je možné po písemné dohodě se zadavatelem. Prodejce může podat žádost o schválení vlastního vizuálu stánku, a to ve lhůtě do jednoho měsíce ode dne uzavření smlouvy o podnájmu.

Ochranné folie proti vlhku a dešti, umístěné na okenicích stánků, musí být pouze v černé barvě.

7. Za škody, které vzniknou prodejci působením kondenzované vody, deště, sněhu atd. nájemce neodpovídá.
8. Stánek a jeho inventář se musí vrátit TIC v čistém stavu. Za náklady na čištění odpovídá a na svůj vrub hradí prodejce. Stánek se musí vrátit ve stejném stavu, v jakém byl od prodejce převzat. Za vzniklé škody odpovídá prodejce a je povinen je na výzvu TIC nejpozději do 7 kalendářních dní od doručení výzvy uhradit, nebude-li stanoveno jinak.
9. Při větrných poryvech nad 80 km/hod je nutné stánek uzavřít.
10. Prodejce je povinen dodržovat pokyny vydané TIC týkající se dodržování těchto VOP, zvláště zákaz provozování vlastní kultury včetně provozování vlastní hudby na stáncích bez předchozího písemného souhlasu TIC, výzdoby, bezpečnosti, údržby a předání stánků, propagačních materiálů umístěných na stánku, vystavovaného zboží a použití dekorací. Pokud dojde k porušení podmínek uvedených v tomto bodě, je prodejce srozuměn a v zájmu zabránění vzniku jakýchkoliv dalších škod, prodejce souhlasí s tím, že TIC uzavře stánek prodejce bez toho, aby pak bylo TIC odpovědno za jakékoliv následky takového opatření, přičemž prodejci nevzniká nárok na vrácení plateb, a to ani částečný, jakož ani nárok na náhradu vzniklé škody včetně ušlého zisku.
11. Prodejce se zavazuje, že nebude poskytovat el. energii přiváděnou do stánku třetím osobám a odebírat el. energii před jejím hlavním měřením (elektroměrem).

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. TIC a prodejce ujednali platební podmínky dle smlouvy, která má vyšší právní sílu nežli zde uvedené VOP, která jsou však nedílnou součástí smlouvy, přičemž je obecně stanoveno:

   Při stornování účasti prodejce jsou stornopoplatky stanoveny následovně:

   i. Při stornování do 30. dne včetně před dnem zahájení fyzické realizace podnájmu 50 % z ceny smluvené dle čl. IV/ smlouvy.
   ii. Při stornování do 15. dne včetně před dnem zahájení fyzické realizace smlouvy 75 % z ceny smluvené dle čl. IV/I smlouvy
   iii. Při stornování v termínu kratším 15 dní před dnem zahájení fyzické realizace smlouvy 100 % z ceny smluvené dle čl. IV/I smlouvy.

   Současně se dle čl. IV/2 smlouvy stanovuje 40 % celkové částky nájemného/ podnájemného včetně DPH. Tuto částku se prodejce zavazuje uhradit řádně a včas v souladu s příslušnými ustanoveními smlouvy, přičemž tato částka ve výši 40 % celkové částky nájemného/podnájemného včetně DPH nebude vratná, a to ani v případě stornování účasti prodejce, s čímž prodejce podpisem těchto VOP plně souhlasí.

2. Zrušení účasti musí být vždy provedeno písemně a musí být prokazatelně doručeno TIC. Pokud prodejce nezruší účast tímto způsobem, je povinen kromě stornopoplatku uhradit všechny škody vzniklé jeho neúčastí.
3. Povinnost uhradit stornopoplatek vzniká i v případě, kdy nedošlo ze strany prodejce před zrušením k úhradě nájemného/podnájemného či dalších úhrad dle smlouvy.
4. V případě, že se před nebo během projektu prodejce dostane do platební neschopnosti či je proti němu zahájeno insolvenční či podobné řízení, má TIC právo smlouvu vypovědět v jednodenní výpovědní lhůtě.
5. V případě, že se projekt plně či částečně neuskuteční, budou všechny přihlášky a smlouvy považovány za zrušené a prodejcům budou vráceny všechny uhrazené platby po odečtení skutečných nákladů spojených se zabezpečením projektu k datu zrušení projektu. Tyto náklady mohou být částečně nebo úplně rozděleny mezi prodejce do výše maximálně 15 % původního nájmu/podnájmu stánku. Tato refundace proběhne do 90 dní ode dne, kdy bylo rozhodnuto o zrušení projektu či jeho části.
6. V případě opožděné platby (a to včetně platby sankcí) je TIC oprávněn požadovat a na jeho výzvu je prodejce je povinen uhradit i náklady event. právní pomoci, soudní a mimosoudní náklady na vymáhání, přičemž mimosoudní náklady budou činit nejméně 25 % z dlužné částky, nejméně však 1.000,- Kč. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje prodejce odpovědnosti za vzniklé škody.
7. Není-li výslovně uvedeno jinak, veškeré ve VOP uváděné ceny jsou bez DPH, které bude fakturováno v zákonné výši.

