18/2016

SMLOUVA
příkazní o poskytování právních služeb

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

Advokátní kancelář Zrůstek, Lůdl a partneři, v. o. s.
se sídlem Praha 4, Doudlebská 1699/5, PSČ 140 00
adresa pro doručování Brno, Orlí 27, PSČ 602 00
IČ 255 89 644
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spis. zn. A 59733
zastoupena společníkem Mgr. Tomášem Šetinou
jako Advokátní kancelář na straně jedné (dále jen „**Advokátní kancelář**")

a

Turistické informační centrum města Brna, příspěvková organizace
se sídlem Brno, Radnická 2-10, PSČ 658 78
IČ: 001 01 460
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, spis. zn. Pr. 18
zastoupena Mgr. Janou Janulíkovou, ředitelkou
jako Klient na straně druhé (dále jen „**Klient**")

tuto příkazní smlouvu o poskytování právních služeb:

Článek I.

1. Touto smlouvou se Advokátní kancelář zavazuje poskytnout Klientovi právní služby specifikované v odst. 2 tohoto článku, a Klient se zavazuje zaplatit za poskytnuté právní služby Advokátní kanceláři odměnu, to vše za podmínek uvedených níže.
2. Smluvní strany se dohodly, že předmět právních služeb tvoří **právní poradenství na základě požadavků klienta.**
3. Klient bude své požadavky zadávat elektronicky nebo telefonicky. Ve svém požadavku uvede termín požadovaného vyřízení věci. Kontaktní osobou Advokátní kanceláře pro klienta je xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxxxxxxxx, v případě nepřítomnosti xxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxxxxx

Článek II.

1. Za poskytování právních služeb dle této smlouvy se Klient zavazuje platit Advokátní kanceláři sjednanou odměnu, jejíž výše činí **1.900 Kč + DPH** za každou hodinu práce s tím, že minimální zúčtovací jednotkou bude jedna čtvrthodina.
2. Kromě odměny se Klient zavazuje uhradit Advokátní kanceláři hotové a předem odsouhlasené výdaje, zejména výdaje spojené s pořízením kolkových známek, notářských zápisů, ověřením podpisů, cestovní výdaje ve výši dle zákona o cestovních náhradách aj., přičemž klient souhlasí s tím, že k dopravě bude užito osobní motorové vozidlo.
3. Klient souhlasí s tím, že Advokátní kancelář je oprávněna provést vůči němu kdykoli vyúčtování nákladů, uvedených v předchozích odstavcích tohoto článku, a to vystavenou fakturou se splatností 14 dnů ode dne doručení Klientovi. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené touto smlouvou a platnými právními předpisy. V případě, že faktura nebude obsahovat uvedené náležitosti, je Klient oprávněn fakturu Advokátní kanceláři vrátit k opravě, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou. Klient se zavazuje zaplatit Advokátní kanceláři řádně a včas příslušnou vyúčtovanou částku. V případě, že se Klient dostane s úhradou vyúčtované částky do prodlení, je Advokátní kancelář oprávněna poskytování právních služeb do doby jejího zaplacení bez dalšího pozastavit.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Klientovi bude v určité veci pravomocným rozhodnutím soudu nebo jiného orgánu přiznána náhrada nákladů právního zastoupení dle vyhl. 177/1996 Sb. ve znění pozdějších předpisů, náleží tato náhrada nákladů právního zastupování Advokátní kanceláři jako mimořádná cílová odměna. Nárok na vyplacení odměny má Advokátní kancelář až po faktickém vymožení přiznané částky.

Článek III.

1. Klient bere na vědomí, že Advokátní kancelář a advokáti trvale spolupracující s advokátní kanceláří jsou povinni v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., zákona o advokacii, v platném znění, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti mlčenlivosti může advokáta zprostit pouze Klient a po jeho zániku právní nástupce Klienta.
2. Advokátní kancelář a spolupracující advokáti nemají povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřují provedením jednotlivých úkonů právních služeb, pokud je tato osoba povinna sama tuto povinnost zachovávat.

Článek IV.

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do 30. 4. 2016. Před uplynutím této doby může kterákoli ze smluvních stran smlouvu ukončit výpovědí bez udání důvodu, výpovědní doba je sjednána na 15 dní.
2. V případě, že se smluvní strany dohodnou na změně, doplnění či zrušení této smlouvy, je třeba k platnosti takového právního úkonu písemné formy.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti níže uvedeným dnem jejího uzavření.
5. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě pravé, svobodné a vážné vůle, nikoli v omylu, že znají její obsah a souhlasí s ním, což stvrzují svými podpisy.

V Brně dne 16. 3. 2016

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

č. 113/2016

Smlouva o poskytování právních služeb

SMLUVNÍ STRANY:

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
IČO: 714 62 384
se sídlem Brno, Výstaviště 405/1, PSČ 647 00
zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 11400
bankovní spojení:
(dále také jen jako "advokát")

a

Turistické informační centrum města Brna, příspěvková organizace

IČO: 001 01 460, DIČ: CZ00101460
se sídlem Radnická 2-10, 658 78 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18
zastoupena ředitelkou organizace Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou
(dále také jen jako "klient")

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

S m l o u v u o p o s k y t o v á n í p r á v n í c h s l u ž e b :

I.
Předmět poskytování právních služeb

1. Předmětem smlouvy je poskytování právních služeb a dalšího právního poradenství dle pokynů a potřeb klienta, a to ve všech oblastech práva (zejm. agendě práva občanského, pracovního, správního, oblasti veřejných zakázek a práva na ochranu průmyslového a duševního vlastnictví) a zastupování zadavatele v soudních sporech před soudy a orgány státní správy ČR a při jednáních s jinými subjekty (dále jen „právní služby").

2. Právní služby poskytované uchazečem zadavateli budou spočívat zejména v následujícím:

a) <u>konzultační a poradenská činnost</u>

- běžná konzultační činnost, zpracování písemných právních výkladů, rozborů, stanovisek a vyjádření dle požadavků zadavatele
- připomínkování a tvorba smluv, zahrnující výběr odpovídajícího smluvního typu
- právní poradenství při zpracování vnitřních norem, směrnic, atd.
- právní poradenství v oblasti veřejných zakázek
- právní poradenství v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání
- právní poradenství v oblasti práva duševního vlastnictví

b) <u>právní jednání</u>

- vyhotovování, připomínkování písemných právních jednání

- dvoustranné a vícestranné právní jednání (smlouvy uzavírané zadavatelem na základě návrhů zadavatele nebo jeho smluvních partnerů
- jednostranné právní jednání (výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)

c) <u>věci procesní</u>

- zastupování zadavatele v soudních řízeních, a to ve všech stádiích a instancích, včetně zastupování zadavatele v případech alternativních řešení sporů
- zastupování zadavatele v jednáních vedených s orgány státní správy
- zastupování zadavatele v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

3. Plnění dle této smlouvy bude probíhat na základě průběžných potřeb a dle pokynů klienta.

II.
Povinnosti advokáta

1. Advokát bude postupovat při poskytování právních služeb s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá pro klienta za prospěšné. Advokát je při plnění předmětu smlouvy vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta. Advokát není vázán pokyny klienta, pokud jde o právní názor na věc nebo pokud pokyny klienta odporují dobrým mravům.
2. Advokát e zavazuje oznámit klientovi okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy nebo které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokát, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to klienta upozornit.
3. Bude-li mít advokát pochybnost o pravdivosti nebo úplnosti informací poskytnutých klientem, je povinen poučit jej o možných důsledcích použití takových informací.
4. Advokát je oprávněn se dát zastupovat jiným advokátem jen po předchozím souhlasu klienta.
5. Advokát je povinen neprodleně písemně klienta informovat o vyčerpání 50 hodin poskytovaných právních služeb.

III.
Povinnosti klienta

1. Klient je povinen zaplatit advokátovi odměnu dle čl. IV. této smlouvy.
2. Klient je povinen poskytovat advokátovi součinnost potřebnou pro řádné plnění smlouvy, zejména mu včas předá potřebné podklady, dokumenty a listiny, jakož i poskytne úplné a nezkreslené informace a vysvětlení pro poskytnutí právních služeb.
3. Klient je povinen udělit advokátovi včas písemné plné moci, které jsou nezbytné pro splnění závazku advokáta podle této smlouvy.

IV.
Rozsah a odměna za poskytování právních služeb a náklady

1. Odměna za poskytování právních služeb je stanovena paušální částkou ve výši 25.000,- Kč (slovy dvacet pět tisíc korun českých) bez DPH za kalendářní měsíc, v němž budou právní služby poskytnuty, přičemž paušální sazba zahrnuje maximálně 50 hodin poskytnuté právní služby v daném měsíci.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním dle této smlouvy s výjimkou soudních, notářských a správních poplatků, cestovného a náhrady za promeškaný čas advokáta při jeho cestě ze sídla advokáta do místa poskytování právních služeb, jež je odlišné od sídla advokáta. V odměně jsou započteny rovněž náklady na pohonné hmoty a promeškaný čas při cestě advokáta z jeho sídla do a ze sídla klienta.
3. Výše uvedený rozsah prací bude advokát prokazovat rozpisem s uvedením předmětu poskytnuté služby a jejího časového rozsahu.
4. Za předpokladu, že bude advokátem překročen výše uvedený rozsah práce, bude za každou další započatou hodinu právní služby účtována hodinová sazba ve výši 1.500,- Kč (slovy jeden tisíc pět set korun českých) bez DPH.
5. Právní služby budou účtovány dle času skutečně stráveného poskytováním právních služeb s přesností na 30 minut.
6. V případě, že v daném kalendářním měsíci nebude vyčerpán ujednaný maximální rozsah 50 hodin, nevyčerpané hodiny nebudou do dalšího měsíce převáděny.
7. Platba za služby dle této smlouvy bude hrazena na základě dílčích faktur vystavených advokátem za každý měsíc trvání této smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a musí být klientovi doručena vždy nejpozději 15. Dne v měsíci následujícím po poskytování právních služeb
8. Podkladem pro vystavení faktury bude klientem schválený měsíční výkaz poskytnutých právních služeb.
9. Lhůta splatnosti faktury činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vyhotovené faktury klientovi a bude uváděna na daňovém dokladu.
10. Klient je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude obsahovat zákonem stanovené náležitosti. Advokát je pak povinen vystavit fakturu novou se lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení klientovi.

V.
Obecná odpovědnost advokáta a klienta

1. Advokát poskytuje služby výhradně právního charakteru.
2. Klient se zavazuje poskytovat dostatečné informace a materiály, které advokát potřebuje k efektivnímu poskytování právních služeb.
3. Strany této smlouvy se dohodly, že advokát neodpovídá za jakákoliv obchodní, investiční, účetní a jiná finanční rozhodnutí klienta, a dále, že advokát neprověřuje důvěryhodnost osob, se kterými klient jedná, ledaže o to požádá.
4. Advokát odpovídá za všechny právní služby poskytnuté klientovi.

5. Advokát odpovídá objednateli za škodu způsobenou klientovi svou činností při plnění dle této smlouvy, nebo v souvislosti s ní v důsledku služby poskytované dle této smlouvy v důsledku porušení povinností.
6. Pro případ prodlení advokáta s poskytnutím právní služby, v jehož důsledku prokazatelně vznikla klientovi škoda, činí smluvní pokuta 5.000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých) za každý případ prodlení.

VI.
Všeobecná pravidla spolupráce

1. Advokát bude vždy podle žádosti klienta sdělovat klientovi, a to i před započetím poskytování právních služeb, informace o předpokládaném rozsahu právních služeb a o výdajích s těmito právními službami spojených. Bude klienta průběžně informovat o vývoji konkrétního případu poskytování právních služeb a bude podle žádosti klienta konzultovat každý případ poskytování právních služeb, včetně případných problémů tak, aby bylo dosaženo časového, efektivního, účinného a žádoucího ukončení případu.
2. Vzájemný kontakt mezi stranami může probíhat osobně, poštou, faxem, elektronickou poštou, telefonicky, přičemž strany se zavazují informovat příslušnou druhou stranu o všech případných změnách údajů rozhodných pro řádnou a účinnou komunikaci.
3. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděl při poskytování právních služeb dle této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může advokáta zprostit jen klient. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky advokáta.
4. Advokát si je vědom toho, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každé smluvní straně přísluší po jednom vyhotovení.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu a uzavírá se na dobu určitou do 31. 12. 2016.
4. Účinnost Smlouvy zaniká písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo doručeno druhé smluvní straně písemné vyhotovení výpovědi. Výpověď nemusí obsahovat odůvodnění.

5. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

V Brně, dne 1. 6. 2016

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

V Brně, dne 1. 6. 2016

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Smlouva o poskytování právních služeb

SMLUVNÍ STRANY:

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
IČO: 714 62 384
se sídlem Brno, Výstaviště 405/1, PSČ 647 00
zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu xxxxxxxx
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále také jen jako "advokát")

a

Turistické informační centrum města Brna, příspěvková organizace

IČO: 001 01 460, DIČ: CZ00101460
se sídlem Radnická 2-10, 658 78 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18
zastoupena ředitelkou organizace Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou
(dále také jen jako "klient")

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

S m l o u v u o p o s k y t o v á n í p r á v n í c h s l u ž e b :

I.
Předmět poskytování právních služeb

1. Předmětem smlouvy je poskytování právních služeb a dalšího právního poradenství dle pokynů a potřeb klienta, a to ve všech oblastech práva (zejm. agendě práva občanského, pracovního, správního, oblasti veřejných zakázek a práva na ochranu průmyslového a duševního vlastnictví) a zastupování zadavatele v soudních sporech před soudy a orgány státní správy ČR a při jednáních s jinými subjekty (dále jen „právní služby“).

2. Právní služby poskytované uchazečem zadavateli budou spočívat zejména v následujícím:

a) <u>konzultační a poradenská činnost</u>

- běžná konzultační činnost, zpracování písemných právních výkladů, rozborů, stanovisek a vyjádření dle požadavků zadavatele
- připomínkování a tvorba smluv, zahrnující výběr odpovídajícího smluvního typu
- právní poradenství při zpracování vnitřních norem, směrnic, atd.
- právní poradenství v oblasti veřejných zakázek
- právní poradenství v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání
- právní poradenství v oblasti práva duševního vlastnictví

b) <u>právní jednání</u>

- vyhotovování, připomínkování písemných právních jednání
- dvoustranné a vícestranné právní jednání (smlouvy uzavírané zadavatelem na základě návrhů zadavatele nebo jeho smluvních partnerů

- jednostranné právní jednání (výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)

c) <u>věci procesní</u>

- zastupování zadavatele v soudních řízeních, a to ve všech stádiích a instancích, včetně zastupování zadavatele v případech alternativních řešení sporů
- zastupování zadavatele v jednáních vedených s orgány státní správy
- zastupování zadavatele v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

3. Plnění dle této smlouvy bude probíhat na základě průběžných potřeb a dle pokynů klienta.

II.
Povinnosti advokáta

1. Advokát bude postupovat při poskytování právních služeb s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá pro klienta za prospěšné. Advokát je při plnění předmětu smlouvy vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta. Advokát není vázán pokyny klienta, pokud jde o právní názor na věc nebo pokud pokyny klienta odporují dobrým mravům.
2. Advokát e zavazuje oznámit klientovi okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy nebo které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokát, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to klienta upozornit.
3. Bude-li mít advokát pochybnost o pravdivosti nebo úplnosti informací poskytnutých klientem, je povinen poučit jej o možných důsledcích použití takových informací.
4. Advokát je oprávněn se dát zastupovat jiným advokátem jen po předchozím souhlasu klienta.
5. Advokát je povinen neprodleně písemně klienta informovat o vyčerpání 50 hodin poskytovaných právních služeb.

III.
Povinnosti klienta

1. Klient je povinen zaplatit advokátovi odměnu dle čl. IV. této smlouvy.
2. Klient je povinen poskytovat advokátovi součinnost potřebnou pro řádné plnění smlouvy, zejména mu včas předá potřebné podklady, dokumenty a listiny, jakož i poskytne úplné a nezkreslené informace a vysvětlení pro poskytnutí právních služeb.
3. Klient je povinen udělit advokátovi včas písemné plné moci, které jsou nezbytné pro splnění závazku advokáta podle této smlouvy.

IV.
Rozsah a odměna za poskytování právních služeb a náklady

1. Odměna za poskytování právních služeb je stanovena paušální částkou ve výši 25.000,- Kč (slovy dvacet pět tisíc korun českých) bez DPH za kalendářní měsíc, v němž budou právní služby poskytnuty, přičemž paušální sazba zahrnuje maximálně 50 hodin poskytnuté právní služby v daném měsíci.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním dle této smlouvy s výjimkou soudních, notářských a správních poplatků, cestovného a náhrady za promeškaný čas advokáta při jeho

cestě ze sídla advokáta do místa poskytování právních služeb, jež je odlišné od sídla advokáta. V odměně jsou započteny rovněž náklady na pohonné hmoty a promeškaný čas při cestě advokáta z jeho sídla do a ze sídla klienta.

3. Výše uvedený rozsah prací bude advokát prokazovat rozpisem s uvedením předmětu poskytnuté služby a jejího časového rozsahu.
4. Za předpokladu, že bude advokátem překročen výše uvedený rozsah práce, bude za každou další započatou hodinu právní služby účtována hodinová sazba ve výši 1.500,- Kč (slovy jeden tisíc pět set korun českých) bez DPH.
5. Právní služby budou účtovány dle času skutečně stráveného poskytováním právních služeb s přesností na 30 minut.
6. V případě, že v daném kalendářním měsíci nebude vyčerpán ujednaný maximální rozsah 50 hodin, nevyčerpané hodiny nebudou do dalšího měsíce převáděny.
7. Platba za služby dle této smlouvy bude hrazena na základě dílčích faktur vystavených advokátem za každý měsíc trvání této smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a musí být klientovi doručena vždy nejpozději 15. Dne v měsíci následujícím po poskytování právních služeb
8. Podkladem pro vystavení faktury bude klientem schválený měsíční výkaz poskytnutých právních služeb.
9. Lhůta splatnosti faktury činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vyhotovené faktury klientovi a bude uváděna na daňovém dokladu.
10. Klient je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude obsahovat zákonem stanovené náležitosti. Advokát je pak povinen vystavit fakturu novou se lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení klientovi.

V.
Obecná odpovědnost advokáta a klienta

1. Advokát poskytuje služby výhradně právního charakteru.
2. Klient se zavazuje poskytovat dostatečné informace a materiály, které advokát potřebuje k efektivnímu poskytování právních služeb.
3. Strany této smlouvy se dohodly, že advokát neodpovídá za jakákoliv obchodní, investiční, účetní a jiná finanční rozhodnutí klienta, a dále, že advokát neprověřuje důvěryhodnost osob, se kterými klient jedná, ledaže o to požádá.
4. Advokát odpovídá za všechny právní služby poskytnuté klientovi.
5. Advokát odpovídá objednateli za škodu způsobenou klientovi svou činností při plnění dle této smlouvy, nebo v souvislosti s ní v důsledku služby poskytované dle této smlouvy v důsledku porušení povinností.
6. Pro případ prodlení advokáta s poskytnutím právní služby, v jehož důsledku prokazatelně vznikla klientovi škoda, činí smluvní pokuta 5.000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých) za každý případ prodlení.

VI.
Všeobecná pravidla spolupráce

1. Advokát bude vždy podle žádosti klienta sdělovat klientovi, a to i před započetím poskytování právních služeb, informace o předpokládaném rozsahu právních služeb a o výdajích s těmito

právními službami spojených. Bude klienta průběžně informovat o vývoji konkrétního případu poskytování právních služeb a bude podle žádosti klienta konzultovat každý případ poskytování právních služeb, včetně případných problémů tak, aby bylo dosaženo časového, efektivního, účinného a žádoucího ukončení případu.

2. Vzájemný kontakt mezi stranami může probíhat osobně, poštou, faxem, elektronickou poštou, telefonicky, přičemž strany se zavazují informovat příslušnou druhou stranu o všech případných změnách údajů rozhodných pro řádnou a účinnou komunikaci.
3. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděl při poskytování právních služeb dle této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může advokáta zprostit jen klient. Povinnost mlčenlivosti tvrá i po ukončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky advokáta.
4. Advokát si je vědom toho, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každé smluvní straně přísluší po jednom vyhotovení.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu a uzavírá se na dobu určitou do 31. 12. 2017.
4. Účinnost Smlouvy zaniká písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo doručeno druhé smluvní straně písemné vyhotovení výpovědi. Výpověď nemusí obsahovat odůvodnění.

5. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

V Brně, dne 27. 3. 2017

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

_____

Turistické informační centrum města Brna, příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou
Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

V Brně, dne 31. 3. 2017

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

_____

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
advokát

Příkazní smlouva

uzavřená
dne, měsíce, roku níže uvedeného

Příkazce:
TIC Brno, příspěvková organizace
Se sídlem: Radnická 365/2, 602 00 Brno
Zastoupen: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou organizace
IČ: 00101460
DIČ: CZ00101460
Zapsán: v OR u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18
Bank. spojení: KB Brno
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXX
Jednáním pověřen:
ve věcech technických: XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, TIC Brno, p.o.
tel/fax: XXXXXXXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXX
ve věcech smluvních: Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková, ředitelka organizace
Adresa pro doručování písemností a jiných oznámení týkajících se smlouvy:
TIC BRNO, příspěvková organizace
Radnická 4
602 00 Brno

Příkazník:
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
Se sídlem: Jakubská 121/1, 602 00 Brno
Zastoupena: Mgr. Milanem Šebestou, LL.M., jednatelem
IČ: 28305043
DIČ: CZ28305043
Zapsán: v OR vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 60014
Bank. spoj.: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXX
tel/fax: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXX

(dále též jako smluvní strany)

I. Preambule

Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu ve smyslu § 1746 za přiměřeného dodržení ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o příkazní smlouvě, jejímž účelem je spolupráce smluvních stran při organizaci zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

II. Definice a pojmy

2.1 Zadávací řízení - proces zadání veřejné zakázky dodavateli v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, a případně v souladu s dalšími předpisy jako například interními procesními pravidly zadavatele veřejné zakázky nebo v souladu s konkrétními dotačními pravidly. Toto se vztahuje taktéž na veřejné zakázky malého rozsahu definované zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění („Zákon“).

TIC BRNO
Příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno
+420 542 427 111
tic@ticbrno.cz
www.ticbrno.cz
IČO: 00101460
DIČ: CZ00101460
Organizace zapsaná v OR u KS Brno, odd. pr. vl. 18
Bankovní spojení: Komerční banka Brno-město, č. ú. 831621/0100
IBAN: CZ8801000000000000831621
Swift kód: KOMBCZPPXXX

2.1.1. Organizace zadávacího řízení spočívá zejména v poskytnutí následujících služeb:
- spolupráce s příkazcem již ve fázi zpracovávání zadávací dokumentace (koordinace požadavků na zpracování ZD, zejména podrobnosti a způsob zpracování soupisu prací, dodávek a služeb),
- zajištění zpracování posudku všech podaných nabídek v zadávacím řízení z hlediska posouzení nabídek v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny, jako podkladu pro hodnotící komisi,
- zajištění posudku k objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny uchazečem, jako podkladu pro hodnotící komisi,
- poradenství a odborná podpora v oblasti veřejných zakázek v průběhu zadávacího řízení (k předmětnému zadávacímu řízení)

2.1.2. Zastoupení zadavatele bude zahrnovat průběžnou organizaci a zabezpečování jednotlivých kroků a činností dle zákona o zadávání veřejných zakázek, především:
- činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení, zejména:
    - analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních podkladů, konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání veřejné zakázky, konzultace vstupních podkladů se zadavatelem
    - příprava podkladů pro zadávací řízení
    - vyhotovení zadávací dokumentace
    - vyhotovení návrhu obchodních podmínek
    - návrh požadavků zadavatele na kvalifikaci
    - sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky - návrh hodnotících kritérií
- činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení, zejména:
    - vyhotovení a uveřejnění veškerých oznámení ve věstníku veřejných zakázek a dokumentů na profilu zadavatele
- činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, zejména:
    - uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele (zadavatel poskytne administrátorovi přístup na profil zadavatele k předmětné zakázce)
    - předávání či odesílání zadávací dokumentace uchazečům
    - zpracovávání odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a jejich odesílání ve lhůtě stanovené zákonem
    - organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů v sídle zadavatele
- činnosti spojené s administrací přípravy, průběhu a výstupů jednání hodnotící komise (příp. komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení kvalifikace), zejména:
    - zpracování a rozesílání pozvánek pro členy/náhradníky komise
    - administrativní podpora hodnotící komise (vč. zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise, zpracování návrhu protokolu otevírání obálek, protokolů o jednáních komise a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek)
    - účast na jednáních hodnotící komise
    - příprava podkladů pro jednání komise; vyhotovení žádostí o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a jejich odeslání
    - vyhotovení žádostí o objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a jejich odeslání
    - posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků na kvalifikaci a splnění zadávacích podmínek
    - zajištění zpracování posudku všech podaných nabídek v zadávacím řízení z hlediska posouzení nabídek v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny, jako podkladu pro hodnotící komisi,

TIC BRNO
Příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno

+420 542 427 111
tic@ticbrno.cz
www.ticbrno.cz

IČO: 00101460
DIČ: CZ00101460
Organizace zapsaná v OR u KS Brno, odd. pr. vl. 18

Bankovní spojení: Komerční banka Brno-město, č. ú. 831621/0100
IBAN: CZ8801000000000000831621
Swift kód: KOMBCZPPXXX

- zajištění posudku k objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny uchazečem, jako podkladu pro hodnotící komisi
- činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména:
  - vypracování návrhu vyloučení uchazečů a odeslání oznámení vyloučení, vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a odeslání oznámení
  - spolupráce při uzavírání nových smluv
  - zajištění vrácení případných jistot poskytnutých formou bankovních záruk
  - případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, zpracování formulářů a jejich odeslání k oznámení
  - zpracování písemné zprávy zadavatele
- činnosti spojené s případným řešením opravných prostředků uplatněných uchazeči, zejména:
  - vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách
  - vypracování stanoviska zadavatele k případným podaným návrhům na přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
  - předání kompletních podkladů o průběhu soutěže ÚOHS
  - vypracování návrhů rozkladu k rozhodnutí orgánu dohledu
  - sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli
- činnosti spojené s povinností uveřejňování dle zákona ve všech fázích řízení
- činnosti spojené se sumarizací dokumentace
- konzultační a odborná poradenská činnost k zadávacímu řízení

Pokud nejsou některé činnosti, nutné k provedení zadávacího řízení, zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.