V. POJIŠTĚNÍ, ZTRÁTA

1. Účast prodejce na projektu je na vlastní riziko, prodejce nebude činit TIC odpovědným za jakékoliv požadavky třetích stran na náhradu škod vzniklých jako důsledek účasti prodejce na projektu.
2. Nájemce neodpovídá podnájemci za ztrátu, zničení nebo jakékoliv poškození zboží či věcí do stánků vnesených prodejcem či osobami, kterým podnájemce umožnil do stánku vstup, a to bez ohledu na to, ať ke zničení či jinému poškození došlo před začátkem, během či po skončení projektu.

VI. OSTRAHA

1. TIC nezajišťuje během projektu ostrahu stánků.
2. Po dohodě s TIC si může prodejce sjednat zvláštní ostrahu svého majetku, a to i třetí stranou.
3. Prodejce je povinen zabránit vzniku škody, a to jak na předmětu nájmu/podnájmu, tj. stánku a jeho příslušenství, tak na zboží či jiném majetku prodejce. Prodejce se tímto zavazuje, že během své nepřítomnosti zabezpečí dle svých sil stánek tak, aby nebyl poškozen či jiným způsobem nevznikla škoda (např. krádeží, vloupáním apod.). Je doporučeno, aby prodejce stánek opatřil např. bezpečnostním akustickým systémem, případně obdobným bezpečnostním zařízením, které však nebude svojí instalací, deinstalací

či provozem jakkoliv fyzicky narušovat stánek (viz výše zákaz navrtávání, upevňování zámků apod.) ani jeho vnější vzhled. Prodejce je povinen stánek během své nepřítomnosti uzamykat.

VII. SANKCE

1. Pokud bude prodejce v prodlení se zaplacením svého peněžitého závazku vůči TIC dle uzavřené smlouvy či sjednaného v těchto VOP, je prodejce povinen na výzvu TIC zaplatit TIC smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení s jejím zaplacením. Vedle toho je povinen prodejce zaplatit TIC úroky z prodlení. Tím není dotčena povinnost prodejce zaplatit TIC peněžitý závazek dle uzavřené smlouvy či sjednaného v těchto VOP a povinnost prodejce nahradit TIC případně způsobenou škodu.
2. Splatnost sankcí včetně úroků z prodlení se stanovuje na 5 dní od doručení výzvy prodejci, přičemž za doručení výzvy se považuje doručení na prodejcem uvedené adrese dle smlouvy, potvrzené doručení emailem nebo osobní předání odpovědnému zástupci prodejce, jeho zaměstnanci či předání jiné osobě v pracovněprávním či obdobném poměru k prodejci, která se zdržuje ve stánku svěřeném prodejci. Výzva může mít mj. podobu faktury. V případě, že se písemnost vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenou dnem, kdy byla takto vrácena odesílateli.
3. TIC a prodejce ujednali, že úhrada smluvní pokuty nemá vliv na oprávnění TIC domáhat se náhrady škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, za kterou prodejce uhradí smluvní pokutu .
4. V případě, že prodejce poruší jakékoliv povinnosti sjednané smlouvou včetně jejich příloh, a to zvláště těchto VOP, je TIC oprávněn účtovat prodejci smluvní pokutu ve výši 10 % z minimálního požadovaného nájemného pro daný stánek, minimálně však ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení a každý den trvajícího protiprávního jednání, čímž nejsou dotčeny níže uvedené mimořádné sankce či jiné peněžité závazky. Tuto smluvní pokutu včetně dalších případných smluvních pokut etc. sjednaných zvl. těmito VOP je prodejce povinen TIC zaplatit v souladu s čl. VII/2 těchto VOP.
5. V případě odmítnutí předání stánku ze strany prodejce při ukončení nájmu/podnájmu stánku či neuskutečnění předání v čas stanovený TIC vinou prodejce je povinen prodejce zaplatit TIC smluvní pokutu ve výši 10 % z minimálního požadovaného nájemného pro daný stánek, minimálně však ve výši 10.000 Kč, čímž nejsou dotčeny nároky na úhradu nákladů a škod, které v souvislosti s tímto jednáním prodejce TIC či třetím osobám způsobí, jakož není dotčena ani úhrada dalších případných sankcí a závazků s tím vzniklých včetně příslušenství takto vzniklé pohledávky.
6. V případě porušení zaplombování rozvodné desky popř. a samostatně jištěné zásuvky vyvedené mimo hlavní měření, prodejce zaplatí smluvní pokutu za každý zjištěný případ ve výši 10 % z minimálního požadovaného nájemného pro daný stánek, minimálně však ve výši 10.000,- Kč.
7. V případě, že
   - prodejce uzavře stánek / ukončí prodej ve stánku před koncem ujednané doby podnájmu,
   - se ukáže být nepravdivým čestné prohlášení prodejce, viz příloha č. 4 těchto VOP,
   - prodejce poruší jednotný vizuál stánku

   je povinen zaplatit TIC smluvní pokutu ve výši ve výši 10 % z minimálního požadovaného nájemného pro daný stánek, minimálně však ve výši 10.000 Kč, čímž nejsou dotčeny nároky na úhradu nákladů a škod, které v souvislosti s tímto jednáním prodejce TIC či třetím osobám způsobí, jakož není dotčena ani úhrada dalších případných sankcí a závazků s tím vzniklých včetně příslušenství takto vzniklé pohledávky.
8. Poruší-li prodejce stanovenou provozní dobu stánkového prodeje v době konání Brněnských Vánoc 2018 (tzn. denně vždy max. do 21:45 hod.), bude o tomto proveden zápis osobou pověřenou TIC a prodejcem. V případě odmítnutí podpisu výše uvedeného zápisu ze strany prodejce, bude jeho podpis nahrazen podpisem nejméně jednoho svědka. Každé další porušení prodejní doby bude sankcionováno dle článku VII/4 těchto VOP a s prodejcem bude zahájeno řízení ve smyslu porušení těchto VOP, popř. porušení závazků vyplývajících ze smlouvy.
9. VÝPOVĚĎ:
   V případě, že prodejce nesjedná okamžitou nápravu, a to nejpozději ve lhůtě k tomu určené TIC, je TIC oprávněn vypovědět smlouvu v jednodenní výpovědní lhůtě, čímž není dotčeno právo TIC domáhat se stanovených sankcí, jakož i případných nároků na náhradu škody. Doručení výpovědi dle této smlouvy se řídí pravidly dle ustanovení odst. VII. 2. těchto VOP.
   V případě, je – li podnájem ukončen výpovědí ze strany TIC pro porušení povinností ze strany prodejce, nemá prodejce nárok na úhradu „nespotřebovaného podnájemného, tj. podnájemného v poměrné výši za období od okamžiku ukončení podnájmu do původně smluvně ujednaného konce podnájmu, jenž se následkem výpovědi nezrealizoval.

VIII. ZÁLOHY NA POŠKOZENÍ A MIMOŘÁDNÉ SANKCE

1. **Prodejce je povinen nejpozději do 15. 10. 2018 uhradit na účet TIC zálohu na případné poškození stánku, tzv. kauci, ve výši vyžadované v rámci nabídkového řízení pro jemu odpovídající druh stánku a stanovené dle bodu IV/4 smlouvy, a to včetně DPH. Tato záloha je vratná do konce měsíce února 2018**, a to v závislosti na rozsahu poškození stánku.
   V případě neprovedení této platby do výše stanoveného data nebo její provedení jen částečně, pohlíží se na prodejce ve smyslu neprovedení platby dle článku IV. smlouvy, jehož nedílnou součástí jsou tyto VOP, jakož i článku VII. těchto VOP, zvláště s ohledem na body VII/1 až VII/5 včetně.
2. Při poškození stánku je TIC oprávněn účtovat prodejci smluvní pokutu do výše 10.000 Kč, slovy deset tisíc korun českých, což nevylučuje vymáhat na prodejci náhradu škody vzniklé poškozením stánku a není tím nijak dotčena výše uvedená záloha za případné poškození stánku. Platební podmínky smluvní pokuty jsou totožné jako u výše uvedených sankcí ve výši odpovídající poškození stánku, přičemž tyto částky jsou započitatelné vůči záloze na poškození stánku složené dle bodu VIII/1 těchto VOP.
3. V případě nesouhlasného stanoviska prodejce s výší škody vzniklé při poškození stánku určené TIC zvolí TIC kvalifikovaného odhadce či soudního znalce, jehož názor je pro prodejce i TIC závazný. Veškeré úkony související s činností odhadce či soudního znalce je povinen uhradit prodejce, a to nejpozději do 14 dní od vyjádření odhadce či soudního znalce, nebude-li lhůta splatnosti stanovena jinak.
4. Tím nejsou dotčena práva udělit další sankce dle smlouvy, dle VOP a dalších příloh, nejsou dotčeny případné nároky na úroky z prodlení, jakož ani náhrada vzniklé škody v plném rozsahu.