2.1.3. Součástí plnění této zakázky je rovněž:
- odesílání veškerých oznámení, rozhodnutí zadavatele a dalších písemností uchazečům zástupcem zadavatele (administrátorem zadávacího řízení)
- úhrada veškerých poplatků souvisejících s uveřejňováním (VVZ)
- opatření dokumentů, o kterých tak stanoví právní předpisy, elektronickým podpisem.

III. Předmět smlouvy

3.1. Příkazce je zadavatelem nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení, jejímž předmětem je výběr realizační agentury pro projekt CS EXPO BRNO 2018 (Re:publika 1918 – 2018).

3.2. Příkazník je obchodní společnost poskytující služby v zajištění organizace zadávacího řízení.

3.3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude pro příkazce poskytovat služby spočívající v zajištění organizace zadávacího řízení výše popsaného jménem příkazce.

3.4. Předmětem této smlouvy není stanovení technické specifikace.

3.5. Předmětem smlouvy nejsou úkony stanovené v § 43 odst. 2 Zákona.

3.6. Předmětem této smlouvy není uveřejňování dokumentů v souladu se Zákonem, po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.

3.7. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět této smlouvy.

3.8. Příkazce je povinen na základě plnění předmětu této smlouvy uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.

TIC BRNO
Příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno

+420 542 427 111
tic@ticbrno.cz
www.ticbrno.cz

IČO: 00101460
DIČ: CZ00101460
Organizace zapsaná v OR u KS Brno, odd. pr. vl. 18

Bankovní spojení: Komerční banka Brno-město, č. ú. 831621/0100
IBAN: CZ8801000000000000831621
Swift kód: KOMBCZPPXXX

IV. Termín a místo plnění

4.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od účinnosti této smlouvy do předání finální dokumentace zadávacího řízení k archivaci. Činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení budou ukončeny nejpozději do 30. 9. 2017.

4.2. Místem plnění se sjednávají prostory příkazce případně prostory příkazníka, a to vždy s ohledem na povahu konkrétního úkonu.

V. Odměna a platební podmínky

5.1. Výše smluvní odměny za organizaci nadlimitní veřejné zakázky, zadávané v otevřeném řízení, jejímž předmětem je výběr realizační agentury pro projekt CS EXPO BRNO 2018 (Re:publika 1918 – 2018), se sjednává ve výši 175.000,- Kč bez DPH (slovy: Jednostosedmdesátpěttisíc korun českých).

5.2. Příkazník je plátce DPH.

5.3. Příkazník je oprávněn provést fakturaci příkazci za poskytované služby, a to následujícím způsobem:
a) 70 % z celkové výše smluvní odměny po jednání komise pro otevírání obálek;

b) 20 % z celkové výše smluvní odměny po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, případně po rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení;

c) 10 % z celkové výše smluvní odměny po předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení.

5.4. V případě zrušení zadávacího řízení pro nedostatečný počet nabídek, které příkazce obdržel nebo které zbyly po provedeném posuzování a hodnocení, pokud bude zahájeno opakované zadávací řízení, náleží příkazníkovi další smluvní odměna ve výši 45 % z původní smluvní odměny. Nárok na původní smluvní odměnu zůstává zachován.

5.5. Splatnost faktur se sjednává na 21 kalendářních dní ode dne doručení příslušné faktury příkazci.

5.6. Vystavená faktura bude obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy. V opačném případě je oprávněn příkazce takto vystavenou fakturu vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová splatnost faktury po jejím opětovném vystavení a doručení příkazci.

5.7. Smluvní odměna bude uhrazena dle platebních údajů uvedených na faktuře. Pro účely této smlouvy se sjednává, že veškeré platby budou prováděny na účet č.: XXXXXXXXXXX, vedený u UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

5.8. Za skutečné datum provedení úhrady smluvní odměny se považuje den připsání dané částky na účet příkazníka.

VI. Práva a povinnosti příkazce

6.1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost.

6.2. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Toto se

TIC BRNO
Příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno

+420 542 427 111
tic@ticbrno.cz
www.ticbrno.cz

IČO: 00101460
DIČ: CZ00101460
Organizace zapsaná v OR u KS Brno, odd. pr. vl. 18

Bankovní spojení: Komerční banka Brno-město, č. ú. 831621/0100
IBAN: CZ8801000000000000831621
Swift kód: KOMBCZPPXXX

týká zejména interních pravidel a postupů příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této smlouvy.

6.3. Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu smlouvy ze strany příkazníka.

6.4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky.

6.5. Technická specifikace, projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 88 odst. 5 Zákona). Pokud z důvodů vad příkazcem předaných informací nebo podkladů bude zadání veřejné zakázky zrušeno nebo jinak kontrolním orgánem napadeno, nelze uplatnit vůči příkazníkovi žádné sankce.

6.6. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

6.7. Příkazce je povinen:

6.7.1. Nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného úkonu ustavit komisi:
a) pro otevírání obálek s nabídkami v počtu nejméně tří členů a stejného počtu jejich náhradníků, pokud touto činností příkazce nepověří hodnotící komisi;

b) pro posouzení prokázání kvalifikace v počtu nejméně tří členů a stejného počtu jejich náhradníků, pokud posouzení prokázání kvalifikace neprovádí sám příkazce, či touto činností nepověří hodnotící komisi;

c) hodnotící komisi v počtu definovaném Zákonem, a to včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.

Příkazce je oprávněn ustavit pouze jedinou komisi, která bude plnit všechny tři výše uvedené funkce. O této skutečnosti musí informovat příkazníka před ustavením komise pro otevírání obálek. V tomto případě musí příkazce ustavit komisi v počtu definovaném Zákonem včetně stejného počtu náhradníků. U této komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.

6.7.2. Na základě pokynu příkazníka zveřejnit jím definované podklady související se zadávacím řízením na svém profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání této smlouvy, případně příkazníkovi umožnit přístup do profilu zadavatele.

6.7.3. Písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.

6.7.4. Příkazce je povinen řídit se v rámci zadávacího řízení i dalšími písemnými pokyny ze strany příkazníka (za tyto se považují i doručené e-mailové zprávy). V opačném případě příkazník neodpovídá za škodu způsobenou nedodržením těchto pokynů.

6.7.5. Příkazce je povinen archivovat kompletní dokumentaci minimálně po dobu 10 let, nestanoví-li pravidla dotačního orgánu archivaci delší.

TIC BRNO
Příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno

+420 542 427 111
tic@ticbrno.cz
www.ticbrno.cz

IČO: 00101460
DIČ: CZ00101460
Organizace zapsaná v OR u KS Brno, odd. pr. vl. 18

Bankovní spojení: Komerční banka Brno-město, č. ú. 831621/0100
IBAN: CZ8801000000000000831621
Swift kód: KOMBCZPPXXX

6.8. Příkazce není oprávněn vést komunikaci s potenciálními uchazeči v průběhu zadávacího řízení bez předchozího vědomí příkazníka. V opačném případě, příkazník neručí za řádný průběh řízení.

6.9. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené Zákonem, ve kterých nelze smlouvu uzavřít.

6.10. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění dle této smlouvy, a to minimálně po dobu 36 měsíců. Příkazce vytkne příkazníkovi vadu plnění bez zbytečného odkladu poté, kdy měl možnost věc prohlédnout a vadu zjistit. Vadu může příkazce vytknout do 36 měsíců ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem nebo ode dne zrušení zadávacího řízení k veřejné zakázce.

VII. Práva a povinnosti příkazníka

7.1. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této smlouvy.

7.2. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s péčí řádného hospodáře a je povinen předcházet vzniku škod.

7.3. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

7.4. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:
a) požádat o písemné potvrzení pokynu,

b) odstoupit od smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s touto smlouvou.

Stejně je příkazník povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny příkazce jsou v rozporu se Zákonem nebo jinými právními předpisy.

7.5. Příkazník je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajištění veškerých úkonů, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některé úkony v zadávacím řízení byly příkazcem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu příkazníka.

7.6. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení. Pro tyto účely je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu, kterou se zavazuje udržovat po celou dobu plnění předmětu smlouvy v platnosti.

TIC BRNO
Příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno

+420 542 427 111
tic@ticbrno.cz
www.ticbrno.cz

IČO: 00101460
DIČ: CZ00101460
Organizace zapsaná v OR u KS Brno, odd. pr. vl. 18

Bankovní spojení: Komerční banka Brno-město, č. ú. 831621/0100
IBAN: CZ8801000000000000831621
Swift kód: KOMBCZPPXXX

7.7. Příkazník poskytuje na průběh zadávacího řízení záruku v délce 36 měsíců a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem v rámci zadávacího řízení nebo od zrušení zadávacího řízení.

7.8. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění průběhu zadání veřejné zakázky podle zákona, a to v rozsahu:
7.8.1. V případě zrušení zadávacího řízení ÚOHS, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí příkazce, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně.

7.8.2. V případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný ÚOHS a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady.

7.8.3. V případě udělení pokuty (nikoliv nákladů řízení) ÚOHS jde tato pokuta v plné výši k tíži příkazníka.

7.9 Příkazník si je vědom toho, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VIII. Sankce

8.1. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené na předmětné faktuře za každý i jen započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci.

8.2. Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

IX. Doručování

Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak i elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.

X. Ukončení smlouvy

10.1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

10.2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu.

10.3. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď je možno doručit písemně osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany.

10.4. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu.

XI. Závěrečná ustanovení

11.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1765 až § 1767 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.

TIC BRNO
Příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno

+420 542 427 111
tic@ticbrno.cz
www.ticbrno.cz

IČO: 00101460
DIČ: CZ00101460
Organizace zapsaná v OR u KS Brno, odd. pr. vl. 18

Bankovní spojení: Komerční banka Brno-město, č. ú. 831621/0100
IBAN: CZ8801000000000000831621
Swift kód: KOMBCZPPXXX

11.2. Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzniklé spory budou řešit především smírnou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírnou cestou, bude řešen před věcně a místně příslušným soudem v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

11.3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.

11.4. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.

11.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění v registru smluv zajistí příkazce.

11.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezezbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

V Brně dne …12.9.2017……

XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

……..
za příkazce
TIC BRNO, p.o.
Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková
ředitelka

V Brně dne ……12.9.2017…….

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

……..
za příkazníka
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
Mgr. Milan Šebesta, LL.M.
jednatel

TIC BRNO
Příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno

+420 542 427 111
tic@ticbrno.cz
www.ticbrno.cz

IČO: 00101460
DIČ: CZ00101460
Organizace zapsaná v OR u KS Brno, odd. pr. vl. 18

Bankovní spojení: Komerční banka Brno-město, č. ú. 831621/0100
IBAN: CZ8801000000000000831621
Swift kód: KOMBCZPPXXX

Dodatek č. 1

k příkazní smlouvě č. 17-0168 uzavřené ve smyslu § 1746 za přiměřeného dodržení ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o příkazní smlouvě, jejímž účelem je spolupráce smluvních stran při organizaci zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

mezi smluvními stranami:

TIC Brno, příspěvková organizace
Se sídlem: Radnická 365/2, 602 00 Brno
Zastoupen: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou organizace
IČ: 00101460
DIČ: CZ00101460
Zapsán: v OR u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18
Bank. spojení: KB Brno
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXX
Jednáním pověřen:
ve věcech technických: XXXXXXXXXXXXXX , TIC Brno, p.o.
tel/fax: XXXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXXXXX
ve věcech smluvních: Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková, ředitelka organizace
(dále jen příkazce)

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
Se sídlem: Jakubská 121/1, 602 00 Brno
Zastoupena: Mgr. Milanem Šebestou, LL.M., jednatelem
IČ: 28305043
DIČ: CZ28305043
Zapsán: v OR vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 60014
Bank. spoj.: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXX
tel/fax: XXXXXXXXXXXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXX

(**dále jen příkazník**)

(dále též jako smluvní strany)

Smluvní strany se dohodly na této změně 1. odst. článku IV. Smlouvy:

4.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od účinnosti této smlouvy do předání finální dokumentace zadávacího řízení k archivaci. Činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení budou ukončeny nejpozději do 30. 11. 2017.

TIC BRNO
Příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno
+420 542 427 111
tic@ticbrno.cz
www.ticbrno.cz
IČO: 00101460
DIČ: CZ00101460
Organizace zapsaná v OR u KS Brno, odd. pr. vl. 18
Bankovní spojení: Komerční banka Brno-město, č. ú. 831621/0100
IBAN: CZ8801000000000000831621
Swift kód: KOMBCZPPXXX

K výše uvedené změně smluvní strany přistoupily z důvodu pozdního dodání technické specifikace zmíněné v článku VI. bodu 6.4. Smlouvy ze strany Příkazce Příkazníkovi. Příkazník neměl tedy objektivní možnost termín splnit.

Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení Smlouvy tímto Dodatkem č. 1 nedotčená zůstávají v platnosti.
2. Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven ve dvou stejnopisech, každý stejnopis má platnost originálu, jeden stejnopis Dodatku č. 1 obdrží Příkazník, jeden stejnopis Dodatku č. 1 obdrží Příkazce.
3. Tento Dodatek č. 1 je uzavřen, nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dne 3. 11. 2017

XXXXXXXXXXXXXXXX

……

za příkazce
TIC BRNO, p.o.
Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková
ředitelka

Dne 3. 11. 2017

XXXXXXXXXXXXXXX

……..…

za příkazníka
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
Mgr. Milan Šebesta, LL.M.
jednatel

TIC BRNO
Příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno

+420 542 427 111
tic@ticbrno.cz
www.ticbrno.cz

IČO: 00101460
DIČ: CZ00101460
Organizace zapsaná v OR u KS Brno, odd. pr. vl. 18

Bankovní spojení: Komerční banka Brno-město, č. ú. 831621/0100
IBAN: CZ8801000000000000831621
Swift kód: KOMBCZPPXXX

Smlouva o poskytování právních služeb

SMLUVNÍ STRANY:

Mgr. Robert Tschöpl, advokát
IČO: 662 50 561
se sídlem Pod křížkem 428/4, 147 00 Praha 4 - Braník
zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 9205
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXX.
dále jen „advokát“

a

TIC BRNO, příspěvková organizace
IČO: 001 01 460, DIČ: CZ00101460
se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18
zastoupena ředitelkou organizace Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou
dále také jen jako "klient"

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

S m l o u v u o p o s k y t o v á n í p r á v n í c h s l u ž e b :

I.
Předmět poskytování právních služeb

1. Předmětem smlouvy je poskytování právních služeb s následující specifikací:

   1) zajištění právních aspektů spojených s oblastí GDPR,

   2) implementace nařízení o ochraně osobních údajů GDPR do struktury fungování klienta vč. vypracování auditu GDPR, doprovodných formulářů a směrnic;

   3) právní poradenství spojené s realizací bodu 1) vč. následného školení zaměstnanců klienta.

2. Plnění dle této smlouvy probíhat do 20. 5. 2018. Advokát je povinen předat předmět plnění dle této smlouvy klientovi v listinné podobě a na USB nosiči.

II.
Povinnosti advokáta

1. Advokát bude postupovat při poskytování právních služeb s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá pro klienta za prospěšné. Advokát je při plnění předmětu smlouvy vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta. Advokát není vázán pokyny klienta, pokud jde o právní názor na věc nebo pokud pokyny klienta odporují dobrým mravům.

2. Advokát se zavazuje oznámit klientovi okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy nebo které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokát, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to klienta upozornit.
3. Bude-li mít advokát pochybnost o pravdivosti nebo úplnosti informací poskytnutých klientem, je povinen poučit jej o možných důsledcích použití takových informací.
4. Advokát je při zpracování předmětu plnění dle této smlouvy oprávněni se dát zastupovat jiným advokátem jen po předchozím souhlasu klienta. Souhlas klienta není potřeba, pokud se bude jednat o zastoupení advokátů těmito advokáty, jež tvoří tým kanceláře:
   - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
   - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
   - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
   - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
   - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

III.

Povinnosti klienta

1. Klient je povinen zaplatit advokátovi odměnu dle čl. IV. této smlouvy.
2. Klient je povinen poskytovat advokátovi součinnost potřebnou pro řádné plnění smlouvy, zejména mu včas předá potřebné podklady, dokumenty a listiny, jakož i poskytne úplné a nezkreslené informace a vysvětlení pro poskytnutí právních služeb.
3. Klient je povinen udělit advokátovi včas písemné plné moci, které jsou nezbytné pro splnění závazku advokáta podle této smlouvy.

IV.

Rozsah a odměna za poskytování právních služeb a náklady

1. Odměna za poskytování právních služeb dle této smlouvy je stanovena paušální částkou ve výši 150.000,- Kč (slovy sto padesát tisíc korun českých) bez DPH.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním dle této smlouvy s výjimkou soudních, notářských a správních poplatků, cestovného a náhrady za promeškaný čas advokáta při jeho cestě ze sídla advokáta do místa poskytování právních služeb, jež je odlišné od sídla advokáta. V odměně jsou započteny rovněž náklady na pohonné hmoty a promeškaný čas při cestě advokáta z jeho sídla do a ze sídla klienta.
3. Platba za služby dle této smlouvy bude uhrazena na základě faktury. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vyhotovené faktury klientovi a bude uváděna na daňovém dokladu. Advokát je oprávněn fakturu vystavit poté, co odevzdá klientovi plnění dle této smlouvy.
5. Klient je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude obsahovat zákonem stanovené náležitosti. Advokát je pak povinen vystavit fakturu novou se lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení klientovi.

V.

Obecná odpovědnost advokáta a klienta

1. Advokát poskytuje služby výhradně právního charakteru.
2. Klient se zavazuje poskytovat dostatečné informace a materiály, které advokát potřebuje k efektivnímu poskytování právních služeb dle této smlouvy.
3. Advokát neodpovídá za jakákoliv obchodní, investiční, účetní a jiná finanční rozhodnutí klienta. Advokát neprověřuje důvěryhodnost osob, se kterými klient jedná, ledaže klient o to požádá.
4. Advokát odpovídá za všechny právní služby poskytnuté klientovi.

5. Advokát odpovídá klientovi za újmu, kterou mu způsobil poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Smluvní strany sjednávají limitaci této odpovědnosti advokáta za újmu, advokát za újmu odpovídá maximálně v rozsahu částky ve výši XXXXXXXXX Kč (slovy XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

VI.

Všeobecná pravidla spolupráce

1. Advokát bude vždy podle žádosti klienta sdělovat klientovi, a to i před započetím poskytování právních služeb, informace o předpokládaném rozsahu právních služeb a o výdajích s těmito právními službami spojených.
2. Vzájemný kontakt mezi smluvními stranami může probíhat osobně, poštou, faxem, elektronickou poštou, telefonicky, přičemž strany se zavazují informovat příslušnou druhou stranu o všech případných změnách údajů rozhodných pro řádnou a účinnou komunikaci.
3. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděl při poskytování právních služeb dle této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může advokáta zprostit jen klient. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky advokáta.
4. Advokát si je vědom toho, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každému účastníkovi přísluší po jednom vyhotovení.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího vložení do registru smluv a uzavírá se na dobu určitou, a to do 20. 5. 2018.
4. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

V Brně, dne 17. 5. 2018

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

_____

TIC BRNO,

příspěvková organizace

Zastoupena ředitelkou Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

V Brně, dne 16. 5. 2018

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

_____

Mgr. Robert Tschöpl, advokát

Smlouva o poskytování právních služeb

SMLUVNÍ STRANY:

Mgr. Robert Tschöpl, advokát
IČO: 662 50 561
se sídlem Pod křížkem 428/4, 147 00 Praha 4 - Braník
zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 9205
bankovní spojení: xxxxxxxx
dále jen „RT“

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
IČO: 714 62 384
se sídlem Brno, Výstaviště 405/1, PSČ 647 00
zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 11400
bankovní spojení: xxxxxxxx
dále jen „JP“

společně dále jen jako "advokáti"

a

TIC BRNO, příspěvková organizace
IČO: 001 01 460, DIČ: CZ00101460
se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18
zastoupena ředitelkou organizace Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou
zástupce oprávněný k jednání o předmětu této Smlouvy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxxx
dále také jen jako "klient"

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

S m l o u v u o p o s k y t o v á n í p r á v n í c h s l u ž e b :

I.
Předmět poskytování právních služeb

1. Předmětem smlouvy je poskytování právních služeb a dalšího právního poradenství dle pokynů a potřeb klienta, a to ve všech oblastech práva (zejm. agendě práva občanského, pracovního, správního, oblasti veřejných zakázek a práva na ochranu průmyslového a duševního vlastnictví) a zastupování klienta v soudních sporech před soudy a orgány státní správy ČR a při jednáních s jinými subjekty (dále jen „právní služby“).

2. Právní služby poskytované advokáty klientovi budou spočívat zejména v následujícím:

   a) <u>konzultační a poradenská činnost</u>

      - průběžná / denní konzultační činnost, osobní – v sídle klienta, telefonická, formou e-mailu,

- zpracování písemných stanovisek a vyjádření,
- revize a sepis smluv, zahrnující aplikaci odpovídajícího smluvního typu,
- právní poradenství při zpracování vnitřních norem, směrnic,
- právní poradenství v oblasti veřejných zakázek
- komplexní právní poradenství v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání
- právní poradenství v oblasti práva duševního vlastnictví

b) <u>právní jednání</u>

- vyhotovování, připomínkování písemných právních jednání,
- dvoustranné a vícestranné právní jednání,
- jednostranné právní jednání (výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)
- zpracování výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, včetně veškeré potřebné dokumentace,
- administrace veřejné zakázky,
- případné námitkové řízení v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku,
- postup při vyřízení žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

c) <u>věci procesní</u>

- zastupování klienta v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

3. Plnění dle této smlouvy bude probíhat na základě průběžných potřeb a dle pokynů klienta.
4. Právní služby budou poskytovány v jazyce českém, případně dle potřeby klienta též v jazyce anglickém.

II.
Povinnosti advokáta

1. Advokáti budou postupovat při poskytování právních služeb s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá pro klienta za prospěšné. Advokáti jsou při plnění předmětu smlouvy vázáni pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta. Advokáti nejsou vázáni pokyny klienta, pokud jde o právní názor na věc nebo pokud pokyny klienta odporují dobrým mravům.
2. Advokáti se zavazují oznámit klientovi okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy nebo které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokáti, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, jsou povinni na to klienta upozornit.
3. Budou-li mít advokáti pochybnost o pravdivosti nebo úplnosti informací poskytnutých klientem, jsou povinni poučit jej o možných důsledcích použití takových informací.
4. Advokáti jsou oprávněni se dát zastupovat jiným advokátem jen po předchozím souhlasu klienta. Souhlas klienta není potřeba, pokud se bude jednat o zastoupení advokátů těmito advokáty, jež tvoří tým kanceláře:
   - Mgr. et Mgr. Michaela Semelová, advokátka
   - Mgr. Jan Vrabec, advokát,

- Mgr. Magdalena Dudová, advokátka,
- Mgr. Petra Čechová, advokátka.

5. Advokáti jsou povinni neprodleně písemně klienta informovat o vyčerpání limitu 120 hodin poskytovaných právních služeb.
6. Advokáti jsou povinni poskytnout klientovi
   - osobní poradu v sídle klienta a to nejméně 2 x týdně, když rozsah osobní porady se předpokládá v trvání 3 hodin,
   - osobní účast při úkonem v rámci každého klientem vypsaného výběrového řízení na veřejnou zakázku, zejména účast při úkonu otevírání obálek, hodnocení nabídek atp..
7. *Reakční doba:*
   - pod smluvní pokutou, jejíž specifikace je podána článkem V. odst. 7. této smlouvy, požaduje klient reakční dobu pro vyřízení
     - telefonického požadavku bezodkladně a průběžně,
     - požadavku složitější povahy, zejména zpracování smluv, výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, zpracování stanoviska do 5 pracovních dnů,
     - v akutních případech dle potřeb zadavatele reakce bezodkladná,
     - požadována připravenost vyřídit akutní telefonický požadavek kdykoli od 8 do 21 hodin.

III.
Povinnosti klienta

1. Klient je povinen zaplatit advokátům odměnu dle čl. IV. této smlouvy.
2. Klient je povinen poskytovat advokátům součinnost potřebnou pro řádné plnění smlouvy, zejména mu včas předá potřebné podklady, dokumenty a listiny, jakož i poskytne úplné a nezkreslené informace a vysvětlení pro poskytnutí právních služeb.
3. Klient je povinen udělit advokátům včas písemné plné moci, které jsou nezbytné pro splnění závazku advokátů podle této smlouvy.

IV.
Rozsah a odměna za poskytování právních služeb a náklady

1. Odměna za poskytování právních služeb je stanovena paušální částkou ve výši 95.000,- Kč (slovy devadesát pět tisíc korun českých) bez DPH za kalendářní měsíc, v němž budou právní služby poskytnuty, přičemž paušální sazba zahrnuje maximálně 120 hodin poskytnuté právní služby v daném měsíci.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním dle této smlouvy s výjimkou soudních, notářských a správních poplatků, cestovného a náhrady za promeškaný čas advokáta při jeho cestě ze sídla advokáta do místa poskytování právních služeb, jež je odlišné od sídla advokáta. V odměně jsou započteny rovněž náklady na pohonné hmoty a promeškaný čas při cestě advokáta z jeho sídla do a ze sídla klienta.
3. Výše uvedený rozsah prací budou advokáti prokazovat rozpisem s uvedením předmětu poskytnuté služby a jejího časového rozsahu.
4. Za předpokladu, že bude advokáty překročen výše uvedený rozsah práce, tj. 120 hodin v měsíci, bude za každou další započatou hodinu právní služby účtována hodinová sazba ve výši 1.500,- Kč (slovy jeden tisíc pět set českých) bez DPH.