5. Pokud z viny prodejce, jeho zaměstnance či jiné osoby zdržující se ve stáncích v pracovněprávním či obdobném poměru k prodejci, a to i nedbalostí uvedených osob, vznikne škoda, kterou bude pronajímatel stánků TSB vymáhat po TIC jako nájemci stánků, je TIC oprávněno vymáhat tuto škodu po prodejci.
6. Smluvní strany tímto uzavírají ve smyslu ustanovení § 1982 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, dohodu o vzájemném zápočtu pohledávek vzniklých na základě smlouvy.

IX. ZBOŽÍ A SLUŽBY

1. Vystavované a nabízené zboží a služby musí být v souladu se zaměřením projektu. Prodejce není oprávněn vystavovat či nabízet jiné zboží či služby.
2. V rámci projektu není dovolen prodej jiného zboží, než specifikuje k tomu určená příloha č. 2 smlouvy, porušení je sankcionováno dle VII/4 VOP a dalších ustanovení VOP.
3. Prodejce je povinen kdykoli se podrobit kontrole dodržování označení stánku a druhu prodávaného sortimentu pracovníkem TIC, jenž se prokáže průkazem.

X. PŘEDÁVÁNÍ STÁNKŮ

1. Přebírání a předávání stánků na straně TIC provádí vždy pověřený zaměstnanec TIC.
2. Přebírání a předávání stánků na straně prodejce provádí vždy pověřený či zmocněný zástupce prodejce, není-li prodejce fyzickou osobou, která tak může učinit osobně.
   TIC určuje čas, kdy musí být dokončeno předání stánků při ukončení smluvního vztahu dle smlouvy.
3. Zboží či jiné věci nalezené po této době budou odstraněny a uloženy na náklad a odpovědnost příslušného podnájemce.
4. Při zahájení nájmu/podnájmu tzn. předání stánků osoba pověřená TIC zkontroluje stav elektroměru v každém stánku, přičemž tento stav bude považován za počáteční, dále zaplombování rozvodné desky a samostatně jištěné zásuvky vyvedené mimo hlavní měření. Prodejce má právo požadovat písemné potvrzení o počátečním stavu elektroměru a neporušeného zaplombování výše uvedené elektrovýzbroje. Prodejce se zavazuje umožnit kdykoliv na vyzvání pověřené osoby TIC vstup do stánku osobě pověřené ze strany TIC za účelem zapsání stavu elektroměru, a to v případě potřeby i několikrát denně, přičemž není ze strany TIC předchozího oznámení o této kontrole.
5. Při ukončení nájmu/podnájmu tzn. předání stánků osoba pověřená TIC zkontroluje stav elektroměru v každém stánku, přičemž tento stav bude považován za konečný, neporušené zaplombování rozvodné desky a samostatně jištěné zásuvky vyvedené mimo hlavní měření. Po okamžiku tohoto odečtu je přísně zakázáno jakkoliv manipulovat s el. energií ve stánku či s elektroměrem. Prodejce má právo požadovat písemné potvrzení o konečném stavu elektroměru a neporušeného zaplombování výše uvedené elektrovýzbroje.
6. Náklady vzniklé spotřebou el. energie jsou hrazeny zálohově, není-li stanoveno jinak, dle smlouvy, a to s následným vyúčtováním dle konečného stavu elektroměru. Prodejce je povinen tyto náklady uhradit v době splatnosti dle vystavené faktury, nebude-li uvedeno jinak.
7. V případě nepřítomnosti prodejce či jím pověřené osoby ve lhůtě stanovené TIC: stánek není při ukončení nájmu/podnájmu řádně předán do okamžiku vystavení a předání příslušného předávacího protokolu osobou k tomu pověřenou TIC a podpisem obou stran, tzn. prodejcem resp. osobou jím oprávněnou a osobou pověřenou TIC. V případě nepřítomnosti prodejce či jím pověřené osoby ve lhůtě stanovené TIC či v případě jiných překážek na straně prodejce je postupováno ve smyslu čl. X/9 a násl. VOP, a to včetně pochybností o předání stánku.
8. V případě odmítnutí předání stánku (nejen úmyslného, ale též nedbalostního) ze strany prodejce či neuskutečnění předání v čas stanovený TIC vinou prodejce je prodejce povinen zaplatit TIC smluvní pokutu ve výši 10 % z minimálního požadovaného nájemného pro daný stánek, minimálně však ve výši 10.000,- Kč , čímž nejsou dotčeny nároky na úhradu nákladů a škod, které v souvislosti s tímto jednáním prodejce TIC či třetím osobám vzniknou, jakož ani úhrada dalších případných sankcí a závazků s tím vzniklých včetně příslušenství takto vzniklé pohledávky.
9. Při ukončení nájmu/podnájmu je v rámci předávacího protokolu stanovena osobou pověřenou TIC míra případného poškození stánku. V případě poškození stánku jsou účtovány sankce dle výše uvedených ustanovení, čímž není dotčeno právo TIC účtovat prodejci veškeré náklady vzniklé s odstraněním poškození stánku, za které je považováno též znečištění stánku, ale i manipulační poplatek ze strany majitele stánku či třetích osob. Za okamžik předání stánku se považuje okamžik uplynutí lhůty stanovené k předání stánku TIC, přičemž dle těchto VOP prodejce souhlasí, že jeho podpis na předávacím protokolu v takovém případě není vyžadován a stánek je TIC přebírán v okamžik uplynutí stanovené lhůty, a to ve stavu, v němž se v dané chvíli nachází.
10. Nebezpečí škody na stánku přechází na prodejce jeho převzetím a trvá do doby jeho předání zpět TIC.

XI. DOPORUČENÍ PRODEJCŮM

1. TIC upozorňuje prodejce, že TIC není odpovědno za škody vzniklé působením prodejce směrem k třetím osobám, přičemž doporučuje prodejcům sjednat si příslušné pojištění.
2. V případě jakýchkoliv pochybností doporučuje TIC neprodleně kontaktovat TIC, a to zvláště v případě uskutečnění jakýchkoliv kroků, které by mohly být považovány za porušení smlouvy, VOP, případně jakýchkoliv právních předpisů.
3. V případě výskytu technických závad na předmětu nájmu/podnájmu je prodejce povinen neprodleně kontaktovat TIC (kontaktní adresa: TIC BRNO, příspěvková organizace, se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno, telefon – sekretariát: (+420) 542 427 111 nebo email: voral@ticbrno.cz či tic@ticbrno.cz (při odeslání emailem není zaručeno přečtení zprávy a neprodlená reakce na ni) nebo osoby pověřené ze strany TIC fyzickým dohledem nad průběhem projektu.
4. S ohledem na udržení dobré pověsti projektu je gastroprovozům důrazně doporučeno uvádět cenu za porci s uvedením váhy resp. velikosti porce. Porušení tohoto ustanovení bude oznámeno příslušným správním orgánům.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že TIC v důsledku jím nezaviněných okolností (tzn. vis maior) nemůže realizovat projekt či jeho část nebo zabezpečit jeho konání po celou dobu trvání či v rozsahu, jaký uvedl, uvědomí o této skutečnosti prodejce. Závazky vzniklé TIC z uzavřené smlouvy tímto přiměřeně zanikají. Prodejci tímto nevzniká žádný nárok na náhradu, viz shora.
2. V případě, že kterékoli ustanovení těchto VOP je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení těchto VOP. Smluvní strany těchto VOP, které jsou přílohou smlouvy, se v takových případech zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
3. V případě porušení smlouvy či porušení VOP je TIC oprávněno kromě výše uvedených sankcí též bez dalšího vyloučit prodejce z účasti na projektu. Dohled nad dodržováním těchto VOP vykonává osoba pověřená TIC tzn. správce vánočního trhu či jiná pověřená osoba.
4. Prodejce může uplatnit reklamaci za práce a služby poskytnuté TIC u pověřeného pracovníka nebo na adrese sídla TIC bez zbytečného odkladu, a to písemnou formou, nejpozději 48 hodin po ukončení projektu. V opačném případě jeho právo zaniká.
5. V případech, které tyto podmínky neřeší, podřídí se prodejce pokynům TIC.
6. Tyto VOP jsou pro TIC a prodejce závazné. Podpisem VOP potvrzuje prodejce, že s nimi plně souhlasí, zavazuje se je dodržet a zaplatit smluvní pokuty, stornopoplatky a další sankce v nich uvedené, pokud na jejich zaplacení vznikne TIC nárok, a to včetně příslušenství těchto nároků (tzn. úroky z případného prodlení etc.).

V ……..dne:…… V Brně dne:……..

…….. ……..

za prodejce:
(jméno, příjmení, vlastnoruční podpis, příp. razítko)

za TIC:
Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková,
ředitelka
TIC BRNO, příspěvkové organizace

Příloha č. 4

Čestné prohlášení
- Vázanost nabídkou a akceptace výhrad -

(„Brněnské Vánoce 2018 – Dominikánské náměstí – gurmánské Vánoce“)

Zájemce……
Bytem/místem podnikání/sídlem……..……..
Datum narození/IČ .....
Jednající/zastoupený……..

prohlašuje, že je svou nabídkou vázán do 15. 10. 2018
Tato lhůta začne běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

Zájemce si je vědom a plně akceptuje, že nemá nárok na náhradu nákladů, škody či jiných výdajů včetně ušlého zisku, a to ani v případě, kdy zadavatel, TIC využije práva vyhrazená v podmínkách nabídkového řízení, k nimž je toto čestné prohlášení přílohou, tzn. např. právo kdykoliv do doby uzavření smlouvy nabídkové řízení zrušit apod.