5. Právní služby budou účtovány dle času skutečně stráveného poskytováním právních služeb s přesností / se zaokrouhlením nahoru na 30 minut.
6. V případě, že v daném kalendářním měsíci nebude vyčerpán ujednaný maximální rozsah 120 hodin, nevyčerpané hodiny nebudou do dalšího měsíce převáděny.
7. Platba za služby dle této smlouvy bude hrazena na základě dílčích faktur vystavených RT za každý měsíc trvání této smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a musí být klientovi doručena vždy nejpozději 15. Dne v měsíci následujícím po poskytování právních služeb
8. Podkladem pro vystavení faktury bude klientem schválený měsíční výkaz poskytnutých právních služeb.
9. Lhůta splatnosti faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vyhotovené faktury klientovi a bude uváděna na daňovém dokladu.
10. Klient je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude obsahovat zákonem stanovené náležitosti. RT je pak povinen vystavit fakturu novou se lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení klientovi.

V.
Obecná odpovědnost advokáta a klienta

1. Advokáti poskytují služby výhradně právního charakteru.
2. Klient se zavazuje poskytovat dostatečné informace a materiály, které advokáti potřebují k efektivnímu poskytování právních služeb.
3. Advokáti neodpovídají za jakákoliv obchodní, investiční, účetní a jiná finanční rozhodnutí klienta. Advokát neprověřuje důvěryhodnost osob, se kterými klient jedná, ledaže klient o to požádá.
4. Advokáti odpovídají za všechny právní služby poskytnuté klientovi.
5. Advokáti odpovídají objednateli za škodu způsobenou klientovi svou činností při plnění dle této smlouvy, nebo v souvislosti s ní v důsledku služby poskytované dle této smlouvy v důsledku porušení povinností.
6. Pro případ prodlení advokátů s poskytnutím právní služby, v jehož důsledku prokazatelně vznikla klientovi škoda, činí smluvní pokuta 5.000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých) za každý případ prodlení.
7. Pro případ prodlení advokátů ve smyslu nedodržení reakční doby o více než 10 dní sjednávajíc smluvní strany smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.

VI.
Všeobecná pravidla spolupráce

1. Advokáti budou vždy podle žádosti klienta sdělovat klientovi, a to i před započetím poskytování právních služeb, informace o předpokládaném rozsahu právních služeb a o výdajích s těmito právními službami spojených. Budou klienta průběžně informovat o vývoji konkrétního případu poskytování právních služeb a budou podle žádosti klienta konzultovat každý případ poskytování právních služeb, včetně případných problémů tak, aby bylo dosaženo časového, efektivního, účinného a žádoucího ukončení případu.
2. Vzájemný kontakt mezi stranami může probíhat osobně, poštou, faxem, elektronickou poštou, telefonicky, přičemž strany se zavazují informovat příslušnou druhou stranu o všech případných změnách údajů rozhodných pro řádnou a účinnou komunikaci.

3. Advokáti jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděli při poskytování právních služeb dle této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může advokáty zprostit jen klient. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky advokáta.
4. Advokáti si jsou vědomi toho, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž každému účastníkovi přísluší po jednom vyhotovení.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího vložení do registru smluv a uzavírá se na dobu určitou, a to na dobu jednoho měsíce ode dne účinnosti.
4. smluvní straně písemné vyhotovení výpovědi. Výpověď nemusí obsahovat odůvodnění.
5. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

V Brně, dne 30. 5. 2019

xxxxxxxxxxxxx

_____

TIC BRNO,
příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

V Brně, dne 30. 5. 2019

xxxxxxxxxxxxx

_____

Mgr. Robert Tschöpl, advokát

xxxxxxxxxxxxx

_____

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka

DODATEK č. 1
Ke Smlouvě o poskytování právních služeb č. 19-0019

Uzavřené dne 30. 5. 2019

Mezi SMLUVNÍMI STRANAMI:

Mgr. Robert Tschöpl, advokát
IČO: 662 50 561
se sídlem Pod křížkem 428/4, 147 00 Praha 4 - Braník
zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 9205
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxx
dále jen „RT“

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
IČO: 714 62 384
se sídlem Brno, Výstaviště 405/1, PSČ 647 00
zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 11400
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxx
dále jen „JP“

společně dále jen jako "advokáti"

a

TIC BRNO, příspěvková organizace
IČO: 001 01 460, DIČ: CZ00101460
se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18
zastoupena ředitelkou organizace Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovo
zástupce oprávněný k jednání o předmětu této Smlouvy: xxxxxxxxxxxxx , email: xxxxxxxxxxx ,
tel.: xxxxxxxxxxxxx

dále také jen jako "klient"

1. Smluvní strany uzavřely dne 30. 5. 2019 smlouvu o poskytování právních služeb č. 19-0019, dále jen „Smlouva“.

2. Článkem VII. Odst. 3) Smlouvy bylo ujednáno, že účinnosti smlouva nabývá dnem zveřejnění v registru smluv.

3. Smlouva dosud nebyla zveřejněna v registru smluv. Advokáti však k dnešnímu dni poskytli ze Smlouvy řádně částečně plnění.

4. S ohledem na to smluvní strany prohlašují, že plnění ze smlouvy probíhá řádně a není tedy zájem na vrácení dosud poskytnutého plnění, když toto ostatně ani není s ohledem na charakter plnění reálné.

5. Smluvní strany tedy trvají na ujednáních obsažených ve Smlouvě.

6. Tento dodatek je platný dnem jeho uzavření a účinný ke dni zveřejnění v registru smluv. S ním bude zveřejněna též Smlouva.

PODPISOVÁ STRANA:

V Brně, dne 28. 6. 2019

xxxxxxxxxxxxx

_____

TIC BRNO,
příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

V Brně, dne 28. 6. 2019

xxxxxxxxxxxxx

_____

Mgr. Robert Tschöpl, advokát

xxxxxxxxxxxxx

_____

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka

Smlouva o poskytování právních služeb

SMLUVNÍ STRANY:

Mgr. Robert Tschöpl, advokát
IČO: 662 50 561
se sídlem Pod křížkem 428/4, 147 00 Praha 4 - Braník
zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 9205
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxx
dále jen „RT“

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
IČO: 714 62 384
se sídlem Brno, Výstaviště 405/1, PSČ 647 00
zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 11400
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxx
dále jen „JP“

společně dále jen jako "advokáti"

a

TIC BRNO, příspěvková organizace
IČO: 001 01 460, DIČ: CZ00101460
se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18
zastoupena ředitelkou organizace Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou
zástupce oprávněný k jednání o předmětu této Smlouvy: xxxxxxxxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxx
dále také jen jako "klient"

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

S m l o u v u o p o s k y t o v á n í p r á v n í c h s l u ž e b :

I.
Předmět poskytování právních služeb

1. Předmětem smlouvy je poskytování právních služeb a dalšího právního poradenství dle pokynů a potřeb klienta, a to ve všech oblastech práva (zejm. agendě práva občanského, pracovního, správního, oblasti veřejných zakázek a práva na ochranu průmyslového a duševního vlastnictví) a zastupování klienta v soudních sporech před soudy a orgány státní správy ČR a při jednáních s jinými subjekty (dále jen „právní služby“).

2. Právní služby poskytované advokáty klientovi budou spočívat zejména v následujícím:

   a) <u>konzultační a poradenská činnost</u>

      - průběžná / denní konzultační činnost, osobní – v sídle klienta, telefonická, formou e-mailu,

- zpracování písemných stanovisek a vyjádření,
- revize a sepis smluv, zahrnující aplikaci odpovídajícího smluvního typu,
- právní poradenství při zpracování vnitřních norem, směrnic,
- právní poradenství v oblasti veřejných zakázek
- komplexní právní poradenství v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání
- právní poradenství v oblasti práva duševního vlastnictví

b) <u>právní jednání</u>

- vyhotovování, připomínkování písemných právních jednání,
- dvoustranné a vícestranné právní jednání,
- jednostranné právní jednání (výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)
- zpracování výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, včetně veškeré potřebné dokumentace,
- administrace veřejné zakázky,
- případné námitkové řízení v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku,
- postup při vyřízení žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

c) <u>věci procesní</u>

- zastupování klienta v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

3. Plnění dle této smlouvy bude probíhat na základě průběžných potřeb a dle pokynů klienta.
4. Právní služby budou poskytovány v jazyce českém, případně dle potřeby klienta též v jazyce anglickém.

II.
Povinnosti advokáta

1. Advokáti budou postupovat při poskytování právních služeb s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá pro klienta za prospěšné. Advokáti jsou při plnění předmětu smlouvy vázáni pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta. Advokáti nejsou vázáni pokyny klienta, pokud jde o právní názor na věc nebo pokud pokyny klienta odporují dobrým mravům.
2. Advokáti se zavazují oznámit klientovi okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy nebo které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokáti, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, jsou povinni na to klienta upozornit.
3. Budou-li mít advokáti pochybnost o pravdivosti nebo úplnosti informací poskytnutých klientem, jsou povinni poučit jej o možných důsledcích použití takových informací.
4. Advokáti jsou oprávněni se dát zastupovat jiným advokátem jen po předchozím souhlasu klienta. Souhlas klienta není potřeba, pokud se bude jednat o zastoupení advokátů těmito advokáty, jež tvoří tým kanceláře:
   - Mgr. et Mgr. Michaela Semelová, advokátka
   - Mgr. Jan Vrabec, advokát,

- Mgr. Magdalena Dudová, advokátka,
- Mgr. Petra Čechová, advokátka.

5. Advokáti jsou povinni neprodleně písemně klienta informovat o vyčerpání limitu 120 hodin poskytovaných právních služeb.
6. Advokáti jsou povinni poskytnout klientovi
   - osobní poradu v sídle klienta a to nejméně 2 x týdně, když rozsah osobní porady se předpokládá v trvání 3 hodin,
   - osobní účast při úkonem v rámci každého klientem vypsaného výběrového řízení na veřejnou zakázku, zejména účast při úkonu otevírání obálek, hodnocení nabídek atp..
7. *Reakční doba:*
   - pod smluvní pokutou, jejíž specifikace je podána článkem V. odst. 7. této smlouvy, požaduje klient reakční dobu pro vyřízení
     - telefonického požadavku bezodkladně a průběžně,
     - požadavku složitější povahy, zejména zpracování smluv, výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, zpracování stanoviska do 5 pracovních dnů,
     - v akutních případech dle potřeb zadavatele reakce bezodkladná,
     - požadována připravenost vyřídit akutní telefonický požadavek kdykoli od 8 do 21 hodin.

III.
Povinnosti klienta

1. Klient je povinen zaplatit advokátům odměnu dle čl. IV. této smlouvy.
2. Klient je povinen poskytovat advokátům součinnost potřebnou pro řádné plnění smlouvy, zejména mu včas předá potřebné podklady, dokumenty a listiny, jakož i poskytne úplné a nezkreslené informace a vysvětlení pro poskytnutí právních služeb.
3. Klient je povinen udělit advokátům včas písemné plné moci, které jsou nezbytné pro splnění závazku advokátů podle této smlouvy.

IV.
Rozsah a odměna za poskytování právních služeb a náklady

1. Odměna za poskytování právních služeb je stanovena paušální částkou ve výši 95.000,- Kč (slovy devadesát pět tisíc korun českých) bez DPH za kalendářní měsíc, v němž budou právní služby poskytnuty, přičemž paušální sazba zahrnuje maximálně 120 hodin poskytnuté právní služby v daném měsíci.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním dle této smlouvy s výjimkou soudních, notářských a správních poplatků, cestovného a náhrady za promeškaný čas advokáta při jeho cestě ze sídla advokáta do místa poskytování právních služeb, jež je odlišné od sídla advokáta. V odměně jsou započteny rovněž náklady na pohonné hmoty a promeškaný čas při cestě advokáta z jeho sídla do a ze sídla klienta.
3. Výše uvedený rozsah prací budou advokáti prokazovat rozpisem s uvedením předmětu poskytnuté služby a jejího časového rozsahu.
4. Za předpokladu, že bude advokáty překročen výše uvedený rozsah práce, tj. 120 hodin v měsíci, bude za každou další započatou hodinu právní služby účtována hodinová sazba ve výši 1.500,- Kč (slovy jeden tisíc pět set českých) bez DPH.

5. Právní služby budou účtovány dle času skutečně stráveného poskytováním právních služeb s přesností / se zaokrouhlením nahoru na 30 minut.
6. V případě, že v daném kalendářním měsíci nebude vyčerpán ujednaný maximální rozsah 120 hodin, nevyčerpané hodiny nebudou do dalšího měsíce převáděny.
7. Platba za služby dle této smlouvy bude hrazena na základě dílčích faktur vystavených RT za každý měsíc trvání této smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a musí být klientovi doručena vždy nejpozději 15. Dne v měsíci následujícím po poskytování právních služeb
8. Podkladem pro vystavení faktury bude klientem schválený měsíční výkaz poskytnutých právních služeb.
9. Lhůta splatnosti faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vyhotovené faktury klientovi a bude uváděna na daňovém dokladu.
10. Klient je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude obsahovat zákonem stanovené náležitosti. RT je pak povinen vystavit fakturu novou se lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení klientovi.

V.
Obecná odpovědnost advokáta a klienta

1. Advokáti poskytují služby výhradně právního charakteru.
2. Klient se zavazuje poskytovat dostatečné informace a materiály, které advokáti potřebují k efektivnímu poskytování právních služeb.
3. Advokáti neodpovídají za jakákoliv obchodní, investiční, účetní a jiná finanční rozhodnutí klienta. Advokát neprověřuje důvěryhodnost osob, se kterými klient jedná, ledaže klient o to požádá.
4. Advokáti odpovídají za všechny právní služby poskytnuté klientovi.
5. Advokáti odpovídají objednateli za škodu způsobenou klientovi svou činností při plnění dle této smlouvy, nebo v souvislosti s ní v důsledku služby poskytované dle této smlouvy v důsledku porušení povinností.
6. Pro případ prodlení advokátů s poskytnutím právní služby, v jehož důsledku prokazatelně vznikla klientovi škoda, činí smluvní pokuta 5.000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých) za každý případ prodlení.
7. Pro případ prodlení advokátů ve smyslu nedodržení reakční doby o více než 10 dní sjednávajíc smluvní strany smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.

VI.
Všeobecná pravidla spolupráce

1. Advokáti budou vždy podle žádosti klienta sdělovat klientovi, a to i před započetím poskytování právních služeb, informace o předpokládaném rozsahu právních služeb a o výdajích s těmito právními službami spojených. Budou klienta průběžně informovat o vývoji konkrétního případu poskytování právních služeb a budou podle žádosti klienta konzultovat každý případ poskytování právních služeb, včetně případných problémů tak, aby bylo dosaženo časového, efektivního, účinného a žádoucího ukončení případu.
2. Vzájemný kontakt mezi stranami může probíhat osobně, poštou, faxem, elektronickou poštou, telefonicky, přičemž strany se zavazují informovat příslušnou druhou stranu o všech případných změnách údajů rozhodných pro řádnou a účinnou komunikaci.

3. Advokáti jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděli při poskytování právních služeb dle této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může advokáty zprostit jen klient. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky advokáta.
4. Advokáti si jsou vědomi toho, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž každému účastníkovi přísluší po jednom vyhotovení.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího vložení do registru smluv a uzavírá se na dobu určitou ode dne 1. 7. 2019 do 31. 7. 2019.
4. smluvní straně písemné vyhotovení výpovědi. Výpověď nemusí obsahovat odůvodnění.
5. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

V Brně, dne 28. 6. 2019

xxxxxxxxxxxxx

_____

TIC BRNO,
příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

V Brně, dne 28. 6. 2019

xxxxxxxxxxxxx

_____

Mgr. Robert Tschöpl, advokát

xxxxxxxxxxxxx

_____

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka

Smlouva o poskytování právních služeb

SMLUVNÍ STRANY:

Mgr. Robert Tschöpl, advokát
IČO: 662 50 561
se sídlem Pod křížkem 428/4, 147 00 Praha 4 - Braník
zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 9205
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx.
dále jen „RT“

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
IČO: 714 62 384
se sídlem Brno, Výstaviště 405/1, PSČ 647 00
zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 11400
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxx
dále jen „JP“

společně dále jen jako "advokáti"

a

TIC BRNO, příspěvková organizace
IČO: 001 01 460, DIČ: CZ00101460
se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18
zastoupena ředitelkou organizace Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou
dále také jen jako "klient"

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

S m l o u v u o p o s k y t o v á n í p r á v n í c h s l u ž e b :

I.
Předmět poskytování právních služeb

1. Předmětem smlouvy je poskytování právních služeb a dalšího právního poradenství dle pokynů a potřeb klienta, a to ve všech oblastech práva (zejm. agendě práva občanského, pracovního, správního, oblasti veřejných zakázek a práva na ochranu průmyslového a duševního vlastnictví) a zastupování klienta v soudních sporech před soudy a orgány státní správy ČR a při jednáních s jinými subjekty (dále jen „právní služby“), a to v souladu s výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu ze dne 11. 7. 2019, jež tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy, a v souladu s nabídkou advokátů ze dne 31. 7. 2019, jež tvoří jako příloha č. 2 nedílnou součást této smlouvy.

2. Právní služby poskytované advokáty klientovi budou spočívat zejména v následujícím:

a) <u>konzultační a poradenská činnost</u>

- průběžná / denní konzultační činnost, osobní – v sídle klienta, telefonická, formou e-mailu,
- zpracování písemných stanovisek a vyjádření,
- revize a sepis smluv, zahrnující aplikaci odpovídajícího smluvního typu,
- právní poradenství při zpracování vnitřních norem, směrnic,
- právní poradenství v oblasti veřejných zakázek
- komplexní právní poradenství v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání
- právní poradenství v oblasti práva duševního vlastnictví

b) <u>právní jednání</u>

- vyhotovování, připomínkování písemných právních jednání,
- dvoustranné a vícestranné právní jednání,
- jednostranné právní jednání (výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)
- zpracování výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, včetně veškeré potřebné dokumentace,
- administrace veřejné zakázky,
- případné námitkové řízení v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku,
- postup při vyřízení žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

c) <u>věci procesní</u>

- zastupování klienta v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

3. Plnění dle této smlouvy bude probíhat na základě průběžných potřeb a dle pokynů klienta.
4. Právní služby budou poskytovány v jazyce českém, případně dle potřeby klienta též v jazyce anglickém.

II.
Povinnosti advokáta

1. Advokáti budou postupovat při poskytování právních služeb s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá pro klienta za prospěšné. Advokáti jsou při plnění předmětu smlouvy vázáni pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta. Advokáti nejsou vázáni pokyny klienta, pokud jde o právní názor na věc nebo pokud pokyny klienta odporují dobrým mravům.
2. Advokáti se zavazují oznámit klientovi okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy nebo které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokáti, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, jsou povinni na to klienta upozornit.
3. Budou-li mít advokáti pochybnost o pravdivosti nebo úplnosti informací poskytnutých klientem, jsou povinni poučit jej o možných důsledcích použití takových informací.

4. Advokáti jsou oprávněni se dát zastupovat jiným advokátem, nebo advokátním koncipientem, jen po předchozím souhlasu klienta. Souhlas klienta není potřeba, pokud se bude jednat o zastoupení advokátů těmito advokáty / koncipienty, jež tvoří tým kanceláře:
   - xxxxxxxxxxxxxx , advokátka
   - xxxxxxxxxxxxxx, advokát,
   - xxxxxxxxxxxxxx, advokátka,
   - xxxxxxxxxxxxxx, advokátka,
   - xxxxxxxxxxxxxx, advokátní koncipientka
   - xxxxxxxxxxxxxx, advokátka,
   - xxxxxxxxxxxxxx, advokát,
   - xxxxxxxxxxxx, advokátka,
   - xxxxxxxxxxxx , advokátní koncipientka.

5. Advokáti jsou povinni neprodleně písemně klienta informovat o vyčerpání limitu 120 hodin poskytovaných právních služeb.

6. Advokáti jsou povinni poskytnout klientovi
   - pravidelnou osobní poradu v sídle klienta 1 x týdně, když rozsah osobní porady se předpokládá v trvání 3 hodin,
   - osobní účast při úkonem v rámci každého klientem vypsaného výběrového řízení na veřejnou zakázku, zejména účast při úkonu otevírání obálek, hodnocení nabídek atp.
   - osobní poradu v případě potřeby v sídle klienta, či na jiném klientem určeném místě, a to dle pokynu klienta s povinnou reakční dobou / připraveností dostavit se k osobní poradě v sídle klienta, či na jiném klientem určeném místě v Brně do 3 hodin,

   přičemž pro všechny výše uvedené body článku II. odst. 6 je nutná osobní účast advokáta.

7. *Reakční doba:*
   - pod smluvní pokutou, jejíž specifikace je podána článkem V. odst. 7. této smlouvy, požaduje klient reakční dobu pro vyřízení
     - telefonického požadavku bezodkladně a průběžně,
     - požadavku složitější povahy, zejména zpracování smluv, výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, zpracování stanoviska do 5 pracovních dnů,
     - v akutních případech dle potřeb zadavatele reakce bezodkladná,
     - požadováno soustavné poskytování právních služeb bez možnosti přerušení

III.
Povinnosti klienta

1. Klient je povinen zaplatit advokátům odměnu dle čl. IV. této smlouvy.
2. Klient je povinen poskytovat advokátům součinnost potřebnou pro řádné plnění smlouvy, zejména mu včas předá potřebné podklady, dokumenty a listiny, jakož i poskytne úplné a nezkreslené informace a vysvětlení pro poskytnutí právních služeb.
3. Klient je povinen udělit advokátům včas písemné plné moci, které jsou nezbytné pro splnění závazku advokátů podle této smlouvy.

IV.
Rozsah a odměna za poskytování právních služeb a náklady

1. Odměna za poskytování právních služeb je stanovena paušální částkou ve výši 79.000,- Kč (slovy sedmdesát devět tisíc korun českých) bez DPH za kalendářní měsíc, v němž budou právní služby poskytnuty, přičemž paušální sazba zahrnuje maximálně 120 hodin poskytnuté právní služby v daném měsíci.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním dle této smlouvy s výjimkou soudních, notářských a správních poplatků, cestovného a náhrady za promeškaný čas advokáta při jeho cestě ze sídla advokáta do místa poskytování právních služeb, jež je odlišné od sídla advokáta. V odměně jsou započteny rovněž náklady na pohonné hmoty a promeškaný čas při cestě advokáta z jeho sídla do a ze sídla klienta.
3. Výše uvedený rozsah prací budou advokáti prokazovat rozpisem s uvedením předmětu poskytnuté služby a jejího časového rozsahu.
4. Za předpokladu, že bude advokáty překročen výše uvedený rozsah práce, tj. 120 hodin v měsíci, bude za každou další započatou hodinu právní služby účtována hodinová sazba ve výši 500,- Kč (slovy pět set českých) bez DPH.
5. Právní služby budou účtovány dle času skutečně stráveného poskytováním právních služeb s přesností / se zaokrouhlením nahoru na 30 minut.
6. V případě, že v daném kalendářním měsíci nebude vyčerpán ujednaný maximální rozsah 120 hodin, nevyčerpané hodiny nebudou do dalšího měsíce převáděny.
7. Platba za služby dle této smlouvy bude hrazena na základě dílčích faktur vystavených RT za každý měsíc trvání této smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a musí být klientovi doručena vždy nejpozději 15. dne v měsíci následujícím po poskytování právních služeb
8. Podkladem pro vystavení faktury bude klientem schválený měsíční výkaz poskytnutých právních služeb.
9. Lhůta splatnosti faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vyhotovené faktury klientovi a bude uváděna na daňovém dokladu.
10. Klient je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude obsahovat zákonem stanovené náležitosti. RT je pak povinen vystavit fakturu novou se lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení klientovi.

V.
Obecná odpovědnost advokáta a klienta

1. Advokáti poskytují služby výhradně právního charakteru.
2. Klient se zavazuje poskytovat dostatečné informace a materiály, které advokáti potřebují k efektivnímu poskytování právních služeb.
3. Advokáti neodpovídají za jakákoliv obchodní, investiční, účetní a jiná finanční rozhodnutí klienta. Advokát neprověřuje důvěryhodnost osob, se kterými klient jedná, ledaže klient o to požádá.
4. Advokáti odpovídají za všechny právní služby poskytnuté klientovi.
5. Advokáti odpovídají objednateli za škodu způsobenou klientovi svou činností při plnění dle této smlouvy, nebo v souvislosti s ní v důsledku služby poskytované dle této smlouvy v důsledku porušení povinností.

6. Pro případ prodlení advokátů s poskytnutím právní služby, v jehož důsledku prokazatelně vznikla klientovi škoda, činí smluvní pokuta 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý případ prodlení.
7. Pro případ prodlení advokátů ve smyslu nedodržení reakční doby o více než 10 dní sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.

VI.
Všeobecná pravidla spolupráce

1. Advokáti budou vždy podle žádosti klienta sdělovat klientovi, a to i před započetím poskytování právních služeb, informace o předpokládaném rozsahu právních služeb a o výdajích s těmito právními službami spojených. Budou klienta průběžně informovat o vývoji konkrétního případu poskytování právních služeb a budou podle žádosti klienta konzultovat každý případ poskytování právních služeb, včetně případných problémů tak, aby bylo dosaženo časového, efektivního, účinného a žádoucího ukončení případu.
2. Vzájemný kontakt mezi stranami může probíhat osobně, poštou, faxem, elektronickou poštou, telefonicky, přičemž strany se zavazují informovat příslušnou druhou stranu o všech případných změnách údajů rozhodných pro řádnou a účinnou komunikaci.
3. Advokáti jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděli při poskytování právních služeb dle této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může advokáty zprostit jen klient. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky advokáta.
4. Advokáti si jsou vědomi toho, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž každému účastníkovi přísluší po jednom vyhotovení.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího vložení do registru smluv.
4. Smlouva se uzavírá se na dobu určitou, a to do vyčerpání částky ve výši 2.000.000,- Kč bez DPH na odměnu dle této smlouvy, maximálně však na dobu dvou let.
5. Účinnost Smlouvy zaniká písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo doručeno druhé smluvní straně písemné vyhotovení výpovědi. Výpověď nemusí obsahovat odůvodnění.
6. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

PODPISOVÁ STRANA:

V Brně, dne 2. 12. 2019

xxxxxxxxxxxxxxxx

_____

TIC BRNO,
příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

V Brně, dne 2. 12. 2019

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

_____

Mgr. Robert Tschöpl, advokát

xxxxxxxxxxxxxxxxx

_____

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

ve smyslu ustanovení § 31, v návaznosti na ustanovení § 6 a § 27 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoZVZ“)

TIC Brno, příspěvková organizace, jako zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu, vyzývá touto výzvou zájemce k podání nabídky na plnění veřejné zakázky:

Název zakázky: **„Poskytování komplexních právních služeb “** (dále jen „veřejná zakázka“ nebo „VZ“)			
Veřejná zakázka na:	~~Dodávky~~	**Služby**	~~stavební práce~~
Údaje o zadavateli: **TIC Brno, příspěvková organizace** se sídlem: Radnická 365/2, Brno 602 00 IČO: 00101460, DIČ: CZ00101460 zapsaná v OR vedeném KS v Brně, oddíl Pr, vložka 18 zastoupená: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou organizace kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (dále jen „zadavatel“ nebo „TIC“)			
Zadavatel výslovně upozorňuje, že předmětná veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 27 ZoZVZ zadávaná mimo režim tohoto zákona při respektování základních zásad vymezených ustanovením § 6 téhož zákona.			