V …… dne…….

……..…….
podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče

Příloha č. 5

Uvedená informace se vztahuje pouze na uchazeče – fyzické osoby.

ÚVODNÍ INFORMACE

Správce osobních údajů:

TIC Brno, příspěvková organizace, se sídlem Radnická 365/2, Brno-město, 602 00 Brno, IČ: 00101460, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 18 (dále jen „*Správce*“ nebo „TIC“)

Kontaktní údaje správce:

Adresa pro doručování: TIC BRNO, příspěvková organizace, Radnická 365/2, 60200 Brno

Adresa elektronické pošty tic@ticbrno.cz, telefon 542 427 111

TIC nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.

PRÁVNÍ DŮVOD & ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) a plnění smluvní povinnosti ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
Účelem zpracování Vašich osobních údajů je identifikace subjektu údajů v rámci výběrového řízení zveřejněného zadavatelem, tj. Správcem, uzavření smlouvy s vítězem veřejné zakázky a dále plnění zákonem stanovených povinností Správce v souladu s dotčenými právními předpisy.

ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracovávány jsou tyto osobní údaje: **jméno, příjmení, bydliště, e-mailová adresa, telefonní číslo.**

DALŠÍ PŘÍJEMCI

TIC nepředává výše specifikované osobní údaje dalším subjektům.

DOBA UCHOVÁNÍ

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze zákonných předpisů v návaznosti na zadání a realizaci veřejné zakázky, tj. 5 let**.**

PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Za podmínek stanovených v GDPR máte právo požadovat od správce přístup k Vašim osobním údajům, právo na opravu nebo výmaz Vašich osobních údajů, popřípadě omezení jejich zpracování, právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, a dále právo na přenositelnost Vašich osobních údajů.
V případě podezření, že zpracováním Vašich osobních údajů bylo porušeno či je porušováno nařízení GDPR, máte mimo jiné právo podat stížnost u dozorového úřadu.

Jmenování
členů komise pro otevírání obálek a pro hodnocení nabídek nabídkového řízení „Brněnské Vánoce 2018 – Dominikánské náměstí“ ze dne 19. 7. 2018

Zadavatel: **TIC BRNO, příspěvková organizace**
se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno
IČ: 00101460, DIČ: CZ00101460
bankovní spojení: KB Brno-město, 831621/0100
zapsáno v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 18
zastoupena: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou
(dále také jen „TIC“)

tímto

jmenuje

členy komise pro otevírání obálek a pro hodnocení nabídek nabídkového řízení na – „Brněnské Vánoce 2018 – Dominikánské náměstí“ ze dne 19. 7. 2018 - mimo rámec z. č. 134/2016 Sb., o Zadávání veřejných zakázek. v následujícím složení:

předseda	Radka Sedláčková
1. člen	Monika Pešová
2. člen	Mgr. Jana Pantůčková

Jmenovaní členové komise musí podepsat prohlášení o nestrannosti, důvěrnosti a nepodjatosti a nesmí být ve střetu zájmů s posuzovaným uchazečem.

V Brně dne 2. 8. 2018

Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková,
ředitelka organizace

Čestné prohlášení

členů komise pro otevírání obálek a členů hodnotící komise nabídkového řízení - „Brněnské Vánoce 2018 – DOMINIKÁNSKÉ NÁMĚSTÍ“ ze dne 19. 7. 2018

mimo rámec z. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.
o nepodjatosti ve smyslu § 44 a prohlášení o povinnosti zachovávat mlčenlivost

Jako členové komise pro otevírání obálek a členů hodnotící komise veřejné zakázky čestně prohlašujeme, že ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům nejsme si vědomi, bychom se ocitl ve zdánlivém/potenciálním/skutečném střetu zájmů v souvislosti se zadávacím řízením, o které se jedná, nemáme osobní zájem na zadání výše uvedené veřejné zakázky, s uchazeči nás nespojuje osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr

Nejsou nám známy okolnosti, kvůli nimž bychom se mohli v blízké budoucnosti dostat do zdánlivého/ potenciálního/skutečného střetu zájmů,

Bereme na vědomí, že ihned ohlásíme jakýkoli potenciální střet zájmů v případě, že nastane okolnost, která by mohla vést k takovému závěru předsedovi komise a že od okamžiku, kdy jsme se o důvodu podjatosti dověděli, nesmíme se zúčastnit jednání hodnotící komise.