Popis předmětu veřejné zakázky na služby:

Předmětem veřejné zakázky je:

Předmětem veřejné zakázky je poskytování komplexních právních služeb dle pokynů a potřeb zadavatele, a to ve všech oblastech práva (zejm. agendě práva občanského, pracovního, správního, oblasti veřejných zakázek a práva duševního vlastnictví) a zastupování zadavatele před soudy a orgány státní správy ČR a při jednáních s jinými subjekty (dále jen „právní služby“).

Právní služby poskytované dodavatelem zadavateli budou spočívat zejména v následujícím:

a) <u>konzultační a poradenská činnost</u>

- průběžná / denní konzultační činnost, osobní – v sídle zadavatele, telefonická, formou e-mailu,
- zpracování písemných stanovisek a vyjádření,
- revize a sepis smluv, zahrnující aplikaci odpovídajícího smluvního typu,
- právní poradenství při zpracování vnitřních norem, směrnic,
- právní poradenství v oblasti veřejných zakázek
- komplexní právní poradenství v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání
- právní poradenství v oblasti práva duševního vlastnictví

b) <u>právní jednání</u>

- vyhotovování, připomínkování písemných právních jednání,
- dvoustranné a vícestranné právní jednání (smlouvy uzavírané zadavatelem na základě návrhů zadavatele nebo jeho smluvních partnerů
- jednostranné právní jednání (výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)
- zpracování výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, včetně veškeré potřebné dokumentace,
- administrace veřejné zakázky,

- případné námitkové řízení v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku,
- postup při vyřízení žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

c) věci procesní

- zastupování zadavatele ve výběrových řízeních dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadáváních veřejných zakázek

d) jazyková vybavenost

- Čj a Aj

Zadavatel určuje rozsah a předmět poskytování právních služeb dle svých aktuálních potřeb, jež předběžně a rámcově co do potřebnosti osobních porad a reakční doby vymezuje následovně

Osobní účast dodavatele v sídle zadavatele:

- požaduje **pravidelnou osobní poradu – nutná účast advokáta (zástup koncipientem je nepřípustný) ve svém sídle jednou týdně**, přičemž rozsah osobní porady se předpokládá v trvání 3 hodin,

- mimo to požaduje osobní účast dodavatele – nutná účast advokáta (zastoupení koncipientem je nepřípustné) při úkonech v rámci každého dodavatelem vypsaného výběrového řízení na veřejnou zakázku, zejména účast při úkonu otevírání obálek, hodnocení nabídek atp., předpokládaná frekvence dvakrát týdně v rozsahu dle počtu přijatých nabídek a složitosti jejich hodnocení, předpokládaný rozsah jedné účasti 1 – 7 hodin,

- požaduje osobní poradu v případě potřeby ve svém sídlem, či na místě jím určeném – nutná účast advokáta (zástup koncipientem je nepřípustný), a to dle pokynu zadavatele s povinnou reakční dobou / připraveností dostavit se k osobní poradě v sídle zadavatele, či na jiném místě v Brně, do 3 hodin

- přičemž za uskutečnění osobní porady v sídle zadavatele nenáleží dodavateli nárok na náhradu cestovného, ani náhrada za promeškaný čas

Reakční doba:

- pod smluvní pokutou (specifikace níže v sekci obchodní podmínky) požaduje reakční dobu pro vyřízení
  - telefonického požadavku bezodkladně a průběžně,
  - požadavku složitější povahy, zejména zpracování smluv, výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, zpracování stanoviska do 5 pracovních dnů,
  - v akutních případech dle potřeb zadavatele reakce bezodkladná,
  - požadována osobní účast advokáta v naléhavých případech v sídle zadavatele, či na jiném místě v Brně,
  - požadováno soustavné poskytování služeb dle této výzvy, bez možnosti přerušení z důvodu nemoci, či dovolené, či jiného důvodu (blíže k tomuto viz podmínky technické kvalifikace v otázce povinné personální vybavenosti)

- požaduje vyčíslení paušální smluvní ceny za jeden kalendářní měsíc pokrývající předpokládanou potřebu zadavatele v rozsahu 120 hodin za měsíc

Předpokládaná doba plnění VZ	**Zahájení plnění:**	ihned po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,

		nejdříve však od 1. 8. 2019
	Ukončení plnění:	Do vyčerpání limitu veřejné zakázky, maximálně však na dobu dvou let
Předpokládaná hodnota VZ:	**Maximálně 2.000.000,- Kč bez DPH**	
Místo plnění VZ:	**Sídlo zadavatele**	
Prokázání kvalifikace dodavatelem:	Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci: a) splněním základní způsobilosti b) splněním profesní způsobilosti, c) splněním technické kvalifikace	
a) Základní způsobilost:	Základní způsobilost prokáže dodavatel předložením *originálu* svého čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat jménem či za dodavatele. Vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 2** této výzvy.	
b) Profesní způsobilost:	1. Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tedy výpis z registru ekonomických subjektů a osvědčení o registraci advokáta v seznamu vedeném Českou advokátní komorou a současně 2. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. 3. Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu prokazující, že minimální limit pojistného plnění z pojištění advokáta je alespoň 5.000.000,- Kč. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel *v prosté kopii a ve znění ne starším 90 dní* ke dni podání nabídky (tato lhůta se nevztahuje k podkladu - osvědčení o registraci advokáta v seznamu vedeném Českou advokátní komorou). Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat před podpisem smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace tohoto dodavatele, ne starší 90 dní. V takovém případě je dodavatel povinen originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace poskytnout.	

c) Technická kvalifikace	**Splnění podmínek technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:** **1. seznam významných služeb povedených dodavatelem za poslední 2 roky a níže uvedené přílohy, přičemž:** – dodavatel je povinen prokázat poskytování právních služeb příspěvkovým organizacím v rozsahu alespoň 500 hodin, – dodavatel je povinen prokázat zastupování zadavatele nebo přípravy podkladů / administrace výběrového řízení dle zákona č. 137/2004 Sb., nebo z.č. 134/2016 Sb. a souvisejících právních služeb; v rozsahu alespoň 200 hodin, – alespoň jedna z poskytnutých služeb se týkala poradenství v oblasti veřejné podpory, – dodavatel je povinen prokázat, že poskytnul poradenství v oblasti průmyslového práva a práva duševního vlastnictví v rozsahu 50 hodin, – dodavatel je povinen prokázat, že poskytnul poradenství v oblasti pracovního práva, konkrétně problematiky vztahu zaměstnavatele a odborové organizace v rozsahu 20 hodin. Pozn.: Jedna významná služba může prokazovat splnění více výše uvedených podmínek. Dodavatel předloží: - Seznam významných služeb formou čestného prohlášení specifikující rozsah, dobu a místo poskytnutí služby / služeb, - potvrzené reference ze strany klientů dodavatele specifikující rozsah, dobu a místo poskytnutí služby / služeb. Reference je nutno předložit v originále s podpisem klienta dodavatele stvrzujícího poskytnutí právních služeb. Dodavatel nemusí předkládat potvrzené reference, jedná – li se o reference zadavatele tohoto výběrového řízení. **2. seznam zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení, jež budou odpovídat za realizaci příslušných právních služeb s uvedením jejich jmen a funkcí.** Kvalifikační předpoklady musí dodavatel prokázat alespoň třemi různými osobami. Dodavatel tento kvalifikační předpoklad prokáže předložením seznamu těchto osob: 1 osoba – Advokát: – minimálně 5 let praxe v oblasti zastupování v soudním, rozhodčím či správním řízení, – minimálně 5 let praxe jako advokát v oblasti komplexních právních služeb ke smluvním vztahům – pracovní smlouvy, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, obchodní a občanskoprávní smlouvy – minimálně 3 roky praxe v oblasti veřejných zakázek 1 osoba – Advokát:

	– minimálně 5 let praxe v oblasti zastupování v soudním, rozhodčím či správním řízení, – minimálně 5 let praxe jako advokát v oblasti komplexních právních služeb ke smluvním vztahům – pracovní smlouvy, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, obchodní a občanskoprávní smlouvy 1 osoba – Právník: – vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo, – minimálně 1 rok praxe Výše uvedené podmínky představují minimální požadované hodnoty. Doklady prokazující splnění podmínek technické kvalifikace předloží dodavatel v *originále*.

Kritéria pro hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek, která bude hodnocena dle následujících kritérií:

1. Nejnižší nabídková cena za paušální služby v rozsahu max. 120 hodin v měsíci bez DPH (v Kč)
   – váha kritéria 30 %

2. Nejnižší nabídková cena za jednu hodinu právních služeb poskytnutých nad limit 120 hodin v měsíci bez DPH (v Kč)
   – váha kritéria 10 %.

   Ve vztahu ke kritériu 1. a 2. zadavatel sděluje, že za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší cenou.

3. REAKČNÍ DOBA pro splnění požadavku zadavatele na osobní účast dodavatele – advokáta v sídle zadavatele – jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, jež specifikuje nejkratší reakční dobu
   – váha kritéria 5 %

4. ROZSAH DENNÍ PRACOVNÍ DOBY PRO TELEFONICKOU KONZULTACI – jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, jež specifikuje nejširší rozsah pracovní doby, po kterou dodavatel garantuje být zadavateli k dispozici, když počátek pracovní doby je stanoven nejdříve na 7 hodinu.
   – váha kritéria 5 %

5. KVALITA ZPRACOVÁNÍ ZADÁNÍ ZADAVATELE učiněného vůči dodavateli, jehož nabídka beze zbytku splnila podmínky výběrového řízení dle této výzvy. Zadání bude dodavateli učiněno formou tzv. quick testu po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude spočívat v pokynu k poskytnutí právní služby v rozsahu právního poradenství dle této výzvy, např. k revizi smlouvy, zpracování dokumentu, či zodpovězení dotazu, přičemž bude stanovena reakční doba. Nejlépe bude hodnocen ten dodavatel, jenž zpracuje zadání řádně, tj. v zadavatelem stanovené lhůtě a v souladu s právní úpravou a pokynem zadavatele, srozumitelně, správně.
   – váha kritéria 15 %

6. SCHOPNOST ORIENTACE DODAVATELE V OBLASTECH PRÁVA DLE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A KVALITA OSOBNÍHO VYSTUPOVÁNÍ
   Výše uvedené bude ověřeno u dodavatele, jehož nabídka beze zbytku splnila podmínky výběrového řízení dle této výzvy při osobním jednání dodavatele a zadavatele – zadavatel požaduje osobní účast dodavatele při pohovoru, při němž budou dodavateli hodnotící komisí položeny dotazy z oblastí práva spadajících do předmětu této veřejné zakázky.

   Bude posuzována zejména profesní úroveň dodavatele, tedy jeho schopnost reagovat na položené dotazy správně, tedy v souladu s právem, schopnost navrhnout řešení, kvalita jeho vystupování a schopnost / úroveň komunikace, a to vše ve vzájemné souvislosti.

Odpovědi na komisí případně položené odborné dotazy budou protokolovány.
Tímto postupem hodlá zaměstnavatel zjistit schopnost dodavatele reagovat na běžné provozní požadavky zadavatele. Posuzována bude správnost odpovědí a schopnost / úroveň komunikace a vystupování. Nejlépe bude hodnocen ten, jenž zodpoví položené dotazy řádně, srozumitelně, správně, navrhne řešení, a to v době přiměřené / obvykle potřebné pro zodpovězení takových dotazů. Hodnocena bude rovněž schopnost komunikace a úroveň vystupování.

Personální obsazení / účast dodavatele při pohovoru ponechává zadavatel na dodavateli, účast advokáta je však nutná.

Termín pohovoru bude určen zadavatelem.

- *Váha kritéria 35 %*

Způsob hodnocení nabídek:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise následující způsob hodnocení:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 – 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

- Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
- Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nabídka minimální hodnotu kritéria, například cena nabídky, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek bude odůvodněno přiřazení konkrétních hodnot v každém dílčím kritériu u každé jednotlivé nabídky.

Získaný počet bodů bude vynásoben váhou kritéria.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejvyšším počtem bodů v součtu za všechna kritéria celkem.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu č. 6, v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu č. 1, v případě shody i v tomto kritériu je rozhodující pořadí v kritériu č. 2. V případě shody i v tomto kritériu je rozhodující pořadí v kritériu č. 5. V případě shody i v tomto kritériu je rozhodující pořadí v kritériu č. 4, v případě shody i v tomto kritériu je rozhodující pořadí v kritériu č. 3. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře, nebo dodavatelů, jejichž nabídky obdržely stejný počet bodů.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou za paušální služby v rozsahu max. 120 hodin v měsíci se pro účely zadávacího řízení rozumí měsíční paušální částka za poskytování právních služeb v rozsahu do 120 hodin měsíčně a nabídkovou cenou za jednu hodinu právních služeb poskytnutých nad limit 120 hodin v měsíci se rozumí částka za cenu právních služeb za jednu hodinu pro případ překročení limitu 120 hodin v daném měsíci.

Ceny budou uvedeny v korunách českých, v členění:

- Nabídková cena bez DPH za paušální služby v rozsahu max. 120 hodin v měsíci
- Nabídková cena bez DPH za jednu hodinu právních služeb poskytnutých nad limit 120 hodin v měsíci

Takto stanovené ceny budou platné po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Další požadavky:

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za veřejnou zakázku v krycím listu, a to v souladu se touto výzvou.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a tyto náklady / hotové výdaje související s řádnou realizací veřejné zakázky dle této výzvy: poštovné, telekomunikační poplatky, cestovné.

Nabídková cena bude stanovena v souladu s touto výzvou jako cena nejvýše přípustná a bude uvedena v české měně v členění nabídková cena bez DPH, DPH, nabídková cena včetně DPH.

V případě, že bude dodavatelem nabídnuta cena nižší než obvyklá, respektive ve výši, jež se zadavateli bude jevit jako mimořádně nízká ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. o) ZoZVZ, přičemž takovou svou cenovou nabídku argumentačně dodavatel řádně nezdůvodní, a to ani k dodatečné výzvě zadavatele ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení takové výzvy, je zadavatel oprávněn takovou nabídku dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

Za mimořádně nízkou cenu se pro účely této výzvy považuje částka menší než 80.000,- Kč bez DPH ve vztahu k měsíčnímu paušálu a částka ve výši 800,- Kč bez DPH jako hodinová sazba za každou hodinu odpracovanou nad rámec 120 hodin.

Obchodní podmínky:

- Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy na poskytování právních služeb uzavřené mezi zadavatelem jako objednatelem a vítězným dodavatelem. Návrh smlouvy musí být v souladu s podmínkami stanovenými touto výzvou a musí obsahovat níže uvedené platební a obchodní podmínky:
- Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do vyčerpání limitu 2.000.000,- Kč bez DPH.
- Součástí smlouvy bude ujednání o tom, že dodavatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou objednateli svou činností při plnění smlouvy, nebo v souvislosti s ní v důsledku služby poskytované dle smlouvy v důsledku porušení povinností, které způsobil dodavatel anebo o kterých dodavatel věděl anebo vědět měl a mohl.
- Pro případ prodlení dodavatele, v jehož důsledku prokazatelně vznikla objednateli škoda, činí smluvní pokuta 5.000,- Kč za každý případ prodlení.
- Pro případ prodlení dodavatele ve smyslu nedodržení reakční doby o více než 10 dní sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
- V případě vyčerpání měsíčního paušálu 120 hodin bude účtována každá další započatá půl hodina.
- Platba za služby bude dodavateli hrazena na základě dílčích měsíčních faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- Podkladem pro vystavení faktury bude objednatelem schválený měsíční výkaz poskytnutých právních služeb.
- Lhůta splatnosti faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vyhotovené faktury zadavateli a bude uváděna na daňovém dokladu.
- Zadavatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude obsahovat zákonem stanovené náležitosti. Dodavatel je povinen vystavit fakturu novou s lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení zadavateli.
- Součástí smlouvy bude ujednání o tom, že dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při plnění smlouvy a v souvislosti s ní. Veškeré tyto

informace se považují ve smyslu § 21 zákona o advokacii za důvěrné.

- Rámcovou smlouvu bude možné vypovědět, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počne běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- Součástí smlouvy bude ujednání o tom, že si je dodavatel vědom toho, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby dle platné legislativy, ve všech částech k podpisu určených.
- Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouvy musí být podepsány oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- **Dodavatel se podáním nabídky zavazuje vzít na sebe nebezpečí změny okolností. Smluvně bude vyloučeno použití ustanovení § 1765 až § 1767 Občanského zákoníku.**

Vlastní sestavení nabídky dodavatele:

Nabídka bude seřazena a očíslována následovně:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy),
2. Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci:
   a. Čestné prohlášení k prokázání základní kvalifikace (příloha č. 2 této výzvy),
   b. Osvědčení o zápisu do seznamu advokátů od České advokátní komory,
   c. Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu,
   d. Výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,
   e. Výpis z registru ekonomických subjektů,
   f. Seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení,
   g. Potvrzené reference,
   h. Seznam osob prokazující splnění podmínek technické kvalifikace a jejich životopis,
3. Specifikace reakční doby pro splnění požadavku zadavatele na osobní účast dodavatele
4. Specifikace rozsahu denní pracovní doby pro vyřízení telefonického požadavku zadavatele
5. Návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele
6. Přílohy (nepovinné)

Pokyny pro zpracování nabídky, jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka nesmí obsahovat variantní řešení.
- **Zadavatel vylučuje možnost subdodávek pro oblast práva veřejných zakázek.** Za předpokladu, že dodavatel hodlá část předmětu plnění dle této smlouvy zajistit subdodavatelem, je povinen předložit k subdodavateli veškeré podklady prokazující jeho profesní způsobilost, viz bod b) str. 3 této výzvy a veškeré podklady prokazující splnění podmínek technické kvalifikace v bodě 1., písm. c) str. 4 této výzvy, tedy soupis významných služeb a potvrzené reference, a rovněž životopis subdodavatele.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel písemně oznámí dodavateli.
- Nabídka bude předložena v písemné formě, v českém jazyce. Přijímány budou pouze nabídky v nepoškozeném a neotevřeném obalu, obal bude označen výrazným textem:

"NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

„Poskytování komplexních právních služeb“

- Na obálce bude dále uvedena **adresa zadavatele** a **adresa dodavatele**
- **Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení „pečeti“ nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pečeť bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a orazítkována. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou a nepřerušenou číselnou řadou, včetně všech vložených příloh.**
- **Nabídka nesplňující požadavky zadavatele uvedené v této výzvě bude zadavatelem vyřazena.**
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo přiměřeně změnit rozsah zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo po dohodě s vítězným dodavatelem upravit smluvní podmínky.
- Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou dodavatelé svou nabídkou vázáni) činí 30 dnů a počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. V případě výběru této nabídky jako nejvhodnější se lhůta, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit zadávací řízení.
- Dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů), je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Dodavatel bere na vědomí povinnost zadavatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a podáním nabídky vyjadřuje souhlas s možným zveřejněním smlouvy, pokud dojde k jejímu uzavření.
- Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po zadavateli vysvětlení podmínek výběrového řízení, a to písemnou formou; žádosti o dodatečné informace je třeba adresovat kontaktním osobám uvedeným v záhlaví této výzvy; žádosti o dodatečné informace musí být zadavateli doručeny nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podání nabídek.
- Výběrem nejvhodnější nabídky dodavateli nevzniká právní vztah.
- Předložením obchodních podmínek ve formě smlouvy dodavateli nevzniká právo na její realizaci v nezměněné podobě.
- V případě, že se strany nedohodnou na obsahu smluvních podmínek, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí.

Lhůta pro podání nabídky:

Nabídky budou předány do**:** **31. 7. 2019** **12:00 hod.**

Následovat bude otevírání obálek, po otevírání obálek bude následovat quick test, následně osobní pohovor v termínu určeném zadavatelem a následně hodnocení nabídek.

Místo pro předání nabídek:

Nabídky budou předány osobně nebo poštou na adresu zadavatele:

TIC Brno, příspěvková organizace,
podatelna (I. patro sekretariát),
Radnická 4, 602 00 Brno.

Úřední hodiny sekretariátu: 9:00 - 11.30 hod. a 12.00 - 15.00 hod.
V Brně dne: 11. 7. 2019 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková ředitelka organizace TIC Brno, příspěvková organizace

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání základní kvalifikace

Osobně

TIC BRNO, příspěvková organizace

Radnická 365/2

602 00 Brno

Brno, 31. 7. 2019

Věc: **SPOLEČNÁ NABÍDKA POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍCH PRÁVNÍCH SLUŽEB DLE VÝZVY ZE DNE 11. 7. 2019**

DODAVATELÉ:

- **Mgr. Robert Tschöpl, advokát**
  Číslo registrace u ČAK 9205
  Sídlo Pod křížkem 428/4, 147 00 Praha 4 – Braník
  IČO 662 50 561

- **Mgr. Jana Pantůčková, advokátka**
  Číslo registrace u ČAK 11400
  Sídlo Výstaviště 405/1, 647 00 Brno
  IČO 714 62 384

Bližší specifikace advokátů je podána krycími listy

Obsah:

- Seznam významných služeb provedených dodateli za poslední dva roky
- Seznam zaměstnanců dodavatelů nebo osob v obdobném postavení, jež budou odpovídat za realizaci příslušných právních služeb,
- **Reakční doba**
- **Rozsah denní pracovní doby**
- PŘÍLOHY

PŘÍLOHY:

Podklady vážící se k dodavateli Mgr. Robertu Tschöplovi, advokátovi

- krycí list nabídky - originál
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti - originál
- osvědčení č. xxxxxxxxxx o registraci u ČAK ze dne 25. 10. 2001 - kopie

podklady k pojištění odpovědnosti v rozsahu xxxxxxxxx Kč (vše v kopii):

- Pojistná smlouva č.xxxxxxxxxxx ze dne 9. 8. 2012, příloha č. 1, Dodatky č. 1 – 5,

- podklady prokazující trvání pojištění:
  - Certifikát ze dne 23. 7. 2019,
  - vyúčtování předpisu pojistného pro období 1. 1. 2019 – 1. 1. 2020,
  - doklad o úhradě pojistného pro toto období ze dne 19. 12. 2018

- výpis z registru ekonomických subjektů,
- doklad o plátcovství DPH
  obojí ze dne 19. 7. 2019

- osvědčení o registraci k DPH - kopie

Podklady vážící se k dodavateli Mgr. Janě Pantůčkové, advokátce

- krycí list nabídky - originál
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti - originál
- osvědčení č. xxxxxxxxo registraci u ČAK ze dne 1. 2. 2007 - kopie

podklady k pojištění odpovědnosti v rozsahu xxxxxxxxx Kč (vše v kopii):

- potvrzení o pojištění odpovědnosti u ČAK v rozsahu xxxxxxxKč ze dne 23.7.2019
- Dodatek č. 3 k pojistné smlouvě č. xxxxxxxxxx uzavřený mezi Mgr. Robertem Tschöplem, advokátem a xxxxxxxxxxxxxx dne 23. 12. 2015 – limit pojistného krytí ve výši xxxxxxx Kč

- výpis z registru ekonomických subjektů ze dne 19. 7. 2019

Podklady společné:

- návrh smlouvy o poskytování právní pomoci
- kopie smlouvy o trvalé spolupráci ze dne 31. 1. 2016

Vážení,

v reakci na Vaši výzvu k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu ze dne 11. 7. 2019 s předmětem plnění „Poskytování komplexních právních služeb“, dále jen „výzva“, si dovolujeme Vám předložit následující **společnou nabídku:**

Jsme advokáty spolupracujícími od roku 2003, jsme zakládajícími členy sdružení Tschöpl & Partner.

Spolupracujeme na základě Smlouvy o trvalé spolupráci mezi advokáty ze dne 31. 1. 2016, tuto předkládáme.