Zároveň prohlašujeme, že zachováme mlčenlivost o skutečnostech, o nichž jsme se dověděli v souvislosti se svojí účastí v komisi.

Brně, dne 2. 8. 2018

Jméno:	Radka Sedláčková
Jméno:	Monika Pešová
Jméno:	Mgr. Jana Pantůčková

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

ve smyslu ustanovení § 31, v návaznosti na ustanovení § 6 a § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZoZVZ")

Název veřejné zakázky malého rozsahu

„Brněnské Vánoce 2018 – DOMINIKÁNSKÉ NÁMĚSTÍ" dle výzvy ze dne 19. 7. 2018

Údaje o zadavateli:

Název:	TIC BRNO, příspěvková organizace
Sídlo:	Radnická 365/2, Brno 602 00
Právní forma:	Příspěvková organizace
IČO:	00101460
DIČ:	CZ00101460

Komise ustanovená zadavatelem pro otevírání obálek:

1.	Radka Sedláčková
2.	Monika Pešová
3.	Jana Pantůčková

V zadavatelem stanovené lhůtě předložili nabídku:

nabídka č. 1:	U Badinů s.r.o., IČ 034 01 197	Datum/čas: 30. 7. 2018, 12:45 hodin
nabídka č. 2:	FoodPark s.r.o., IČ 041 46 042	Datum/čas: 31. 7. 2018, 10:45 hodin

Posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek zadavatele:

nabídka č. 1:	Viz příloha č. 1
nabídka č. 2:	Viz příloha č. 2

Podpisy členů komise:

1. Radka Sedláčková	
2. Monika Pešová	
3. Jana Pantůčková	

Datum místo a čas zahájení: 2. 8. 2018 v 11 hodin, Radnická 4, Brno
Datum, místo a čas ukončení: 2. 8. 2018 v 11 hodin, Radnická 4, Brno

Datum:

Podpis ředitelky organizace:

Příloha č. 1

Protokolu o otevírání obálek
výběrového řízení

„Brněnské Vánoce 2018 – DOMINIKÁNSKÉ NÁMĚSTÍ“ dle výzvy ze dne 19. 7. 2018

Popis obsahu obálky

Nabídka č.: 1

Dodavatel: U Badinů s.r.o., IČ 034 01 197

Doručeno: 30. 7. 2018, 12:45 hodin, č.j. 596

OBÁLKA OBSAHUJE tyto výzvou specifikované podklady (přeškrtnuté obálka neobsahuje):

a) identifikační údaje dodavatele: jméno, příjmení / firma zájemce, místo podnikání / sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení
b) praxe: odkazy na již realizované obdobné akce ~~včetně dohledatelných referencí,~~
c) oprávnění k podnikání dle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu nabídkového řízení, zejména:
   1. ~~oprávnění k provádění činnosti, která je předmětem zakázky, tj. živnostenské oprávnění, či licence, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky a aktivní po celou dobu výkonu činnosti, jež je předmětem tohoto výběrového řízení,~~
   2. oprávnění k podnikání – výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zájemce zapsán, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky
d) čestné prohlášení o vázanosti nabídkou a akceptací výhrad,
e) cenová nabídka podepsaná oprávněnou osobou dodavatele s datem vystavení,
f) ~~součástí nabídky může být graficky zpracované jídelní / nápojové lístky, popřípadě vizualizace vnitřního uspořádání stánků~~
g) ~~návrh smlouvy~~
h) ~~nabídka na obsazení všech 12 stánků na Dominikánském náměstí ve složení stánků: 5x stánek s nápoji, 7x stánek s jídlem, 1 z 12 stánků bude prodávat kávu (nejlépe z regionální pražírny), součástí nabídky musí být i sortiment obsahující nealko nápoje~~
i) garance používaní papírových/ recyklovatelných misek na jídlo, kornouty, boxy pokud možnost i příbor dřevo na jedno použití,
j) ~~nabídka musí obsahovat vypracované jídelní a nápojové lístky – možné měnit pouze po odsouhlasení zadavatelem)~~
k) ~~pokud využije k zajištění předmětu plnění spolupráce se subdodavateli, doloží k nabídce~~
   - ~~uzavřené smlouvy, či smlouvy o budoucí smlouvě se subdodavateli~~
   - ~~podklady ad b) - reference~~
   - ~~podklady ad c) - dokládající oprávnění k podnikání subdodavatelů~~
   - ~~případě, že předloží k nabídce smlouvy o budoucí smlouvě, je povinen dodavatel v den podpisu dohody uzavřené se zadavatelem doložit zadavateli podepsané smlouvy se subdodavateli.~~

Z nabídky se podává, že dodavatel „s provozovateli hotelů, restaurací, kaváren, bister jednáme o daných státech:….“, tedy že hodlá předmět zakázky realizovat pomocí subdodavatelů, přičemž však nedokládá podklady specifikované výše, ad k).