Tyto podklady k prokázání splnění **PODMÍNEK ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPLŮSOBILOSTI** stanovených výzvou v bodech ad. 1 a 2 písmeno a) – c), e) jsou předkládány oběma dodavateli:

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení k prokázání základní kvalifikace
- Osvědčení o zápisu do seznamu advokátů do ČAK
- Doklady k pojištění odpovědnosti za škodu
- Výpis z registru ekonomických subjektů

PODKLADY PROKAZUJÍCÍ EXISTENCI PROFESNÍHO POJIŠTĚNÍ

Profesní pojištění Mgr. Robert Tschöpl, advokát

- v rozsahu xxxxxxxxxx Kč
- Pojistná smlouva č. 2938260995 ze dne 9. 8. 2012, příloha č. 1, Dodatky č. 1 – 5,
- podklady prokazující trvání pojištění:
  - Certifikát ze dne 23. 7. 2019,
  - vyúčtování předpisu pojistného pro období 1. 1. 2019 – 1. 1. 2020,
  - doklad o úhradě pojistného pro toto období ze dne 19. 12. 2018

Profesní pojištění Mgr. Jana Pantůčková, advokátka

- V rozsahu xxxxxxxxx Kč
- Z titulu Dodatku č. 3 k pojistné smlouvě č. 2938260995 uzavřené mezi Mgr. Robertem Tschöplem, advokátem a Generali pojišťovnou a.s. pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou profesním pochybením připojištěna v rozsahu částky **xxxxxxxxxxxxxKč.**
- Potvrzení ČAK o pojistném rozsahu xxxxxxxxxx Kč

PODKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK TECHNICKÉ KVALIFIKACE:

a)
Seznam významných služeb provedených dodatelem za poslední dva roky předkládá Mgr. Jana Pantůčková, advokátka následovně:

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka poskytuje soustavné komplexní právní služby zadavateli, tedy TIC BRNO, příspěvkové organizaci od xxxxxxxdosud, když za období xxxxxxxxxxxxxxxx byly poskytnuty služby v rozsahu xxxxxxxxxx, **za období posledních dvou let, tj. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**
Předmět poskytnutých právních služeb plně odpovídá následujícímu předmětu stanovenému výzvou:

– dodavatel poskytoval právní služby příspěvkové organizaci / příspěvkovým organizacím v rozsahu alespoňxxxxxxhodin – za poslední dva roky *poskytnuty služby v rozsahu xxxxxxx hodin,*

– dodavatel poskytoval právní služby pro zadavatele spočívající v přípravě podkladů / administrace výběrového řízení dle zákona č. 137/2014 Sb. a z.č. 134/2014 Sb. a související právní služby, a to v rozsahu alespoň xxx hodin – *xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.*

– alespoň jedna z těchto služeb se týkala poradenství v oblasti veřejné podpory – *xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.*

– alespoň jedna z těchto služeb se týkala poradenství v oblasti průmyslového práva a práva duševního vlastnictví v rozsahu xxhodin – *xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

– alespoň jedna z těchto služeb se týkala poradenství v oblasti pracovního práva, konkrétně problematiky vztahu zaměstnavatele a odborové organizace v rozsahu 20 hodin – vyřizovány průběžně požadavky na zpracování pracovněprávních dokumentů – *výtky, výpovědi, dohody o ukončení PP, dohoda o srážkách ze mzdy, revize pracovního řádu, stížnosti předsedy odborové organizace, jednání s odborovou organizací*

b)
Seznam zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení, jež budou odpovídat za realizaci příslušných právních služeb, předkládá Mgr. Robert Tschöpl, advokát následovně:

Personální obsazení kanceláře Tschöpl & Partner:

Mgr. Robert Tschöpl, advokát
Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
xxxxxxxxxxxxxx advokátka
xxxxxxxxxxxxxxx advokát
xxxxxxxxxxxxxxx, advokátka
xxxxxxxxxxxxxx, advokátka

xxxxxxxxxxxxx, advokátní koncipientka v Brně
xxxxxxxxxxxxxx, advokátní koncipientka ve Zlíně

S účinností ode dne 5. 8. 2019 – xxxxxxxxxxxx, advokátka (působiště v Brně)
S účinností ode dne 15. 8. 2019 – xxxxxxxxxxxxx, advokát (působiště v Brně)

Splnění podmínek stanovených výzvou dokládáme následujícím seznamem:

I. Požadavek 1 osoba – Advokát:
- *minimálně 5 let praxe v oblasti zastupování v soudním, rozhodčím či správním řízení*
- *minimálně 5 let praxe jako advokát v oblasti komplexních právních služeb ke smluvním vztahům – pracovní smlouvy, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, obchodní a občanskoprávní smlouvy*
- *minimálně 3 roky praxe v oblasti veřejných zakázek*

II. Požadavek 1 osoba – Advokát:
- *minimálně 5 let praxe v oblasti zastupování v soudním, rozhodčím či správním řízení*
- *minimálně 5 let praxe jako advokát v oblasti komplexních právních služeb ke smluvním vztahům – pracovní smlouvy, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, obchodní a občanskoprávní smlouvy*

Oba tyto požadavky splňují mimo jiné tito advokáti:

Mgr. Robert Tschöpl, advokát

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

III. Požadavek 1 osoba – Právník:

- *vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo,*
- *minimálně 1 rok praxe*

Tento požadavek splňují tito advokáti a koncipienti:

xxxxxxxxxxxxxxxx., advokátka
xxxxxxxxxxxxxxxx, advokát
xxxxxxxxxxxxxxxx, advokátka
xxxxxxxxxxxxxxxx, advokátka
xxxxxxxxxxxxxxxx, advokátní koncipientka

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx., advokátka

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, advokát

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, advokátka

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, advokátka

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

SPECIFIKACE REAKČNÍ DOBY:

Dodavatel je s ohledem na své personální vybavení připraven účastnit se osobního jednání v sídle zadavatele, či v jiném zadavatelem určeném místě v Brně do 45 minut.

SPECIFIKACE ROZSAHU DENNÍ PRACOVNÍ DOBY PRO VYŘÍZENÍ TELEFONICKÉHO POŽADAVKU ZADAVATELE:

Dodavatel je s ohledem na své personální vybavení připraven vyřídit telefonický požadavek zadavatele kdykoli do 23 hodiny.

ZDŮVODNĚNÍ výše nabídkové ceny dodavatele specifikované krycím listem:

Dodavatel poskytuje zadavateli právní služby v rozsahu vymezeném výzvou ze dne 11. 7. 2019 soustavně od roku 2016.

Je v agendě zadavatele zběhlý, disponuje veškerými potřebnými vzorovými dokumenty, má povědomí o historii agendy, o návaznosti jednotlivých projektů, o personálním obsazení zadavatele, a je tak schopen reagovat rychle, pružně a naprosto přiléhavě potřebám a požadavkům zadavatele.

Výše uvedená zkušenost dodavatele s agendou zadavatele má za následek předpoklad nižšího časového zatížení dodavatele při zpracování agendy, než by tomu bylo u dodavatele, jenž se s agendou zadavatele teprve seznamuje.

Mimo to, dodavatel poukazuje na velmi dobré vztahy se zadavatelem a na to, že spolupráce je vlivem nabytých zkušeností velmi dobře nastavena, což je aspekt, jenž se rovněž podílí významnou měrou na výši nabídnuté ceny.

Zadavatel je tak schopen nabídnout za poskytování výzvou specifikovaných služeb krycím listem specifikovanou cenu, jež se sice jeví být neobvykle a nepřiměřeně nízká, nicméně

- s ohledem na bohatou komplexní a dlouhodobou zkušenost dodavatele s agendou zadavatele a
- s ohledem na dlouhodobou velmi dobrou spolupráci se zadavatelem

je z pohledu dodavatele tato cena cenou obvyklou.

V případě Vašeho zájmu jsme Vám rádi plně k dispozici.

Děkujeme Vám a těšíme se na další spolupráci.

S pozdravem

Mgr. Robert Tschöpl, advokát
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Jana Pantůčková, advokátka
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

DODATEK č. 1
Ke Smlouvě o poskytování právních služeb

Uzavřené dne 2. 12. 2019

Mezi SMLUVNÍMI STRANAMI:

Mgr. Robert Tschöpl, advokát
IČO: 662 50 561
se sídlem Pod křížkem 428/4, 147 00 Praha 4 - Braník
zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 9205
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
dále jen „RT“

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
IČO: 714 62 384
se sídlem Brno, Výstaviště 405/1, PSČ 647 00
zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 11400
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx
dále jen „JP“

společně dále jen jako "advokáti"

a

TIC BRNO, příspěvková organizace
IČO: 001 01 460, DIČ: CZ00101460
se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18
zastoupena ředitelkou organizace Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou
zástupce oprávněný k jednání o předmětu této Smlouvy: xxxxxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxx

dále také jen jako "klient"

1. Smluvní strany uzavřely dne 2. 12. 2019 smlouvu o poskytování právních služeb, dále jen „Smlouva“. Smlouva byla zveřejněna v registru smluv dne 3. 12. 2019.

2. Článkem VII. Odst. 4) Smlouvy bylo ujednáno, že se Smlouva uzavírá na dobu určitou, a to do vyčerpání limitu 2.000.000,- Kč bez DPH, maximálně však na dobu 2 let.

3. Smluvní strany tímto mění článek VII. Odst. 4 Smlouvy tak, že tento nově zní následovně:

   Smlouva se uzavírá se na dobu určitou, a to do vyčerpání částky ve výši 2.000.000,- Kč bez DPH na odměnu dle této smlouvy.

4. Tento dodatek je platný dnem jeho uzavření a účinný ke dni zveřejnění v registru smluv.

PODPISOVÁ STRANA:

V Brně, dne 1. 12. 2021

_____xxxxxxxxx_____
TIC BRNO,
příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

V Brně, dne 1. 12. 2021

_____xxxxxxxx_____
Mgr. Robert Tschöpl, advokát

_____xxxxxxxxxxx_____
Mgr. Jana Pantůčková, advokátka

Smlouva o poskytování právních služeb

Dnešního dne uzavřeli

TIC BRNO, příspěvková organizace
sídlem Radnická 365/2, Brno-město, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. Pr 18
IČO: 00101460, DIČ: CZ00101460
zastoupená Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou
zástupce oprávněný k jednání o předmětu smlouvy:
xxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxx, tel: xxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále též jen „**Klient**")

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
sídlem Jakubská 1, 602 00 Brno
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně
pod sp. zn. C 60014
IČO: 28305043, DIČ: CZ28305043
č.ú. xxxxxxxxxxxxxxx, vedený u UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
zastoupená Mgr. Milanem Šebestou, LL.M., advokátem a jednatelem
(dále též jen „**Advokát**")

tuto smlouvu o poskytování právních služeb
s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění,
jakož i související právní předpisy.

1. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby v souvislosti s administrací veřejné zakázky na výběr poskytovatele právních služeb, a to v souladu s požadavky a pokyny Klienta. Klient se zavazuje za poskytnutí právní služby zaplatit Advokátovi odměnu.

2. Advokát se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování právních služeb je Advokát nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Advokát vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.

3. Klient současně s podpisem této smlouvy výslovně uděluje Advokátovi plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud Advokát Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.

4. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Advokátovi v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Advokátem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Advokátem. Advokát se zavazuje realizovat své činnosti tak, aby nevzniklo prodlení při přípravě (revizi) zadávacích podmínek či postupu ve výběrovém řízení.

5. Advokát se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích jakož i lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.

6. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává Klient zpravidla prostřednictvím kontaktních osob. Ke dni podpisu této smlouvy je kontaktní osobou xxxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxxx. Za Advokáta je kontaktní osobou xxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx a xxxxxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx.

7. Klient bere na vědomí, že s přihlédnutím k § 26 zákona o advokacii může právní služby poskytovat anebo Advokáta při jednotlivých úkonech zastoupit i jiný advokát, advokátní koncipient nebo zaměstnanec advokátní kanceláře. Určení, který z pověřených advokátů, koncipientů nebo pracovníků Advokáta se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu přísluší Advokátovi, pokud se strany v daném případě nedohodnou odchylně.

8. Odměna za poskytnutí právních služeb se stanovuje dohodou obou smluvních stran za plnění dle čl. 1 této smlouvy a činí xxxx, - Kč bez DPH/1 hod. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s poskytnutím právní služby. Smluvní strany sjednávají limit celkového plnění ve výši 99.000 Kč bez DPH.

9. Advokát je oprávněn fakturovat odměnu dle předchozího odstavce vždy po skončení kalendářního měsíce, v němž byly právní služby poskytnuty, a to dle skutečného rozsahu požadovaných a poskytnutých služeb. Splatnost faktury činí 21 dní od ode dne jejího doručení Klientovi s tím, že strany se dohodly, že faktura bude zasílána v elektronické podobě na emailovou adresu xxxxxxxxxxxxxx.

10. Advokát může odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátovi. Povinnost od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů není dotčena.

11. Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpověď je účinná doručením druhé straně. V takovém případě je povinen uhradit Advokátovi náklady, které do té doby měl, jakož i přiměřenou část odměny dle čl. 8 této smlouvy.

12. Advokát je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů. Výpověď je účinná 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi a výpovědní lhůta činí 1 měsíc. Touto výpovědí není dotčeno poskytování právních služeb ve věcech, které do skončení výpovědní lhůty Advokát převzal k vyřízení, ledaže by Advokát v této části od smlouvy odstoupil z důvodů stanovených v ní nebo v právním předpise.

13. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti může Advokáta zprostit pouze Klient a po jeho smrti či zániku právní nástupce. I poté je však Advokát povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že jej Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísni. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které Advokáta zastupují podle čl. 7. této smlouvy a na zaměstnance Advokáta a další osoby, které Advokát použije v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient však souhlasí s tím, aby Advokát zakázku či poradenství realizované na základě této smlouvy uváděl jako svou referenci v nabídkách, a to v rozsahu obchodní firmy Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných právních služeb, jejich finančního objemu, pokud je to nezbytné, a doby jejich poskytování.

14. Advokát odpovídá za škodu způsobenou v důsledku svého jednání. Neodpovídá však za škodu nad rámec limitu pojistného plnění sjednaného Advokátem s příslušnou

pojišťovnou v pojistné smlouvě dle zvláštních právních předpisů, který nesmí činit nikdy méně než 50 mil. Kč.

15. Závazek stran založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a zákonem o advokacii.

16. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních s tím, že každá strana obdrží jedno vyhotovení.

12.10.2021	12.10.2021
_____xxxxxxxxxxxxxxx_____	_____xxxxxxxxxxxxxxx_____
Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková, ředitelka TIC BRNO, příspěvková organizace	Mgr. Milan Šebesta, LL.M. jednatel MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

*uzavřená níže uvedeného dne podle článku 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**") mezi následujícími smluvními stranami (dále jen „**smlouva**"):*

TIC BRNO, příspěvková organizace
sídlem Radnická 365/2, Brno-město, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. Pr 18
IČO: 00101460, DIČ: CZ00101460
zastoupená Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou
(dále též jen „**Správce**")

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
se sídlem: Jakubská 121/1, 602 00 Brno
IČO: 28305043, DIČ: CZ28305043
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. C60014
zastoupená: Mgr. Milanem Šebestou, LL.M., jednatelem
(dále jen „***Zpracovatel***")
(správce a zpracovatel dále jen „***smluvní strany***" a jednotlivě „***smluvní strana***")

Čl. I
Úvodní ustanovení

1.1 Mezi smluvními stranami je uzavřena smlouva o poskytování právních služeb spočívajících v administraci veřejné zakázky na výběr poskytovatele právních služeb (dále jako „***Hlavní smlouva***"). Při plnění Hlavní smlouvy jsou Zpracovatelem zpracovávány osobní údaje pro Správce.

1.2 Za účelem stanovení pravidel a podmínek zpracování osobních údajů Zpracovatelem na základě Hlavní smlouvy včetně zajištění požadované úrovně bezpečnostních opatření k ochraně zpracovávaných osobních údajů uzavírají smluvní strany v souladu s požadavkem čl. 28 odst. 3 GDPR tuto smlouvu.

Článek II.
Předmět smlouvy, práva a povinnosti smluvních stran

2.1 Správce touto smlouvou pověřuje Zpracovatele ke zpracování osobních údajů za účelem plnění Hlavní smlouvy. Zpracovatel bude v souvislosti s plněním Hlavní smlouvy zpracovávat pro Správce osobní údaje zejména následujících kategorií subjektů údajů: dodavatelů; členů statutárního orgánu dodavatelů; osob, prostřednictvím kterých je

prokazována kvalifikace dodavatele; členů realizačního týmu; skutečných majitelů dodavatelů; poddodavatelů a členů hodnoticí komise zadavatele.

2.2 Správce prohlašuje, že osobními údaji předávanými Zpracovateli ke zpracování disponuje v souladu s GDPR. Správce se zavazuje poskytovat Zpracovateli aktuální a pravdivé osobní údaje a včas Zpracovatele informovat o jakýchkoli změnách osobních údajů, které jsou mu známy.

2.3 Zpracovatel se zavazuje zpracovávat poskytnuté osobní údaje na základě pokynů Správce a výhradně pro účely plnění Hlavní smlouvy, a to pouze po dobu jejich platnosti. V případě skončení platnosti Hlavní smlouvy je Zpracovatel povinen osobní údaje zpracovávané v rámci plnění dané Hlavní smlouvy dle rozhodnutí Správce vymazat nebo vrátit Správci, a je povinen vymazat všechny existující kopie osobních údajů.

2.4 Zpracovatel se zavazuje neužít zpracovávané osobní údaje pro své vlastní potřeby a účely, ani pro potřeby a účely třetích osob.

2.5 Zpracovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích. Povinností mlčenlivosti musí být vázáni také zaměstnanci Zpracovatele a osoby v obdobném postavení ke Zpracovateli (spolupracující advokáti) podílející se na zpracování osobních údajů.

2.6 Zpracovatel je oprávněn předat zpracovávané osobní údaje třetí osobě (příjemci) výhradně na základě předchozího písemného požadavku nebo souhlasu Správce. Zpracovatel je oprávněn zapojit do činností zpracování osobních údajů třetí osobu pouze za podmínky, že je vůči němu zavázána k ochraně osobních údajů alespoň v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

2.7 Zpracovatel poskytne Správci na jeho žádost požadovanou součinnost při splnění povinnosti Správce vypořádat žádosti subjektů údajů podané dle čl. 12 až 22 GDPR. Zpracovatel je povinen poskytovat Správci nezbytnou součinnost k plnění jeho povinnosti ve vztahu k porušení zabezpečení osobních údajů dle čl. 33 a 34 GDPR. Zpracovatel se zavazuje spolupracovat s dozorovým úřadem při plnění jeho úkolů.

2.8 Zpracovatel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů tak, aby subjekty údajů neutrpěly újmu na svých právech. Zpracovatel je v souladu se čl. 82 GDPR odpovědný za újmu způsobenou zpracováním osobních údajů pouze v případě, že nesplnil povinnosti stanovené konkrétně pro Zpracovatele GDPR nebo jednal nad rámec zákonných pokynů Správce nebo v rozporu s nimi.

2.9 Zpracovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat taková technická a organizační bezpečnostní opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu ke zpracovávaných osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

Článek III.
Závěrečná ustanovení

3.1 Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu bez uvedení důvodu písemně vypovědět, výpovědní doba činí 3 (tři) kalendářní měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Ukončením platnosti této smlouvy není dotčeno trvání povinností, které mají dle právního řádu nebo z jejich povahy trvat i po jejím skončení (mlčenlivost).

3.2 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí GDPR.

3.3 Tuto smlouvu lze měnit výhradně prostřednictvím písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

3.4 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

3.5 Smluvní strany obsahu této smlouvy a svým povinnostem z ní vyplývajícím porozuměly, uzavírají ji na základě skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek, což dokládají níže podpisy svých oprávněných zástupců.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Smlouva o poskytování právních služeb

SMLUVNÍ STRANY:

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
IČO: 714 62 384
se sídlem Brno, Výstaviště 405/1, PSČ 647 00
zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 11400
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
dále jen „advokát“

a

TIC BRNO, příspěvková organizace
IČO: 001 01 460, DIČ: CZ00101460
se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18
zastoupena ředitelkou organizace Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou
dále také jen jako "klient"

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

S m l o u v u o p o s k y t o v á n í p r á v n í c h s l u ž e b :

I.
Předmět poskytování právních služeb

1. Předmětem smlouvy je poskytování právních služeb a dalšího právního poradenství dle pokynů a potřeb klienta, a to ve všech oblastech práva (zejm. agendě práva občanského, pracovního, správního, oblasti veřejných zakázek a práva na ochranu průmyslového a duševního vlastnictví) a zastupování klienta v soudních sporech před soudy a orgány státní správy ČR a při jednáních s jinými subjekty (dále jen „právní služby“).

2. Právní služby poskytované advokátem klientovi budou spočívat zejména v následujícím:

   a) <u>konzultační a poradenská činnost</u>

   - průběžná / denní konzultační činnost, osobní – v sídle klienta, telefonická, formou e-mailu,
   - zpracování písemných stanovisek a vyjádření,
   - revize a sepis smluv, zahrnující aplikaci odpovídajícího smluvního typu,
   - právní poradenství při zpracování vnitřních norem, směrnic,
   - právní poradenství v oblasti veřejných zakázek
   - komplexní právní poradenství v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání
   - právní poradenství v oblasti práva duševního vlastnictví

   b) <u>právní jednání</u>

   - vyhotovování, připomínkování písemných právních jednání,

- dvoustranné a vícestranné právní jednání,
- jednostranné právní jednání (výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)
- zpracování výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, včetně veškeré potřebné dokumentace,
- administrace veřejné zakázky,
- případné námitkové řízení v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku,
- postup při vyřízení žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

c) <u>věci procesní</u>

- zastupování klienta v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

3. Plnění dle této smlouvy bude probíhat na základě průběžných potřeb a dle pokynů klienta.
4. Právní služby budou poskytovány v jazyce českém, případně dle potřeby klienta též v jazyce anglickém.

II.
Povinnosti advokáta

1. Advokát bude postupovat při poskytování právních služeb s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá pro klienta za prospěšné. Advokát je při plnění předmětu smlouvy vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta. Advokát není vázán pokyny klienta, pokud jde o právní názor na věc nebo pokud pokyny klienta odporují dobrým mravům.
2. Advokát se zavazuje oznámit klientovi okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy nebo které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokát, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to klienta upozornit.
3. Bude – li mít advokát pochybnost o pravdivosti nebo úplnosti informací poskytnutých klientem, je povinen poučit jej o možných důsledcích použití takových informací.
4. Advokát je povinen neprodleně písemně klienta informovat o vyčerpání limitu 120 hodin poskytovaných právních služeb.
5. Advokát je povinen poskytnout klientovi
   - pravidelnou osobní poradu v sídle klienta 1 x týdně, když rozsah osobní porady se předpokládá v trvání 3 hodin,
   - osobní účast při úkonem v rámci každého klientem vypsaného výběrového řízení na veřejnou zakázku, zejména účast při úkonu otevírání obálek, hodnocení nabídek atp.
   - osobní poradu v případě potřeby v sídle klienta, či na jiném klientem určeném místě, a to dle pokynu klienta s povinnou reakční dobou / připraveností dostavit se k osobní poradě v sídle klienta, či na jiném klientem určeném místě v Brně do 3 hodin,

   přičemž pro všechny výše uvedené body článku II. odst. 5 je nutná osobní účast advokáta.

6. *Reakční doba:*
   - pod smluvní pokutou, jejíž specifikace je podána článkem V. odst. 7. této smlouvy, požaduje klient reakční dobu pro vyřízení
     - telefonického požadavku bezodkladně a průběžně,
     - požadavku složitější povahy, zejména zpracování smluv, výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, zpracování stanoviska do 5 pracovních dnů,
     - v akutních případech dle potřeb zadavatele reakce bezodkladná,
     - požadováno soustavné poskytování právních služeb bez možnosti přerušení

III.
Povinnosti klienta

1. Klient je povinen zaplatit advokátovi odměnu dle čl. IV. této smlouvy.
2. Klient je povinen poskytovat advokátovi součinnost potřebnou pro řádné plnění smlouvy, zejména mu včas předá potřebné podklady, dokumenty a listiny, jakož i poskytne úplné a nezkreslené informace a vysvětlení pro poskytnutí právních služeb.
3. Klient je povinen udělit advokátovi včas písemné plné moci, které jsou nezbytné pro splnění závazku advokátů podle této smlouvy.

IV.
Rozsah a odměna za poskytování právních služeb a náklady

1. Odměna za poskytování právních služeb je stanovena paušální částkou ve výši 79.000,- Kč (slovy sedmdesát devět tisíc korun českých) bez DPH za dobu účinnosti této smlouvy, přičemž paušální sazba zahrnuje maximálně 120 hodin poskytnuté právní služby v daném měsíci.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním dle této smlouvy s výjimkou soudních, notářských a správních poplatků, cestovného a náhrady za promeškaný čas advokáta při jeho cestě ze sídla advokáta do místa poskytování právních služeb, jež je odlišné od sídla advokáta. V odměně jsou započteny rovněž náklady na pohonné hmoty a promeškaný čas při cestě advokáta z jeho sídla do a ze sídla klienta.
3. Výše uvedený rozsah prací bude advokát prokazovat rozpisem s uvedením předmětu poskytnuté služby a jejího časového rozsahu.
4. Za předpokladu, že bude advokátem překročen výše uvedený rozsah práce, tj. 120 hodin v měsíci, bude za každou další započatou hodinu právní služby účtována hodinová sazba ve výši 500,- Kč (slovy pět set českých) bez DPH.
5. Právní služby budou účtovány dle času skutečně stráveného poskytováním právních služeb s přesností / se zaokrouhlením nahoru na 30 minut.
6. Platba za služby dle této smlouvy bude hrazena na základě faktury vystavené po provedení služby dle této smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a musí být klientovi doručena vždy nejpozději 15. dne v měsíci následujícím po poskytování právních služeb
7. Podkladem pro vystavení faktury bude klientem schválený měsíční výkaz poskytnutých právních služeb.
8. Lhůta splatnosti faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vyhotovené faktury klientovi a bude uváděna na daňovém dokladu.
9. Klient je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude obsahovat zákonem stanovené náležitosti. Advokát je pak povinen vystavit fakturu novou se lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení klientovi.

V.
Obecná odpovědnost advokáta a klienta

1. Advokát poskytuje služby výhradně právního charakteru.
2. Klient se zavazuje poskytovat dostatečné informace a materiály, které advokát potřebuje k efektivnímu poskytování právních služeb.
3. Advokát neodpovídá za jakákoliv obchodní, investiční, účetní a jiná finanční rozhodnutí klienta. Advokát neprověřuje důvěryhodnost osob, se kterými klient jedná, ledaže klient o to požádá.
4. Advokát odpovídá za všechny právní služby poskytnuté klientovi.
5. Advokát odpovídá objednateli za škodu způsobenou klientovi svou činností při plnění dle této smlouvy, nebo v souvislosti s ní v důsledku služby poskytované dle této smlouvy v důsledku porušení povinností.
6. Pro případ prodlení advokátů s poskytnutím právní služby, v jehož důsledku prokazatelně vznikla klientovi škoda, činí smluvní pokuta 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý případ prodlení.
7. Pro případ prodlení advokáta ve smyslu nedodržení reakční doby o více než 10 dní sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.

VI.
Všeobecná pravidla spolupráce

1. Advokát je vždy podle žádosti klienta povinen sdělovat klientovi, a to i před započetím poskytování právních služeb, informace o předpokládaném rozsahu právních služeb a o výdajích s těmito právními službami spojených. Bude klienta průběžně informovat o vývoji konkrétního případu poskytování právních služeb a bude podle žádosti klienta konzultovat každý případ poskytování právních služeb, včetně případných problémů tak, aby bylo dosaženo časového, efektivního, účinného a žádoucího ukončení případu.
2. Vzájemný kontakt mezi stranami může probíhat osobně, poštou, faxem, elektronickou poštou, telefonicky, přičemž strany se zavazují informovat příslušnou druhou stranu o všech případných změnách údajů rozhodných pro řádnou a účinnou komunikaci.
3. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděli při poskytování právních služeb dle této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může advokáta zprostit jen klient. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky advokáta.
4. Advokát si je vědom toho, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každému účastníkovi přísluší po jednom vyhotovení.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího vložení do registru smluv.
4. Smlouva se uzavírá se na dobu určitou, a to na dobu jednoho měsíce ode dne její účinnosti.
5. Účinnost Smlouvy zaniká písemnou dohodou smluvních stran.

6. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

V Brně, dne 20. 1. 2022

XXXXXXXXXXXXXXXX

_____

TIC BRNO,
příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

V Brně, dne 20. 1. 2022

XXXXXXXXXXXXXX

_____

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka

DODATEK č. 1
Ke Smlouvě o poskytování právních služeb

SMLUVNÍ STRANY:

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
IČO: 714 62 384
se sídlem Brno, Výstaviště 405/1, PSČ 647 00
zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 11400
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx
dále jen „advokát“

a

TIC BRNO, příspěvková organizace
IČO: 001 01 460, DIČ: CZ00101460
se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18
zastoupena ředitelkou organizace Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou
dále také jen jako "klient"

uzavřely dne 20. 1. 2022 Smlouvu o poskytování právních služeb, dále jen „Smlouva“.
Smlouva byla v souladu s článkem VII. Odst. 4. Smlouvy uzavřena na dobu jednoho měsíce ode dne její účinnosti. Účinnosti smlouva nabyla ke dni vložení do registru smluv, tj. ke dni 20. 1. 2022.

Smluvní strany tímto mění odst. 4. článku VII. Smlouvy tak, že tento nově zní následovně:

„Smlouva se uzavírá se na dobu určitou, a to na dobu dvou měsíců ode dne její účinnosti.“

Ostatní ujednání Smlouvy zůstávají nezměněna.

Dodatek č. 1 ke Smlouvě nabývá účinnosti vložením do registru smluv.

V Brně, dne 16.2.2022

_____xxxxxxxxxx_____
TIC BRNO,
příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

V Brně, dne 16.2.2022

_____xxxxxxxxxxx_____
Mgr. Jana Pantůčková, advokátka

DODATEK č. 2
Ke Smlouvě o poskytování právních služeb

SMLUVNÍ STRANY:

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
IČO: 714 62 384
se sídlem Brno, Výstaviště 405/1, PSČ 647 00
zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 11400
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx
dále jen „advokát“

a

TIC BRNO, příspěvková organizace
IČO: 001 01 460, DIČ: CZ00101460
se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18
zastoupena ředitelkou organizace Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou
dále také jen jako "klient"

uzavřely dne 20. 1. 2022 Smlouvu o poskytování právních služeb, dále jen „Smlouva“.
Smlouva byla v souladu s článkem VII. Odst. 4. Smlouvy uzavřena na dobu jednoho měsíce ode dne její účinnosti. Účinnosti smlouva nabyla ke dni vložení do registru smluv, tj. ke dni 20. 1. 2022.
Smluvní strany následovně uzavřely dne 16. 2. 2022 dodatek č. 1, jímž prodloužily dobu účinnosti Smlouvy na dobu dvou měsíců, dodatek byl téhož dne zveřejněn v registru smluv.

Smluvní strany zamýšlely upravit též otázku odměny tak, aby odměna ve výši 79.000,- Kč bez DPH náležela za každý měsíc účinnosti smlouvy.

Smluvní strany s ohledem na výše uvedené tímto mění odst. 1. článku IV. Smlouvy tak, že tento nově zní následovně:

„1. *Odměna za poskytování právních služeb je stanovena paušální částkou ve výši 79.000,- Kč (slovy sedmdesát devět tisíc korun českých) bez DPH za každý měsíc trvání účinnosti této smlouvy, přičemž paušální sazba zahrnuje maximálně 120 hodin poskytnuté právní služby v daném měsíci.“*

Ostatní ujednání Smlouvy ve znění jejího Dodatku č. 1 zůstávají nezměněna.

Dodatek č. 2 ke Smlouvě nabývá účinnosti vložením do registru smluv.

V Brně, dne 1.3.2022

_____xxxxxxxxxxxxxx_____
TIC BRNO,
příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

V Brně, dne 1.3.2022

_____xxxxxxxxxxxxxx___
Mgr. Jana Pantůčková, advokátka

Smlouva o poskytování právních služeb

SMLUVNÍ STRANY:

TIC BRNO, příspěvková organizace
IČO: 001 01 460, DIČ: CZ00101460
se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18
zastoupena ředitelkou organizace Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

dále jen jako "klient"

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
IČO: 714 62 384
DIČ: CZ7856195523
se sídlem Brno, Výstaviště 405/1, PSČ 647 00
zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 11400
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx
dále jen „JP“

a

JUDr. Martin Holík, LL.M. Eur., advokát
IČO: 621 11 779
DIČ: CZ7504304027
se sídlem Havířská 432, 665 01 Rosice
zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 11413
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx
dále jen „MH“

společně dále jen jako „advokáti“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování právních služeb:

I.
Předmět poskytování právních služeb

1. Předmětem smlouvy je poskytování právních služeb a dalšího právního poradenství dle pokynů a potřeb klienta, a to ve všech oblastech práva (zejm. agendě práva občanského, pracovního, správního, oblasti veřejných zakázek a práva na ochranu průmyslového a duševního vlastnictví) a zastupování klienta před soudy a orgány státní správy ČR a při jednáních s jinými subjekty (dále jen „právní služby“), a to v souladu s výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu ze dne 14. 2. 2022, jež tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy, a v souladu s nabídkou advokátů ze dne 28. 2. 2022, jež tvoří jako příloha č. 2 nedílnou součást této smlouvy.

2. Právní služby poskytované advokáty klientovi budou spočívat zejména v následujícím:
   a) <u>konzultační a poradenská činnost</u>
      - průběžná / denní konzultační činnost, osobní – v sídle klienta, telefonická, formou e-mailu či prostřednictvím online prostředků komunikace,
      - zpracování písemných stanovisek, vyjádření a analýz,
      - revize a sepis smluv, zahrnující aplikaci odpovídajícího smluvního typu,
      - právní poradenství při zpracování vnitřních norem, směrnic,

- právní poradenství v oblasti veřejných zakázek
- právní poradenství v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání
- právní poradenství v oblasti práva duševního vlastnictví

b) právní jednání
- vyhotovování, připomínkování písemných právních jednání, dvoustranné a vícestranné právní jednání (smlouvy uzavírané zadavatelem na základě návrhů zadavatele nebo jeho smluvních partnerů),
- jednostranné právní jednání (výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)
- zpracování výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, včetně zadávací dokumentace a veškeré další potřebné dokumentace v souvislosti s výběrovými či zadávacími řízeními,
- administrace veřejné zakázky,
- případné námitkové řízení v rámci výběrového/zadávacího řízení na veřejnou zakázku,
- postup při vyřízení žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

c) věci procesní
- zastupování klienta v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo ve výběrových řízeních konaných mimo režim tohoto zákona.

3. Plnění dle této smlouvy bude probíhat na základě průběžných potřeb a dle pokynů klienta.
4. Právní služby budou poskytovány v jazyce českém, případně dle potřeby klienta též v jazyce anglickém.

II.
Povinnosti advokáta

1. Advokáti budou postupovat při poskytování právních služeb s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá pro klienta za prospěšné. Advokáti jsou při plnění předmětu smlouvy vázáni pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta. Advokáti nejsou vázáni pokyny klienta, pokud jde o právní názor na věc nebo pokud pokyny klienta odporují dobrým mravům.
2. Advokáti se zavazují oznámit klientovi okolnosti, které zjistili při plnění předmětu smlouvy nebo které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokáti, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, jsou povinni na to klienta upozornit.
3. Budou-li mít advokáti pochybnost o pravdivosti nebo úplnosti informací poskytnutých klientem, jsou povinni poučit jej o možných důsledcích použití takových informací.
4. Advokáti jsou oprávněni se dát zastupovat jiným advokátem, nebo advokátním koncipientem, jen po předchozím souhlasu klienta.
5. Advokáti jsou povinni neprodleně písemně klienta informovat o vyčerpání limitu 80 hodin/měsíc poskytovaných právních služeb.

6. Advokáti jsou povinni poskytnout klientovi
   - pravidelnou osobní poradu v sídle klienta 2 x týdně (v případě zhoršené epidemiologické situace prostřednictvím online komunikace, nicméně zadavatelem preferovanou formou zůstává osobní porada), když rozsah osobní porady se předpokládá v trvání do 3 hodin,
   - nebude-li klientem stanoveno jinak osobní účast při úkonech v rámci každého klientem realizovaného výběrového řízení na veřejnou zakázku, zejména účast při úkonu otevírání nabídek, hodnocení nabídek atp.
   - osobní poradu v případě potřeby v sídle klienta, či na jiném klientem určeném místě, a to dle pokynu klienta s povinnou reakční dobou / připraveností dostavit se k osobní poradě v sídle klienta, či na jiném klientem určeném místě v Brně do 3 hodin,

   přičemž pro všechny výše uvedené body článku II. odst. 6 je nutná osobní účast advokáta.

7. Reakční doba:

- pod smluvní pokutou, jejíž specifikace je podána článkem V. odst. 7. této smlouvy, požaduje klient reakční dobu pro vyřízení
- telefonického požadavku bezodkladně a průběžně,
- požadavku složitější povahy, zejména zpracování smluv, výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, zpracování stanoviska do 5 pracovních dnů,
- v akutních případech, např. v případě lhůt stanovených právním předpisem či rozhodnutím orgánu veřejné moci dle potřeb zadavatele reakce bezodkladná,
- požadována připravenost vyřídit akutní telefonický požadavek kdykoli od 7:00 do 21:00 hodin,
- požadována reakční doba 1 hodina pro splnění požadavku zadavatele na osobní účast dodavatele - advokáta v sídle zadavatele.

III.
Povinnosti klienta

1. Klient je povinen zaplatit advokátům odměnu dle čl. IV. této smlouvy.
2. Klient je povinen poskytovat advokátům součinnost potřebnou pro řádné plnění smlouvy, zejména mu včas předá potřebné podklady, dokumenty a listiny, jakož i poskytne úplné a nezkreslené informace a vysvětlení pro poskytnutí právních služeb.
3. Klient je povinen udělit advokátům včas písemné plné moci, které jsou nezbytné pro splnění závazku advokátů podle této smlouvy.

IV.
Rozsah a odměna za poskytování právních služeb a náklady

1. Odměna za poskytování právních služeb je stanovena paušální částkou ve výši 89.000,- Kč (slovy osmdesát devět tisíc korun českých) bez DPH za kalendářní měsíc, v němž budou právní služby poskytnuty, přičemž paušální sazba zahrnuje maximálně 80 hodin poskytnuté právní služby v daném měsíci.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním dle této smlouvy s výjimkou soudních, notářských a správních poplatků. V odměně jsou započteny rovněž náklady na pohonné hmoty, cestovné a promeškaný čas při cestě advokáta z jeho sídla do a ze sídla klienta.
3. Výše uvedený rozsah prací budou advokáti prokazovat rozpisem s uvedením předmětu poskytnuté služby a jejího časového rozsahu.
4. Za předpokladu, že bude advokáty překročen výše uvedený rozsah práce, tj. 80 hodin v měsíci, bude za každou další započatou hodinu právní služby účtována hodinová sazba ve výši 800,- Kč (slovy osm set korun českých) bez DPH.
5. Právní služby budou účtovány dle času skutečně stráveného poskytováním právních služeb s přesností / se zaokrouhlením nahoru na 30 minut.
6. V případě, že v daném kalendářním měsíci nebude vyčerpán ujednaný maximální rozsah 80 hodin, nevyčerpané hodiny nebudou do dalšího měsíce převáděny.
7. Platba za služby dle této smlouvy bude hrazena na základě dílčích faktur vystavených za každý měsíc trvání této smlouvy, a to tak, že každý z advokátů vystaví a zašle TICu fakturu na částku odpovídající rozsahu jím provedené práce, přičemž co do fakturovaného paušálu nepřesáhne fakturace advokátů v součtu za každý jeden měsíc částku 89.000,- Kč bez DPH. V případě překročení limitu 80 hodin ve smyslu článku IV. odst. 4. této smlouvy bude fakturována ujednaná hodinová sazba 800,- Kč bez DPH tím, kterým advokátem viz jím vykázaný soupis úkonů. Faktura musí splňovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů a musí být klientovi doručena vždy nejpozději 15. dne v měsíci následujícím po poskytování právních služeb.
8. Podkladem pro vystavení faktury advokátem bude klientem schválený měsíční výkaz poskytnutých právních služeb tím kterým advokátem.
9. Lhůta splatnosti faktury je do 21 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vyhotovené faktury klientovi a bude uváděna na daňovém dokladu.
10. Klient je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude obsahovat zákonem stanovené náležitosti. Advokát je pak povinen vystavit fakturu novou se lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení klientovi.

V.
Obecná odpovědnost advokáta a klienta

1. Advokáti poskytují služby výhradně právního charakteru.
2. Klient se zavazuje poskytovat dostatečné informace a materiály, které advokáti potřebují k efektivnímu poskytování právních služeb.
3. Advokáti neodpovídají za jakákoliv obchodní, investiční, účetní a jiná finanční rozhodnutí klienta. Advokát neprověřuje důvěryhodnost osob, se kterými klient jedná, ledaže klient o to požádá.
4. Advokáti odpovídají za všechny právní služby poskytnuté klientovi.
5. Advokáti odpovídají za škodu způsobenou klientovi svou činností při plnění dle této smlouvy, nebo v souvislosti s ní v důsledku služby poskytované dle této smlouvy v důsledku porušení povinností.
6. Pro případ prodlení advokátů s poskytnutím právní služby, v jehož důsledku prokazatelně vznikla klientovi škoda, činí smluvní pokuta 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý případ prodlení.
7. Pro případ prodlení advokátů ve smyslu nedodržení reakční doby o více než 10 dní v případě na požadavku složitější povahy a v případě prodlení u telefonického požadavku, kde je sjednána reakční doba „bezodkladně a průběžně“ a v případě prodlení u požadavku na osobní účast advokáta v sídle zadavatele, u kterého je sjednána reakční doba 1 hodina, o více než 3 hodiny, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý den prodlení.
8. Sjednáním či uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, který lze uplatnit vedle smluvní pokuty.

VI.
Všeobecná pravidla spolupráce

1. Advokáti budou vždy podle žádosti klienta sdělovat klientovi, a to i před započetím poskytování právních služeb (bude-li to s ohledem na charakter plnění možné), informace o předpokládaném rozsahu právních služeb a o výdajích s těmito právními službami spojených. Budou klienta průběžně informovat o vývoji konkrétního případu poskytování právních služeb a budou podle žádosti klienta konzultovat každý případ poskytování právních služeb, včetně případných problémů tak, aby bylo dosaženo časového, efektivního, účinného a žádoucího ukončení případu.
2. Vzájemný kontakt mezi stranami může probíhat osobně, poštou, on-line prostředky komunikace, elektronickou poštou, telefonicky, přičemž strany se zavazují informovat příslušnou druhou stranu o všech případných změnách údajů rozhodných pro řádnou a účinnou komunikaci.
3. Advokáti jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděli při poskytování právních služeb dle této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může advokáty zprostit jen klient. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky advokáta.
4. Advokáti si jsou vědomi toho, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž každému účastníkovi přísluší po jednom vyhotovení.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění zašle klient.
4. Smlouva se uzavírá se na dobu určitou, a to do vyčerpání částky ve výši 2.000.000,- Kč bez DPH na odměnu dle této smlouvy.
5. Účinnost Smlouvy zaniká písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo doručeno druhé smluvní straně písemné vyhotovení výpovědi. Výpověď nemusí obsahovat odůvodnění. Tímto ustanovením nejsou dotčeny zákonné důvody možného ukončení Smlouvy.
6. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1765 až § 1767 občanského zákoníku.

7. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

V Brně, dne 21. 3. 2022

_____xxxxxxxxxxxxxx_____
TIC BRNO, příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou
Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

V Brně, dne 21. 3. 2022

_____xxxxxxxxxxx_____
Mgr. Jana Pantůčková, advokátka

V Brně, dne 21. 3. 2022

_____xxxxxxxxxxxxxx_____
JUDr. Martin Holík, LL.M. Eur., advokát

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

dle ustanovení § 31, v návaznosti na ustanovení § 6 a § 27 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)

TIC BRNO, příspěvková organizace, jako zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu, vyzývá touto výzvou zájemce k podání nabídky na předmět plnění veřejné zakázky:

<table>
<tr><td colspan="4">Název zakázky:

„Poskytování komplexních právních služeb “

(dále jen „veřejná zakázka“ nebo „VZ“)</td></tr>
<tr><td>Veřejná zakázka na:</td><td>~~Dodávky~~</td><td>Služby</td><td>~~stavební práce~~</td></tr>
<tr><td colspan="4">Údaje o zadavateli:

TIC BRNO, příspěvková organizace
se sídlem: Radnická 365/2, Brno 602 00
IČO: 00101460, DIČ: CZ00101460
zapsaná v OR vedeném KS v Brně, oddíl Pr, vložka 18
zastoupená: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou organizace
kontaktní osoba: xxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „zadavatel“ nebo „TIC“)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Zadavatel výslovně upozorňuje, že předmětná veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 27 ZZVZ zadávaná mimo režim tohoto zákona při respektování základních zásad vymezených ustanovením § 6 téhož zákona.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Popis předmětu veřejné zakázky na služby:

Předmětem veřejné zakázky je:

Předmětem veřejné zakázky je poskytování komplexních právních služeb dle pokynů a potřeb zadavatele, a to ve všech oblastech práva (zejm. agendě práva občanského, pracovního, obchodního, správního, oblasti veřejných zakázek a práva duševního vlastnictví) a zastupování zadavatele před soudy a orgány státní správy ČR a při jednáních s jinými subjekty (dále jen „právní služby“).

Právní služby poskytované dodavatelem zadavateli budou spočívat zejména v následujícím:
a) <u>konzultační a poradenská činnost</u>
– průběžná / denní konzultační činnost, osobní – v sídle zadavatele, telefonická, formou e-mailu či prostřednictvím online prostředků komunikace,
– zpracování písemných stanovisek, vyjádření a analýz
– revize a sepis smluv, zahrnující aplikaci odpovídajícího smluvního typu,
– právní poradenství při zpracování vnitřních norem, směrnic,
– právní poradenství v oblasti veřejných zakázek
– právní poradenství v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání
– právní poradenství v oblasti práva duševního vlastnictví

b) <u>právní jednání</u>
– vyhotovování, připomínkování písemných právních jednání,
– dvoustranné a vícestranné právní jednání (smlouvy uzavírané zadavatelem na základě návrhů zadavatele nebo jeho smluvních partnerů)
– jednostranné právní jednání (výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)
– zpracování výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, včetně zadávací dokumentace a veškeré</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3">
další potřebné dokumentace v souvislosti s výběrovými či zadávacími řízeními,
– administrace veřejné zakázky,
– případné námitkové řízení v rámci výběrového/zadávacího řízení na veřejnou zakázku,
– postup při vyřízení žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

c) <u>věci procesní</u>

– zastupování zadavatele v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo výběrových řízeních konaných mimo režim tohoto zákona.

Právní služby budou poskytovány v jazyce českém, případně dle potřeby zadavatele též v jazyce anglickém.

Zadavatel
- určuje rozsah a předmět poskytování právních služeb dle svých aktuálních potřeb

Osobní účast dodavatele v sídle zadavatele:
- požaduje osobní poradu ve svém sídle dvakrát týdně[1], přičemž rozsah každé osobní porady se předpokládá v trvání do 3 hodin,
- nebude-li stanoveno jinak, požaduje osobní účast dodavatele při úkonech v rámci každého dodavatelem realizovaného výběrového/zadávacího řízení na veřejnou zakázku, zejména účast při úkonu otevírání nabídek, hodnocení nabídek atp., předpokládaná frekvence dvakrát týdně v rozsahu dle počtu přijatých nabídek a složitosti jejich hodnocení, předpokládaný rozsah jedné účasti 1–7 hodin,
- přičemž za uskutečnění osobní porady či jiného plnění dodavatele v sídle zadavatele nenáleží dodavateli nárok na náhradu cestovného

Reakční doba:
- pod smluvní pokutou (specifikace v obchodních podmínkách) požaduje reakční dobu pro vyřízení
  - telefonického požadavku bezodkladně a průběžně,
  - požadavku složitější povahy, zejména zpracování smluv, výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, zpracování stanoviska do 5 pracovních dnů,
  - v akutních případech, např. v případě lhůt stanovených právním předpisem či rozhodnutím orgánu veřejné moci dle potřeb zadavatele reakce bezodkladná,
  - požadována připravenost vyřídit akutní telefonický požadavek kdykoli od 7:00 do 21:00 hodin,
  - požadována reakční doba 1 hodina pro splnění požadavku zadavatele na osobní účast dodavatele-advokáta v sídle zadavatele

- požaduje vyčíslení paušální smluvní ceny za jeden kalendářní měsíc pokrývající předpokládanou potřebu zadavatele v rozsahu 80 hodin za měsíc (za 1.- neúplný - měsíc poskytování služeb zadavatel počítá s proporcionálním vyčíslením)
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Předpokládaná doba plnění VZ</td><td>Zahájení plnění:</td><td>ihned po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nejdříve však od 1. 3. 2022</td></tr>
<tr><td>Ukončení plnění:</td><td>Do vyčerpání limitu veřejné zakázky.</td></tr>
<tr><td>Předpokládaná hodnota VZ:</td><td colspan="2">Maximálně 2.000.000,- Kč bez DPH</td></tr>
<tr><td>Místo plnění VZ:</td><td colspan="2">Sídlo zadavatele</td></tr>
</table>

[1] Tato forma porad je preferovaná i v epidemiologicky či jinak nepříznivých obdobích a zadavatel výslovně upozorňuje, že v jím určených případech bude požadovat výhradně tuto formu poskytování služeb (tj. osobní porada v sídle zadavatele).

Prokázání kvalifikace dodavatelem:	Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci: a) splněním základní způsobilosti b) splněním profesní způsobilosti, c) splněním technické kvalifikace
a) Základní způsobilost:	Základní způsobilost prokáže dodavatel podpisem čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat jménem či za dodavatele. Vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 2** této výzvy.
b) Profesní způsobilost:	1. Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, osvědčení o registraci advokáta v seznamu vedeném Českou advokátní komorou a současně 2. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel v prosté kopii a ve znění ne starším 90 dní ke dni podání nabídky (tato lhůta se nevztahuje k podkladu – osvědčení o registraci advokáta v seznamu vedeném Českou advokátní komorou). Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat před podpisem smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace tohoto dodavatele. V takovém případě je dodavatel povinen originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace poskytnout.
c) Technická kvalifikace	**Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:** **1. seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, a to včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí, jakož i identifikace objednatele (vč. kontaktního údaje zástupce objednatele pro účely ověření reference), přičemž:** – alespoň jedna z těchto služeb se týkala poskytování kompletní agendy právních služeb objednateli, kterým je příspěvková organizace v rozsahu alespoň 500 hodin/12 po sobě jdoucích měsíců, – alespoň jedna z těchto služeb se týkala zastupování zadavatele nebo přípravy podkladů / administrace výběrových nebo zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek; v souhrnném rozsahu alespoň 200 hodin/12 po sobě jdoucích měsíců, – alespoň jedna z těchto služeb se týkala poradenství v oblasti veřejné podpory, – alespoň jedna z těchto služeb se týkala poradenství v oblasti průmyslového práva a práva duševního vlastnictví v souhrnném rozsahu 50 hodin/12 po sobě jdoucích měsíců, – alespoň jedna z těchto služeb se týkala poradenství v oblasti pracovního práva, konkrétně problematiky vztahu zaměstnavatele a odborové organizace v souhrnném rozsahu 20 hodin/12 po sobě jdoucích

	měsíců. Pozn.: Jedna významná služba může prokazovat splnění více výše uvedených podmínek. Seznam významných služeb předloží dodavatel v rámci své nabídky ve formě čestného prohlášení a potvrzení reference ze strany klientů dodavatele, a to včetně kontaktních údajů na kontaktní osobu objednatele zakázek. Dodavatel nemusí předkládat potvrzené reference, jedná – li se o reference zadavatele tohoto výběrového řízení. **2. seznam zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení, jež budou odpovídat za realizaci příslušných právních služeb s uvedením jejich jména a příjmení, jakož i pracovní pozice.** Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel alespoň dvěma různými osobami. Dodavatel toto kritérium technické kvalifikace prokáže předložením seznamu realizačního týmu, vč, profesních životopisů, sestávajícího z těchto osob: 1 osoba – Advokát - vedoucí člen realizačního týmu: – minimálně 5 let praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) v oblasti zastupování v soudním, rozhodčím či správním řízení, – minimálně 5 let praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) jako advokát v oblasti komplexních právních služeb ke smluvním vztahům – pracovní smlouvy, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, obchodní a občanskoprávní smlouvy – minimálně 5 let praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) v oblasti veřejných zakázek 1 osoba – Advokát - člen realizačního týmu: – minimálně 3 roky praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) v oblasti zastupování v soudním, rozhodčím či správním řízení, – minimálně 5 let praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) jako advokát v oblasti komplexních právních služeb ke smluvním vztahům – pracovní smlouvy, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, obchodní a občanskoprávní smlouvy – minimálně 3 roky praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) v oblasti veřejných zakázek Výše uvedené podmínky představují minimální požadované hodnoty.