Nedostatky: obálka / nabídka neobsahuje výzvou požadované dokumenty, jejichž specifikace je podána výše, viz „přeškrntuté písmo“.

V Brně, 2. 8. 2018

1. člen .....

2. člen .....

3. člen .....

příloha č. 2

Protokolu o otevírání obálek
výběrového řízení

„Brněnské Vánoce 2018 – DOMINIKÁNSKÉ NÁMĚSTÍ" dle výzvy ze dne 19. 7. 2018

Popis obsahu obálky

Nabídka č.: 2

Dodavatel: FoodPark s.r.o., IČ 041 46 042

Doručeno: 31. 7. 2018, 10:45 hodin, č.j. 598

OBÁLKA OBSAHUJE tyto výzvou specifikované podklady (přeškrtnuté obálka neobsahuje):

a) identifikační údaje dodavatele: jméno, příjmení / firma zájemce, místo podnikání / sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení
b) praxe: odkazy na již realizované obdobné akce ~~včetně dohledatelných referencí,~~
c) oprávnění k podnikání dle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu nabídkového řízení, zejména:
   1. oprávnění k provádění činnosti, která je předmětem zakázky, tj. živnostenské oprávnění, či licence, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky a aktivní po celou dobu výkonu činnosti, jež je předmětem tohoto výběrového řízení,
   2. oprávnění k podnikání – výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zájemce zapsán, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky
d) čestné prohlášení o vázanosti nabídkou a akceptací výhrad,
e) cenová nabídka podepsaná oprávněnou osobou dodavatele s datem vystavení,
f) ~~součástí nabídky může být graficky zpracované jídelní / nápojové lístky, popřípadě vizualizace vnitřního uspořádání stánků~~
g) ~~návrh smlouvy~~
h) nabídka na obsazení všech 12 stánků na Dominikánském náměstí ve složení stánků:
   5x stánek s nápoji, 7x stánek s jídlem, 1 z 12 stánků bude prodávat kávu (nejlépe z regionální pražírny), ~~součástí nabídky musí být i sortiment obsahující nealko nápoje~~
ii) garance používaní papírových/ recyklovatelných misek na jídlo, kornouty, boxy pokud možnost i příbor dřevo na jedno použití,
j) ~~nabídka musí obsahovat vypracované jídelní a nápojové lístky – možné měnit pouze po odsouhlasení zadavatelem)~~
k) ~~pokud využije k zajištění předmětu plnění spolupráce se subdodavateli, doloží k nabídce~~
   - ~~uzavřené smlouvy, či smlouvy o budoucí smlouvě se subdodavateli~~
   - ~~podklady ad b) - reference~~
   - ~~podklady ad c) - dokládající oprávnění k podnikání subdodavatelů~~
   - ~~případě, že předloží k nabídce smlouvy o budoucí smlouvě, je povinen dodavatel v den podpisu dohody uzavřené se zadavatelem doložit zadavateli podepsané smlouvy se subdodavateli.~~

Z nabídky se podává, že „u všech subdodavatelů bude kladen důraz na kvalitu surovin,…..", tedy že dodavatel hodlá předmět zakázky realizovat pomocí subdodavatelů, přičemž však nedokládá podklady specifikované výše, ad k).

Nedostatky: obálka / nabídka neobsahuje výzvou požadované dokumenty, jejichž specifikace je podána výše, viz „přeškrntuté písmo".

V Brně, 2. 8. 2018

1. člen .....

2. člen .....

3. člen .....

Oznámení

zadavatele o zrušení výběrového řízení

Název zakázky:

Brněnské Vánoce 2018 – „Dominikánské náměstí"

Údaje o zadavateli:

TIC BRNO, příspěvková organizace

se sídlem: Radnická 365/2, Brno 60200
IČO: 00101460, DIČ: CZ00101460
zapsaná v OR vedeném KS v Brně, oddíl Pr, vložka 18
zastoupená: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou organizace
kontaktní osoba: xxxxxxxxxxx
(dále jen „zadavatel" nebo „TIC")

Zadavatel využívá svého práva dle Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku

(v části 6. Upozornění - 6.5. „Zadavatel si vyhrazuje právo poptávkové řízení kdykoli do uzavření Dohody zrušit a neuzavřít Dohodu s žádným zájemcem.") a toto zadávací řízení v plném rozsahu ruší.

Bude vypsáno nové výběrové řízení.

V Brně dne: 14. 8. 2018

Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková
ředitelka organizace
TIC BRNO, příspěvková organizace