Kritéria pro hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek, která bude hodnocena dle následujících kritérií:

1. Nejnižší nabídková cena za paušální služby v rozsahu max. 80 hodin v měsíci bez DPH (v Kč) – váha kritéria 60 %

2. Nejnižší nabídková cena za 1 hodinu služeb nad limit měsíčního paušálu 80 hodin/měsíc bez DPH (v Kč) – váha kritéria 20 %

3. Zkušenosti vedoucího člena realizačního týmu – váha kritéria 10 %

4. Kvalita zpracování zadání zadavatele – váha kritéria 10%

<u>Způsob hodnocení nabídek</u>:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise následující způsob hodnocení:

Nejnižší nabídková cena za paušální služby v rozsahu max. 80 hodin v měsíci bez DPH (v Kč bez DPH):

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude_zadavatel hodnotit výši nabídkových cen za paušální služby v rozsahu max. 80 hodin v měsíci v Kč bez DPH nabídnutých dodavateli v souladu s požadavky na zpracování nabídkové ceny. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{hodnota\ nejvhodnější\ nabídky}{hodnota\ hodnocené\ nabídky} * 60$$

Nejnižší nabídková cena za 1 hodinu služeb nad limit měsíčního paušálu 80 hodin/měsíc bez DPH (v Kč bez DPH):

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude_zadavatel hodnotit výši nabídkových cen za 1 hodinu služeb nad limit měsíčního paušálu 80 hodin/měsíc v Kč bez DPH nabídnutých dodavateli v souladu s požadavky na zpracování nabídkové ceny. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{hodnota\ nejvhodnější\ nabídky}{hodnota\ hodnocené\ nabídky} * 20$$

Zkušenosti členů realizačního týmu:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti vedoucího člena realizačního týmu, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž kvalita jeho zkušeností bude mít zásadní dopad na plnění veřejné zakázky. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi. Zadavatel bude hodnotit zkušenosti této fyzické osoby, prostřednictvím které dodavatel prokazoval splnění technické kvalifikace, na základě informací uvedených v profesním životopise této osoby, předloženém jako součást dokladů dodavatele (dodavatel v životopise přehledně nadpisem označí, které zkušenosti jsou určeny pro účely hodnocení nabídek).

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti výše uvedené osoby **s/se**

- **právním poradenstvím v oblasti veřejných zakázek**

- **zpracováním výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, včetně veškeré zadávací dokumentace,**
- **právním poradenstvím při zpracování vnitřních norem, směrnic, řádů, příkazů**
- **vyhotovováním a připomínkováním písemných právních jednání**
- **dvoustrannými či vícestrannými právními jednáními (smlouvy uzavírané zadavatelem na základě návrhů zadavatele nebo jeho smluvních partnerů)**
- **koncesními smlouvami veřejného zadavatele**
- **GDPR – zejména oblast kulturních akcí a PR**
- **vymáháním pohledávek**
- **právním poradenstvím v oblasti práva duševního vlastnictví**
- **personální oblastí – porušování pracovních povinností zaměstnanci (zpracování výtky)**
- **aplikací vládních opatření do podmínek zadavatele**
- **agendou veřejných sbírek**
- **zastupováním zadavatele při jednání s veřejnými institucemi (Inspektorát bezpečnosti práce, zdravotní pojišťovny, ČSSZ)**
- **insolvenčním řízením (přihlášení pohledávky)**
- **licenčními a autorskými smlouvami.**

Každé zkušenosti příslušné osoby, která vyhovuje některému z výše uvedených požadavků, bude udělen 1 bod, přičemž zkušenosti kterou hodnocená osoba provevedla pro příspěvkovu organizaci bude připočten ještě jeden bonusový bod. Maximální počet hodnocených zkušeností u osoby je 10. Maximální počet přidělení případných bonusových bodu je 5.

Počet uvedených zkušeností každé osoby bude doložen (přiložen) v profesním životopise jednotlivými akcemi/projekty. V životopise budou v samostatném oddílu nazvaném „Zkušenosti pro účely hodnocení“ uvedeny následující údaje:

a) označení a popis akce/projektu, ze kterého bude vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků pro zohlednění zkušenosti při hodnocení,
b) hodnota (cena),
c) kontaktní údaje objednatele pro možnost ověření (e-mail a tel. č. kontaktní osoby).

Seznam zkušeností členů realizačního týmu pro účely hodnocení **nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován či rozšiřován**; v případě, že údaje v nabídce (profesním životopise) nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky. Každá zkušenost může být pro účely hodnocení uznána jen jednou.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny po převodu zkušeností na bodové hodnocení bodovací metodou dle výše uvedeného. Následně bude součet bodových hodnot za všechny vyhovující zkušenosti všech členů týmu přepočten na bodové hodnocení dle daného kritéria dle následujícího vzorce:

$$\frac{hodnota\ hodnocené\ nabídky\ (součet\ bodových\ hodnot\ za\ zkušenosti\ \ členů\ týmu)}{hodnota\ nejvhodnější\ nabídky\ (součet\ bodových\ hodnot\ za\ zkušenosti\ \ členů\ týmu)} * 10$$

Kvalita zpracování zadání zadavatele:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude vůči dodavateli, jehož nabídka beze zbytku splnila podmínky výběrového řízení, učiněna výzva k účasti na tzv. quick testu, která bude spočívat v pokynu k poskytnutí právní služby, např. přípravě či k revize smlouvy, zpracování dokumentu, či zodpovězení dotazu, přičemž bude stanovena reakční doba. Nejlépe bude hodnocen ten dodavatel, jenž zpracuje zadání věcně řádně, v souladu s právní úpravou a pokynem zadavatele, srozumitelně, správně. V případě, že dodavatel nedoručí zadavateli zpracovaný výsledek quick testu ve stanovené lhůtě, obdrží v rámci tohoto kritéria 0 bodů

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny podle bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Zadavatel sestaví v závislosti na výše stanovená hlediska pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění stanovených hledisek v poměru k nejvhodnější nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou tohoto kritéria hodnocení, tj. dle vzorce:

$$\frac{hodnota\ nejvhodnější\ nabídky}{hodnota\ hodnocené\ nabídky} * 10$$

Určení pořadí dodavatelů:

Pořadí bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Dodavatel s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu č. 1, v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu č. 2. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře, nebo dodavatelů, jejichž nabídky obdržely stejný počet bodů, přičemž přednost má účast dodavatelů.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou za paušální služby v rozsahu max. 80 hodin v měsíci se pro účely výběrového řízení rozumí měsíční paušální částka za poskytování právních služeb v rozsahu do 80 hodin měsíčně.

Ceny budou uvedeny v korunách českých, v členění:

- Nabídková cena bez DPH za paušální služby v rozsahu max. 80 hodin v měsíci
- Nabídková cena bez DPH za jednu hodinu právních služeb poskytnutých nad limit 80 hodin v měsíci,

Takto stanovené ceny budou platné po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Další požadavky:

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za veřejnou zakázku v krycím listu, a to v souladu se touto výzvou.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a tyto náklady / hotové výdaje související s řádnou realizací veřejné zakázky dle této výzvy: poštovné, telekomunikační poplatky, cestovné atd.

Nabídková cena bude stanovena v souladu s touto výzvou jako cena nejvýše přípustná a bude uvedena v české měně v členění nabídková cena bez DPH, DPH, nabídková cena včetně DPH.

V případě, že bude dodavatelem nabídnuta cena nižší než obvyklá, respektive ve výši, jež se zadavateli bude jevit jako mimořádně nízká ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. o) ZZVZ, přičemž takovou svou cenovou nabídku argumentačně dodavatel řádně nezdůvodní, a to ani k dodatečné výzvě zadavatele ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení takové výzvy, je zadavatel oprávněn takového dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

Vlastní sestavení nabídky dodavatele:

Zadavatel doporučuje, aby, nabídka byla seřazena a očíslována následovně, přičemž minimální obsahové náležitosti jsou:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy),
2. Doklady, kterými dodavatel prokazuje způsobilost a kvalifikaci:
    a. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy),
    b. Osvědčení o zápisu do seznamu advokátů od České advokátní komory,
    c. Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu pojistného krytí dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
    d. Výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,
    e. Seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení,
    f. Seznam osob prokazující splnění podmínek technické kvalifikace a jejich životopis,
3. Smlouvu o poskytování právních služeb podepsanou osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za dodavatele (příloha č. 3 této výzvy)
4. Přílohy, které mají dle vůle dodavatele tvořit obsah nabídky (nepovinné)

Pokyny pro zpracování nabídky, jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka nesmí obsahovat varianty.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Takové nabídky nebudou dále posuzovány a hodnoceny.
- Nabídka bude předložena v písemné formě (v listinné podobě), v českém jazyce. Přijímány budou pouze nabídky v nepoškozeném a neotevřeném obalu, obal bude označen výrazným textem: **"NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:**

  „Poskytování komplexních právních služeb“

- Na obálce bude dále uvedena **adresa zadavatele** a **adresa dodavatele**
- **Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení „pečeti“ nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pečeť bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a orazítkována. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou a nepřerušenou číselnou řadou, včetně všech vložených příloh.**
- Nabídka nesplňující požadavky zadavatele uvedené v této výzvě bude zadavatelem vyřazena a dodavatel může být vyloučen, resp. jeho nabídka nebude předmětem dalšího posouzení a hodnocení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo přiměřeně změnit rozsah zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo po dohodě s vybraným dodavatelem upravit smluvní podmínky.
- Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou dodavatelé svou nabídkou vázáni) činí 60 dnů a počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. V případě výběru této nabídky jako nejvhodnější se lhůta, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit výběrové řízení.

- Dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů), je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Dodavatel bere na vědomí povinnost zadavatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a podáním nabídky vyjadřuje souhlas s možným zveřejněním smlouvy, pokud dojde k jejímu uzavření, nicméně informace obsahující osobní údaje, které dodavatel zadavateli poskytnete, bude zadavatel zpracovávat v souladu se zásadami o zpracování osobních údajů vyplývajícími z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po zadavateli vysvětlení podmínek výběrového řízení, a to písemnou formou; žádosti o dodatečné informace je třeba adresovat kontaktní osobě uvedené v záhlaví této výzvy; žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručeny nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podání nabídek. Zadavatel vysvětlení poskytne vždy nejpozději do 2 pracovních dnů.
- Výběrem nejvhodnější nabídky dodavateli nevzniká právní vztah.
- Předložením obchodních podmínek ve formě smlouvy dodavateli nevzniká právo na její realizaci v nezměněné podobě.
- V případě, že se strany nedohodnou na obsahu smluvních podmínek, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí.
- Není-li výslovně uvedeno jinak, dodavatel je v nabídce oprávněn doložit dokumenty v prostých kopiích.

Lhůta pro podání nabídky:

Nabídky budou předány do**: 1. 3. 2022 11.30 hod.**

Místo pro předání nabídek:

Nabídky budou předány nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek osobně nebo poštou na adresu zadavatele, když odpovědnost za včasné doručení nabídky nese dodavatel:

TIC BRNO, příspěvková organizace,
Sekretariát - podatelna
Radnická 365/2, 602 00 Brno.

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí	9:00 – 11:30	13:00 – 15:00
Úterý	9:00 – 11:30	13:00 – 14:00
Středa	9:00 – 11:30	13:00 – 15:00
Čtvrtek	9:00 – 11:30	13:00 – 14:00
Pátek	9:00 – 11:30	

V Brně dne: 14. 2. 2022

xxxxxxxxxxxxx
Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková
ředitelka organizace
TIC Brno, příspěvková organizace

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
3. Smlouva o poskytování právních služeb

Příloha č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
K VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU **předpokládané hodnoty do 2 000.000 Kč bez DPH**	
NÁZEV	**„Poskytování komplexních právních služeb“**
ZADAVATEL	TIC BRNO, příspěvková organizace se sídlem: Radnická 365/2, Brno 602 00 IČ: 00101460, DIČ: CZ00101460 zastoupená: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou organizace kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxx
DODAVATEL:[2]	
Název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Sídlo	
Právní forma	
IČ / DIČ	/
Telefon	
Fax	
E-mail	
Jsme plátci DPH	ANO – NE
Bankovní spojení: č, účtu:	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

- [2] Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být zde a v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsaná oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku.

- Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci.

My, níže podepsaní, tímto prohlašujeme, že jsme prostudovali a plně přijímáme obsah výzvy, která specifikuje předmět veřejné zakázky zahájené odesláním výzvy k podání nabídky dne __. __. 2022, a že přijímáme veškeré podmínky v ní obsažené bez výhrad a omezení.

Prohlašujeme, že v souladu s podmínkami stanovenými ve Výzvě k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace nabízíme poskytnutí služby, která je předmětem této veřejné zakázky.

Naše nabídková cena činí:

CENOVÁ NABÍDKA	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Cena za paušál za služby v rozsahu až 80 hod. právních služeb/měsíc			
Cena za 1 hodinu služby nad limit měsíčního paušálu 80 hod./měsíc			

1. Touto nabídkou budeme vázáni po celou dobu zadávací lhůty, která byla stanovena zadavatelem na 60 dnů a počíná běžet od uplynutí posledního dne lhůty pro podání nabídek.
2. Podáváme tuto nabídku naším jménem a potvrzujeme, že se neúčastníme výběrového řízení na tuto veřejnou zakázku s žádným jiným dodavatelem a dále že nejsme současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Budeme ihned informovat zadavatele, pokud by došlo k jakékoli změně ve výše uvedených okolnostech v kterékoli fázi v průběhu výběrového řízení. Rovněž plně uznáváme a přijímáme, že jakákoli nesprávná nebo neúplná informace záměrně poskytnutá v této žádosti může mít za následek naše vyloučení z tohoto výběrového řízení.
4. Jsme si vědomi, že do doby uzavření smlouvy nebude tato nabídka spolu s jejím písemným přijetím z Vaší strany představovat závaznou smlouvu mezi námi.
5. Jsme si vědomi, že Zadavatel má právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodů nebo upravit jeho podmínky.
6. Svým podpisem stvrzujeme, že podáváme nabídku na základě podmínek uvedených ve Výzvě k podání nabídky. Před podáním nabídky jsme si vyjasnili veškerá sporná ustanovení a případné nejasnosti. Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nutné ke kompletní realizaci.

V …… dne …… 2022

……
jméno a podpis
oprávněného zástupce dodavatele

Poznámka: Tento list musí být součástí nabídky.

Příloha č. 2

„Poskytování komplexních právních služeb“

dále jen „veřejná zakázka“

Čestné prohlášení

o splnění základní způsobilosti na veřejnou zakázku malého rozsahu

Účastník:

Název /jméno a příjmení:
Zastoupený/jednající:
Sídlo:
IČ:
DIČ:

čestně prohlašuje, že:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu,
- nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou ze své činnosti třetím osobám v souladu se zvláštním právním předpisem,
- proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, dodavatele,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla dodavatele,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla.

Toto čestné prohlášení podepisuji jako zástupce dodavatele.

V …….. dne ……

……..

podpis

SOUHLAS DODAVATELE

Název/jméno a příjmení: ……

zastoupena: ……

se sídlem: ……

IČ: ……

já, níže podepsaný, souhlasím s:

podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu „Poskytování komplexních právních služeb“

Toto čestné prohlášení podepisuji jako oprávněný zástupce dodavatele.

V ……. dne ……..

……

podpis

Příloha č. 3

Smlouva o poskytování právních služeb

SMLUVNÍ STRANY:

TIC BRNO, příspěvková organizace
IČO: 001 01 460, DIČ: CZ00101460
se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18
zastoupena ředitelkou organizace Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

dále jen jako "klient"

Název:
IČO:
se sídlem
zapsán v seznamu advokátů
bankovní spojení:
(shora uvedené identifikační údaje doplní dodavatel)

dále jen jako "advokát" nebo „advokáti“

a

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování právních služeb:

I.
Předmět poskytování právních služeb

1. Předmětem smlouvy je poskytování právních služeb a dalšího právního poradenství dle pokynů a potřeb klienta, a to ve všech oblastech práva (zejm. agendě práva občanského, pracovního, správního, oblasti veřejných zakázek a práva na ochranu průmyslového a duševního vlastnictví) a zastupování klienta před soudy a orgány státní správy ČR a při jednáních s jinými subjekty (dále jen „právní služby“), a to v souladu s výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu ze dne ……., jež tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy, a v souladu s nabídkou advokátů ze dne ……, jež tvoří jako příloha č. 2 nedílnou součást této smlouvy.

2. Právní služby poskytované advokáty klientovi budou spočívat zejména v následujícím:

d) <u>konzultační a poradenská činnost</u>

- průběžná / denní konzultační činnost, osobní – v sídle klienta, telefonická, formou e-mailu či prostřednictvím online prostředků komunikace,
- zpracování písemných stanovisek, vyjádření a analýz,
- revize a sepis smluv, zahrnující aplikaci odpovídajícího smluvního typu,
- právní poradenství při zpracování vnitřních norem, směrnic,
- právní poradenství v oblasti veřejných zakázek
- právní poradenství v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání
- právní poradenství v oblasti práva duševního vlastnictví

e) <u>právní jednání</u>

- vyhotovování, připomínkování písemných právních jednání,

dvoustranné a vícestranné právní jednání (smlouvy uzavírané zadavatelem na základě návrhů zadavatele nebo jeho smluvních partnerů),

- jednostranné právní jednání (výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)

- zpracování výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, včetně zadávací dokumentace a veškeré další potřebné dokumentace v souvislosti s výběrovými či zadávacími řízeními,
- administrace veřejné zakázky,
- případné námitkové řízení v rámci výběrového/zadávacího řízení na veřejnou zakázku,
- postup při vyřízení žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

f) věci procesní

- zastupování klienta v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo ve výběrových řízeních konaných mimo režim tohoto zákona.

3. Plnění dle této smlouvy bude probíhat na základě průběžných potřeb a dle pokynů klienta.
4. Právní služby budou poskytovány v jazyce českém, případně dle potřeby klienta též v jazyce anglickém.

II.
Povinnosti advokáta

1. Advokáti budou postupovat při poskytování právních služeb s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá pro klienta za prospěšné. Advokáti jsou při plnění předmětu smlouvy vázáni pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta. Advokáti nejsou vázáni pokyny klienta, pokud jde o právní názor na věc nebo pokud pokyny klienta odporují dobrým mravům.
2. Advokáti se zavazují oznámit klientovi okolnosti, které zjistili při plnění předmětu smlouvy nebo které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokáti, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, jsou povinni na to klienta upozornit.
3. Budou-li mít advokáti pochybnost o pravdivosti nebo úplnosti informací poskytnutých klientem, jsou povinni poučit jej o možných důsledcích použití takových informací.
4. Advokáti jsou oprávněni se dát zastupovat jiným advokátem, nebo advokátním koncipientem, jen po předchozím souhlasu klienta. Souhlas klienta není potřeba, pokud se bude jednat o zastoupení advokátů těmito advokáty / koncipienty, jež tvoří tým kanceláře: *(níže uvedené identifikační údaje doplní dodavatel)*
   -
   -
   -
5. Advokáti jsou povinni neprodleně písemně klienta informovat o vyčerpání limitu 80 hodin/měsíc poskytovaných právních služeb.

6. Advokáti jsou povinni poskytnout klientovi

- pravidelnou osobní poradu v sídle klienta 2 x týdně (v případě zhoršené epidemiologické situace prostřednictvím online komunikace, nicméně zadavatelem preferovanou formou zůstává osobní porada), když rozsah osobní porady se předpokládá v trvání do 3 hodin,
- nebude-li klientem stanoveno jinak osobní účast při úkonech v rámci každého klientem realizovaného výběrového řízení na veřejnou zakázku, zejména účast při úkonu otevírání nabídek, hodnocení nabídek atp.
- osobní poradu v případě potřeby v sídle klienta, či na jiném klientem určeném místě, a to dle pokynu klienta s povinnou reakční dobou / připraveností dostavit se k osobní poradě v sídle klienta, či na jiném klientem určeném místě v Brně do 3 hodin,

přičemž pro všechny výše uvedené body článku II. odst. 6 je nutná osobní účast advokáta.

7. *Reakční doba:*
   - pod smluvní pokutou, jejíž specifikace je podána článkem V. odst. 7. této smlouvy, požaduje klient reakční dobu pro vyřízení
   - telefonického požadavku bezodkladně a průběžně,
   - požadavku složitější povahy, zejména zpracování smluv, výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, zpracování stanoviska do 5 pracovních dnů,
   - v akutních případech, např. v případě lhůt stanovených právním předpisem či rozhodnutím orgánu veřejné moci dle potřeb zadavatele reakce bezodkladná,
   - požadována připravenost vyřídit akutní telefonický požadavek kdykoli od 7:00 do 21:00 hodin,

- požadována reakční doba 1 hodina pro splnění požadavku zadavatele na osobní účast dodavatele - advokáta v sídle zadavatele.

III.
Povinnosti klienta

1. Klient je povinen zaplatit advokátům odměnu dle čl. IV. této smlouvy.
2. Klient je povinen poskytovat advokátům součinnost potřebnou pro řádné plnění smlouvy, zejména mu včas předá potřebné podklady, dokumenty a listiny, jakož i poskytne úplné a nezkreslené informace a vysvětlení pro poskytnutí právních služeb.
3. Klient je povinen udělit advokátům včas písemné plné moci, které jsou nezbytné pro splnění závazku advokátů podle této smlouvy.

IV.
Rozsah a odměna za poskytování právních služeb a náklady

1. Odměna za poskytování právních služeb je stanovena paušální částkou ve výši ……,- Kč (slovy …….. korun českých) bez DPH za kalendářní měsíc, v němž budou právní služby poskytnuty, přičemž paušální sazba zahrnuje maximálně 80 hodin poskytnuté právní služby v daném měsíci. *(cenový údaj doplní dodavatel)*
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním dle této smlouvy s výjimkou soudních, notářských a správních poplatků. V odměně jsou započteny rovněž náklady na pohonné hmoty, cestovné a promeškaný čas při cestě advokáta z jeho sídla do a ze sídla klienta.
3. Výše uvedený rozsah prací budou advokáti prokazovat rozpisem s uvedením předmětu poskytnuté služby a jejího časového rozsahu.
4. Za předpokladu, že bude advokáty překročen výše uvedený rozsah práce, tj. 80 hodin v měsíci, bude za každou další započatou hodinu právní služby účtována hodinová sazba ve výši ……,- Kč (slovy …… korun českých) bez DPH. *(cenový údaj doplní dodavatel)*
5. Právní služby budou účtovány dle času skutečně stráveného poskytováním právních služeb s přesností / se zaokrouhlením nahoru na 30 minut.
6. V případě, že v daném kalendářním měsíci nebude vyčerpán ujednaný maximální rozsah 80 hodin, nevyčerpané hodiny nebudou do dalšího měsíce převáděny.
7. Platba za služby dle této smlouvy bude hrazena na základě dílčích faktur vystavených za každý měsíc trvání této smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a musí být klientovi doručena vždy nejpozději 15. dne v měsíci následujícím po poskytování právních služeb
8. Podkladem pro vystavení faktury bude klientem schválený měsíční výkaz poskytnutých právních služeb.
9. Lhůta splatnosti faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vyhotovené faktury klientovi a bude uváděna na daňovém dokladu.
10. Klient je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude obsahovat zákonem stanovené náležitosti. Advokát je pak povinen vystavit fakturu novou se lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení klientovi.

V.
Obecná odpovědnost advokáta a klienta

1. Advokáti poskytují služby výhradně právního charakteru.
2. Klient se zavazuje poskytovat dostatečné informace a materiály, které advokáti potřebují k efektivnímu poskytování právních služeb.
3. Advokáti neodpovídají za jakákoliv obchodní, investiční, účetní a jiná finanční rozhodnutí klienta. Advokát neprověřuje důvěryhodnost osob, se kterými klient jedná, ledaže klient o to požádá.
4. Advokáti odpovídají za všechny právní služby poskytnuté klientovi.
5. Advokáti odpovídají za škodu způsobenou klientovi svou činností při plnění dle této smlouvy, nebo v souvislosti s ní v důsledku služby poskytované dle této smlouvy v důsledku porušení povinností.
6. Pro případ prodlení advokátů s poskytnutím právní služby, v jehož důsledku prokazatelně vznikla klientovi škoda, činí smluvní pokuta 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý případ prodlení.
7. Pro případ prodlení advokátů ve smyslu nedodržení reakční doby o více než 10 dní v případě na požadavku složitější povahy a v případě prodlení u telefonického požadavku, kde je sjednána reakční doba „bezodkladně a průběžně“ a v případě prodlení u požadavku na osobní účast advokáta v sídle zadavatele, u kterého je sjednána reakční doba 1 hodina, o více než 3 hodiny, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý den prodlení.

8. Sjednáním či uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, který lze uplatnit vedle smluvní pokuty.

VI.
Všeobecná pravidla spolupráce

1. Advokáti budou vždy podle žádosti klienta sdělovat klientovi, a to i před započetím poskytování právních služeb (bude-li to s ohledem na charakter plnění možné), informace o předpokládaném rozsahu právních služeb a o výdajích s těmito právními službami spojených. Budou klienta průběžně informovat o vývoji konkrétního případu poskytování právních služeb a budou podle žádosti klienta konzultovat každý případ poskytování právních služeb, včetně případných problémů tak, aby bylo dosaženo časového, efektivního, účinného a žádoucího ukončení případu.
2. Vzájemný kontakt mezi stranami může probíhat osobně, poštou, on-line prostředky komunikace, elektronickou poštou, telefonicky, přičemž strany se zavazují informovat příslušnou druhou stranu o všech případných změnách údajů rozhodných pro řádnou a účinnou komunikaci.
3. Advokáti jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděli při poskytování právních služeb dle této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může advokáty zprostit jen klient. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky advokáta.
4. Advokáti si jsou vědomi toho, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každému účastníkovi přísluší po jednom vyhotovení.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění zašle klient.
4. Smlouva se uzavírá se na dobu určitou, a to do vyčerpání částky ve výši 2.000.000,- Kč bez DPH na odměnu dle této smlouvy.
5. Účinnost Smlouvy zaniká písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo doručeno druhé smluvní straně písemné vyhotovení výpovědi. Výpověď nemusí obsahovat odůvodnění. Tímto ustanovením nejsou dotčeny zákonné důvody možného ukončení Smlouvy.
6. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1765 až § 1767 občanského zákoníku.
7. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

PODPISOVÁ STRANA:

V Brně dne

V Brně dne

_____

TIC BRNO,
příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

_____

……., advokát

TIC BRNO

KRYCÍ LIST NABÍDKY

K VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU
předpokládané hodnoty do 2 000.000 Kč bez DPH

NÁZEV	**„Poskytování komplexních právních služeb“**
ZADAVATEL	TIC BRNO, příspěvková organizace se sídlem: Radnická 365/2, Brno 602 00 IČ: 00101460, DIČ: CZ00101460 zastoupená: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou organizace kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxx
DODAVATEL:[1]	**Mgr. Jana Pantůčková, advokátka** **JUDr. Martin Holík, LL. Eur., advokát**
Název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
Sídlo	647 00, Brno, Výstaviště 405/1
Právní forma	
IČ / DIČ	14 62 384 / CZ 7856195523
Telefon	xxxxxxxxxxxx
Fax	
E-mail	xxxxxxxxxxxx
Jsme plátci DPH	ANO
Bankovní spojení: č, účtu:	Komerční banka, a.s. xxxxxxxxxxxxxxxxx
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	Mgr. Jana Pantůčková, advokátka

---

- [1] Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být zde a v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsaná oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku.

- Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci.

TIC BRNO

Název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	JUDr. Martin Holík, LL.M. Eur., advokát
Sídlo	Havířská 432, 665 01 Rosice
Právní forma	
IČ/DIČ	621 11 779 / CZ7504304027
Telefon	xxxxxxxxxxx
Fax	
E-mail	xxxxxxxxxxx
Jsme plátci DPH	ANO
Bankovní spojení: č, účtu:	Česká spořitelna, a.s. xxxxxxxxxxxxxxxxxx

My, níže podepsaní, tímto prohlašujeme, že jsme prostudovali a plně přijímáme obsah výzvy, která specifikuje předmět veřejné zakázky zahájené odesláním výzvy k podání nabídky dne 14. 2. 2022, a že přijímáme veškeré podmínky v ní obsažené bez výhrad a omezení.

Prohlašujeme, že v souladu s podmínkami stanovenými ve Výzvě k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace nabízíme poskytnutí služby, která je předmětem této veřejné zakázky.

Naše nabídková cena činí:

CENOVÁ NABÍDKA	**Cena bez DPH**	**DPH**	**Cena s DPH**
Cena za paušál za služby v rozsahu až 80 hod. právních služeb/měsíc	89.000,- Kč	18.690,-Kč	107.690,-Kč
Cena za 1 hodinu služby nad limit měsíčního paušálu 80 hod./měsíc	xxx	xxx	xxx

1. Touto nabídkou budeme vázáni po celou dobu zadávací lhůty, která byla stanovena zadavatelem na 60 dnů a počíná běžet od uplynutí posledního dne lhůty pro podání nabídek.
2. Podáváme tuto nabídku naším jménem a potvrzujeme, že se neúčastníme výběrového řízení na tuto veřejnou zakázku s žádným jiným dodavatelem a dále že nejsme současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Budeme ihned informovat zadavatele, pokud by došlo k jakékoli změně ve výše uvedených okolnostech v kterékoli fázi v průběhu výběrového řízení. Rovněž plně uznáváme a přijímáme, že jakákoli nesprávná nebo neúplná informace záměrně poskytnutá v této žádosti může mít za následek naše vyloučení z tohoto výběrového řízení.
4. Jsme si vědomi, že do doby uzavření smlouvy nebude tato nabídka spolu s jejím písemným přijetím z Vaší strany představovat závaznou smlouvu mezi námi.
5. Jsme si vědomi, že Zadavatel má právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodů nebo upravit jeho podmínky.
6. Svým podpisem stvrzujeme, že podáváme nabídku na základě podmínek uvedených ve Výzvě k podání nabídky. Před podáním nabídky jsme si vyjasnili veškerá sporná ustanovení a případné nejasnosti. Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nutné ke kompletní realizaci.

TIC BRNO

V Brně, dne 28. 2. 2022

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Jana Pantůčková

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Martin Holík

Poznámka: Tento list musí být součástí nabídky.

Smlouva o poskytování právních služeb

SMLUVNÍ STRANY:

TIC BRNO, příspěvková organizace
IČO: 001 01 460, DIČ: CZ00101460
se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18
zastoupena ředitelkou organizace Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

dále jen jako "klient"

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
IČO: 714 62 384
DIČ: CZ7856195523
se sídlem Brno, Trávníky 155/2, PSČ 613 00
zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 11400
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxx
dále jen „JP“

a

JUDr. Martin Holík, LL.M. Eur., advokát
IČO: 621 11 779
DIČ: CZ7504304027
se sídlem Havířská 432, 665 01 Rosice
zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 11413
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxx
dále jen „MH“

společně dále jen jako „advokáti“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování právních služeb:

I.
Předmět poskytování právních služeb

1. Předmětem smlouvy je poskytování právních služeb a dalšího právního poradenství dle pokynů a potřeb klienta, a to ve všech oblastech práva (zejm. agendě práva občanského, pracovního, správního, oblasti veřejných zakázek a práva na ochranu průmyslového a duševního vlastnictví) a zastupování klienta před soudy a orgány státní správy ČR a při jednáních s jinými subjekty (dále jen „právní služby“), a to v souladu s výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu ze dne 3. 1. 2024, jež tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy, a v souladu s nabídkou advokátů ze dne 11. 1. 2024, jež tvoří jako příloha č. 2 nedílnou součást této smlouvy.

2. Právní služby poskytované advokáty klientovi budou spočívat zejména v následujícím:
   a) <u>konzultační a poradenská činnost</u>
      - průběžná / denní konzultační činnost, osobní – v sídle klienta, telefonická, formou e-mailu či prostřednictvím online prostředků komunikace,
      - zpracování písemných stanovisek, vyjádření a analýz,
      - revize a sepis smluv, zahrnující aplikaci odpovídajícího smluvního typu,
      - právní poradenství při zpracování vnitřních norem, směrnic,
      - právní poradenství v oblasti veřejných zakázek

- právní poradenství v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání
- právní poradenství v oblasti práva duševního vlastnictví

b) právní jednání
- vyhotovování, připomínkování písemných právních jednání, dvoustranné a vícestranné právní jednání (smlouvy uzavírané zadavatelem na základě návrhů zadavatele nebo jeho smluvních partnerů),
- jednostranné právní jednání (výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)
- zpracování výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, včetně zadávací dokumentace a veškeré další potřebné dokumentace v souvislosti s výběrovými či zadávacími řízeními,
- administrace veřejné zakázky,
- případné námitkové řízení v rámci výběrového/zadávacího řízení na veřejnou zakázku,
- postup při vyřízení žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

c) věci procesní
- zastupování klienta v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo ve výběrových řízeních konaných mimo režim tohoto zákona.

3. Plnění dle této smlouvy bude probíhat na základě průběžných potřeb a dle pokynů klienta.
4. Právní služby budou poskytovány v jazyce českém, případně dle potřeby klienta též v jazyce anglickém.

II.
Povinnosti advokáta

1. Advokáti budou postupovat při poskytování právních služeb s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá pro klienta za prospěšné. Advokáti jsou při plnění předmětu smlouvy vázáni pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta. Advokáti nejsou vázáni pokyny klienta, pokud jde o právní názor na věc nebo pokud pokyny klienta odporují dobrým mravům.
2. Advokáti se zavazují oznámit klientovi okolnosti, které zjistili při plnění předmětu smlouvy nebo které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokáti, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, jsou povinni na to klienta upozornit.
3. Budou-li mít advokáti pochybnost o pravdivosti nebo úplnosti informací poskytnutých klientem, jsou povinni poučit jej o možných důsledcích použití takových informací.
4. Advokáti jsou oprávněni se dát zastupovat jiným advokátem, nebo advokátním koncipientem, jen po předchozím souhlasu klienta.
5. Advokáti jsou povinni neprodleně písemně klienta informovat o vyčerpání limitu 80 hodin/měsíc poskytovaných právních služeb.

6. Advokáti jsou povinni poskytnout klientovi
   - pravidelnou osobní poradu v sídle klienta 2 x týdně (v případě zhoršené epidemiologické situace prostřednictvím online komunikace, nicméně zadavatelem preferovanou formou zůstává osobní porada), když rozsah osobní porady se předpokládá v trvání do 3 hodin,
   - nebude-li klientem stanoveno jinak osobní účast při úkonech v rámci každého klientem realizovaného výběrového řízení na veřejnou zakázku, zejména účast při úkonu otevírání nabídek, hodnocení nabídek atp.
   - osobní poradu v případě potřeby v sídle klienta, či na jiném klientem určeném místě, a to dle pokynu klienta s povinnou reakční dobou / připraveností dostavit se k osobní poradě v sídle klienta, či na jiném klientem určeném místě v Brně do 3 hodin,
     přičemž pro všechny výše uvedené body článku II. odst. 6 je nutná osobní účast advokáta.

7. Reakční doba:
   - pod smluvní pokutou, jejíž specifikace je podána článkem V. odst. 7. této smlouvy, požaduje klient reakční dobu pro vyřízení

- telefonického požadavku bezodkladně a průběžně,
- požadavku složitější povahy, zejména zpracování smluv, výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, zpracování stanoviska do 5 pracovních dnů,
- v akutních případech, např. v případě lhůt stanovených právním předpisem či rozhodnutím orgánu veřejné moci dle potřeb zadavatele reakce bezodkladná,
- požadována připravenost vyřídit akutní telefonický požadavek kdykoli od 7:00 do 21:00 hodin,
- požadována reakční doba 1 hodina pro splnění požadavku zadavatele na osobní účast dodavatele - advokáta v sídle zadavatele.

III.
Povinnosti klienta

1. Klient je povinen zaplatit advokátům odměnu dle čl. IV. této smlouvy.
2. Klient je povinen poskytovat advokátům součinnost potřebnou pro řádné plnění smlouvy, zejména mu včas předá potřebné podklady, dokumenty a listiny, jakož i poskytne úplné a nezkreslené informace a vysvětlení pro poskytnutí právních služeb.
3. Klient je povinen udělit advokátům včas písemné plné moci, které jsou nezbytné pro splnění závazku advokátů podle této smlouvy.

IV.
Rozsah a odměna za poskytování právních služeb a náklady

1. Odměna za poskytování právních služeb je stanovena paušální částkou ve výši 109.000,- Kč (slovy jedno sto devět tisíc korun českých) bez DPH za kalendářní měsíc, v němž budou právní služby poskytnuty, přičemž paušální sazba zahrnuje maximálně 80 hodin poskytnuté právní služby v daném měsíci.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním dle této smlouvy s výjimkou soudních, notářských a správních poplatků. V odměně jsou započteny rovněž náklady na pohonné hmoty, cestovné a promeškaný čas při cestě advokáta z jeho sídla do a ze sídla klienta.
3. Výše uvedený rozsah prací budou advokáti prokazovat rozpisem s uvedením předmětu poskytnuté služby a jejího časového rozsahu.
4. Za předpokladu, že bude advokáty překročen výše uvedený rozsah práce, tj. 80 hodin v měsíci, bude za každou další započatou hodinu právní služby účtována hodinová sazba ve výši 800,- Kč (slovy osm set korun českých) bez DPH.
5. Právní služby budou účtovány dle času skutečně stráveného poskytováním právních služeb s přesností / se zaokrouhlením nahoru na 30 minut.
6. V případě, že v daném kalendářním měsíci nebude vyčerpán ujednaný maximální rozsah 80 hodin, nevyčerpané hodiny nebudou do dalšího měsíce převáděny.
7. Platba za služby dle této smlouvy bude hrazena na základě dílčích faktur vystavených za každý měsíc trvání této smlouvy, a to tak, že každý z advokátů vystaví a zašle TICu fakturu na částku odpovídající rozsahu jím provedené práce, přičemž v součtu fakturace advokátů nepřesáhne za každý jeden měsíc částku 109.000,- Kč bez DPH. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a musí být klientovi doručena vždy nejpozději 15. dne v měsíci následujícím po poskytování právních služeb.
8. Podkladem pro vystavení faktury advokátem bude klientem schválený měsíční výkaz poskytnutých právních služeb tím kterým advokátem.
9. Lhůta splatnosti faktury činí do 21 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vyhotovené faktury klientovi a bude uváděna na daňovém dokladu.
10. Klient je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude obsahovat zákonem stanovené náležitosti. Advokát je pak povinen vystavit fakturu novou se lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení klientovi.

V.
Obecná odpovědnost advokáta a klienta

1. Advokáti poskytují služby výhradně právního charakteru.
2. Klient se zavazuje poskytovat dostatečné informace a materiály, které advokáti potřebují k efektivnímu poskytování právních služeb.
3. Advokáti neodpovídají za jakákoliv obchodní, investiční, účetní a jiná finanční rozhodnutí klienta. Advokát neprověřuje důvěryhodnost osob, se kterými klient jedná, ledaže klient o to požádá.

4. Advokáti odpovídají za všechny právní služby poskytnuté klientovi.
5. Advokáti odpovídají za škodu způsobenou klientovi svou činností při plnění dle této smlouvy, nebo v souvislosti s ní v důsledku služby poskytované dle této smlouvy v důsledku porušení povinností.
6. Pro případ prodlení advokátů s poskytnutím právní služby, v jehož důsledku prokazatelně vznikla klientovi škoda, činí smluvní pokuta 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý případ prodlení.
7. Pro případ prodlení advokátů ve smyslu nedodržení reakční doby o více než 10 dní v případě na požadavku složitější povahy a v případě prodlení u telefonického požadavku, kde je sjednána reakční doba „bezodkladně a průběžně“ a v případě prodlení u požadavku na osobní účast advokáta v sídle zadavatele, u kterého je sjednána reakční doba 1 hodina, o více než 3 hodiny, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý den prodlení.
8. Sjednáním či uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, který lze uplatnit vedle smluvní pokuty.

VI.
Všeobecná pravidla spolupráce

1. Advokáti budou vždy podle žádosti klienta sdělovat klientovi, a to i před započetím poskytování právních služeb (bude-li to s ohledem na charakter plnění možné), informace o předpokládaném rozsahu právních služeb a o výdajích s těmito právními službami spojených. Budou klienta průběžně informovat o vývoji konkrétního případu poskytování právních služeb a budou podle žádosti klienta konzultovat každý případ poskytování právních služeb, včetně případných problémů tak, aby bylo dosaženo časového, efektivního, účinného a žádoucího ukončení případu.
2. Vzájemný kontakt mezi stranami může probíhat osobně, poštou, on-line prostředky komunikace, elektronickou poštou, telefonicky, přičemž strany se zavazují informovat příslušnou druhou stranu o všech případných změnách údajů rozhodných pro řádnou a účinnou komunikaci.
3. Advokáti jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděli při poskytování právních služeb dle této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může advokáty zprostit jen klient. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky advokáta.
4. Advokáti si jsou vědomi toho, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každému účastníkovi přísluší po jednom vyhotovení.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění zašle klient.
4. Smlouva se uzavírá se na dobu určitou, a to do vyčerpání částky ve výši 2.000.000,- Kč bez DPH na odměnu dle této smlouvy.
5. Účinnost Smlouvy zaniká písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo doručeno druhé smluvní straně písemné vyhotovení výpovědi. Výpověď nemusí obsahovat odůvodnění. Tímto ustanovením nejsou dotčeny zákonné důvody možného ukončení Smlouvy.
6. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1765 až § 1767 občanského zákoníku.
7. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

PODPISOVÁ STRANA:

V Brně, dne 29. 1. 2024

xxxxxxxxxxx

_____

TIC BRNO, příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou
Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

V Brně, dne 29. 1. 2024

xxxxxxxxxxxxx

_____

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka

V Brně, dne 29. 1. 2024

xxxxxxxxxxxxxxx

_____

JUDr. Martin Holík, LL.M. Eur., advokát

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

dle ustanovení § 31, v návaznosti na ustanovení § 6 a § 27 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ" nebo „zákon")

TIC BRNO, příspěvková organizace, jako zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu, vyzývá touto výzvou zájemce k podání nabídky na předmět plnění veřejné zakázky:

Název zakázky: **„Poskytování komplexních právních služeb "** (dále jen „veřejná zakázka" nebo „VZ")			
Veřejná zakázka na:	~~Dodávky~~	**Služby**	~~stavební práce~~

Údaje o zadavateli:

TIC BRNO, příspěvková organizace
se sídlem: Radnická 365/2, Brno 602 00
IČO: 00101460, DIČ: CZ00101460
zapsaná v OR vedeném KS v Brně, oddíl Pr, vložka 18
zastoupená: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou organizace
kontaktní osoba: [redacted]
(dále jen „zadavatel" nebo „TIC")

Zadavatel výslovně upozorňuje, že předmětná veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 27 ZZVZ zadávaná mimo režim tohoto zákona při respektování základních zásad vymezených ustanovením § 6 téhož zákona.

Popis předmětu veřejné zakázky na služby:

Předmětem veřejné zakázky je:

Předmětem veřejné zakázky je poskytování komplexních právních služeb dle pokynů a potřeb zadavatele, a to ve všech oblastech práva (zejm. agendě práva občanského, pracovního, obchodního, správního, oblasti veřejných zakázek a práva duševního vlastnictví) a zastupování zadavatele před soudy a orgány státní správy ČR a při jednáních s jinými subjekty (dále jen „právní služby").

Právní služby poskytované dodavatelem zadavateli budou spočívat zejména v následujícím:

a) konzultační a poradenská činnost

- průběžná/denní konzultační činnost, osobní – v sídle zadavatele, telefonická, formou e-mailu či prostřednictvím online prostředků komunikace,
- zpracování písemných stanovisek, vyjádření a analýz
- revize a sepis smluv, zahrnující aplikaci odpovídajícího smluvního typu,
- právní poradenství při zpracování vnitřních norem, směrnic,
- právní poradenství v oblasti veřejných zakázek
- právní poradenství v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání
- právní poradenství v oblasti práva duševního vlastnictví

b) právní jednání

- vyhotovování, připomínkování písemných právních jednání,
- dvoustranné a vícestranné právní jednání (smlouvy uzavírané zadavatelem na základě návrhů zadavatele nebo jeho smluvních partnerů)
- jednostranné právní jednání (výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)

- zpracování výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, včetně zadávací dokumentace a veškeré další potřebné dokumentace v souvislosti s výběrovými či zadávacími řízeními,
- administrace veřejné zakázky,
- případné námitkové řízení v rámci výběrového/zadávacího řízení na veřejnou zakázku,
- postup při vyřízení žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

c) <u>věci procesní</u>

- zastupování zadavatele v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo výběrových řízeních konaných mimo režim tohoto zákona.

Právní služby budou poskytovány v jazyce českém, případně dle potřeby zadavatele též v jazyce anglickém.

Zadavatel:

- určuje rozsah a předmět poskytování právních služeb dle svých aktuálních potřeb

Osobní účast dodavatele v sídle zadavatele:

- požaduje **osobní poradu ve svém sídle dvakrát týdně**[1], přičemž rozsah každé osobní porady se předpokládá v trvání do 3 hodin,
- nebude-li stanoveno jinak, požaduje osobní účast dodavatele při úkonech v rámci každého dodavatelem realizovaného výběrového/zadávacího řízení na veřejnou zakázku, zejména účast při úkonu otevírání nabídek, hodnocení nabídek atp., předpokládaná frekvence dvakrát týdně v rozsahu dle počtu přijatých nabídek a složitosti jejich hodnocení, předpokládaný rozsah jedné účasti 1–7 hodin,
- přičemž za uskutečnění osobní porady či jiného plnění dodavatele v sídle zadavatele nenáleží dodavateli nárok na náhradu cestovného

Reakční doba:

- pod smluvní pokutou (specifikace v obchodních podmínkách) požaduje reakční dobu pro vyřízení:
  - telefonického požadavku bezodkladně a průběžně,
  - požadavku složitější povahy, zejména zpracování smluv, výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, zpracování stanoviska do 5 pracovních dnů,
  - v akutních případech, např. v případě lhůt stanovených právním předpisem či rozhodnutím orgánu veřejné moci dle potřeb zadavatele reakce bezodkladná,
  - požadována připravenost vyřídit akutní telefonický požadavek kdykoli od 7:00 do 21:00 hodin,
  - požadována reakční doba 1 hodina pro splnění požadavku zadavatele na osobní účast dodavatele- advokáta v sídle zadavatele

- **požaduje vyčíslení paušální smluvní ceny za jeden kalendářní měsíc pokrývající předpokládanou potřebu zadavatele v rozsahu 80 hodin za měsíc** (za 1.- neúplný - měsíc poskytování služeb zadavatel počítá s proporcionálním vyčíslením)

Předpokládaná doba plnění VZ	**Zahájení plnění:**	Ihned po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nejdříve však od 1. 2. 2024
	Ukončení plnění:	Do vyčerpání limitu veřejné zakázky.
Předpokládaná hodnota VZ:	**Maximálně 2.000.000,- Kč bez DPH**	
Místo plnění VZ:	**Sídlo zadavatele**	

[1] Tato forma porad je preferovaná i v epidemiologicky či jinak nepříznivých obdobích a zadavatel výslovně upozorňuje, že v jím určených případech bude požadovat výhradně tuto formu poskytování služeb (tj. osobní porada v sídle zadavatele).

Prokázání kvalifikace dodavatelem:	Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci: a) splněním základní způsobilosti b) splněním profesní způsobilosti, c) splněním technické kvalifikace
a) Základní způsobilost:	Základní způsobilost prokáže dodavatel podpisem čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat jménem či za dodavatele. Vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 2** této výzvy.
b) Profesní způsobilost:	1. Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, osvědčení o registraci advokáta v seznamu vedeném Českou advokátní komorou a současně 2. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel v prosté kopii a ve znění ne starším 90 dní ke dni podání nabídky (tato lhůta se nevztahuje k podkladu – osvědčení o registraci advokáta v seznamu vedeném Českou advokátní komorou). Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat před podpisem smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace tohoto dodavatele. V takovém případě je dodavatel povinen originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace poskytnout.
c) Technická kvalifikace	**Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:** **1. seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, a to včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí, jakož i identifikace objednatele (vč. kontaktního údaje zástupce objednatele pro účely ověření reference), přičemž:** – alespoň jedna z těchto služeb se týkala poskytování kompletní agendy právních služeb objednateli, kterým je příspěvková organizace v rozsahu alespoň 500 hodin/12 po sobě jdoucích měsíců, – alespoň jedna z těchto služeb se týkala zastupování zadavatele nebo přípravy podkladů / administrace výběrových nebo zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek; v souhrnném rozsahu alespoň 200 hodin/12 po sobě jdoucích měsíců, – alespoň jedna z těchto služeb se týkala poradenství v oblasti veřejné podpory, – alespoň jedna z těchto služeb se týkala poradenství v oblasti průmyslového práva a práva duševního vlastnictví v souhrnném rozsahu 50 hodin/12 po sobě jdoucích měsíců, – alespoň jedna z těchto služeb se týkala poradenství v oblasti pracovního práva, konkrétně problematiky vztahu zaměstnavatele a odborové organizace v souhrnném rozsahu 20 hodin/12 po sobě jdoucích měsíců.

	Pozn.: Jedna významná služba může prokazovat splnění více výše uvedených podmínek. Seznam významných služeb předloží dodavatel v rámci své nabídky ve formě čestného prohlášení a potvrzení reference ze strany klientů dodavatele, a to včetně kontaktních údajů na kontaktní osobu objednatele zakázek. Dodavatel nemusí předkládat potvrzené reference, jedná – li se o reference zadavatele tohoto výběrového řízení. **2. seznam zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení, jež budou odpovídat za realizaci příslušných právních služeb s uvedením jejich jména a příjmení, jakož i pracovní pozice.** Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel alespoň dvěma různými osobami. Dodavatel toto kritérium technické kvalifikace prokáže předložením seznamu realizačního týmu, vč. profesních životopisů, sestávajícího z těchto osob: 1 osoba – Advokát - vedoucí člen realizačního týmu: – minimálně 5 let praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) v oblasti zastupování v soudním, rozhodčím či správním řízení, – minimálně 5 let praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) jako advokát v oblasti komplexních právních služeb ke smluvním vztahům – pracovní smlouvy, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, obchodní a občanskoprávní smlouvy – minimálně 5 let praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) v oblasti veřejných zakázek 1 osoba – Advokát - člen realizačního týmu: – minimálně 3 roky praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) v oblasti zastupování v soudním, rozhodčím či správním řízení, – minimálně 5 let praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) jako advokát v oblasti komplexních právních služeb ke smluvním vztahům – pracovní smlouvy, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, obchodní a občanskoprávní smlouvy – minimálně 3 roky praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) v oblasti veřejných zakázek Výše uvedené podmínky představují minimální požadované hodnoty.

Kritéria pro hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek, která bude hodnocena dle následujících kritérií:

1. Nejnižší nabídková cena za paušální služby v rozsahu max. 80 hodin v měsíci bez DPH (v Kč) – váha kritéria 70 %
2. Nejnižší nabídková cena za 1 hodinu služeb nad limit měsíčního paušálu 80 hodin/měsíc bez DPH (v Kč) – váha kritéria 20 %
3. Zkušenosti členů realizačního týmu – váha kritéria 10 %

Způsob hodnocení nabídek:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise následující způsob hodnocení:

Nejnižší nabídková cena za paušální služby v rozsahu max. 80 hodin v měsíci bez DPH (v Kč bez DPH):

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude_zadavatel hodnotit výši nabídkových cen za paušální služby v rozsahu max. 80 hodin v měsíci v Kč bez DPH nabídnutých dodavateli v souladu s požadavky na zpracování nabídkové ceny. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{hodnota\ nejvhodnější\ nabídky}{hodnota\ hodnocené\ nabídky} * 70$$

Nejnižší nabídková cena za 1 hodinu služeb nad limit měsíčního paušálu 80 hodin/měsíc bez DPH (v Kč bez DPH):

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude_zadavatel hodnotit výši nabídkových cen za 1 hodinu služeb nad limit měsíčního paušálu 80 hodin/měsíc v Kč bez DPH nabídnutých dodavateli v souladu s požadavky na zpracování nabídkové ceny. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{hodnota\ nejvhodnější\ nabídky}{hodnota\ hodnocené\ nabídky} * 20$$

Zkušenosti členů realizačního týmu:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti vedoucího člena realizačního týmu, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž kvalita jeho zkušeností bude mít zásadní dopad na plnění veřejné zakázky. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi. Zadavatel bude hodnotit zkušenosti této fyzické osoby, prostřednictvím které dodavatel prokazoval splnění technické kvalifikace, na základě informací uvedených v profesním životopise této osoby, předloženém jako součást dokladů dodavatele (dodavatel v životopise přehledně nadpisem označí, které zkušenosti jsou určeny pro účely hodnocení nabídek).

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti výše uvedené osoby **s/se**

- **právním poradenstvím v oblasti veřejných zakázek**
- **zpracováním výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, včetně veškeré zadávací dokumentace**
- **právním poradenstvím při zpracování vnitřních norem, směrnic, řádů, příkazů**
- **vyhotovováním a připomínkováním písemných právních jednání**

- **dvoustrannými či vícestrannými právními jednáními (smlouvy uzavírané zadavatelem na základě návrhů zadavatele nebo jeho smluvních partnerů)**
- **koncesními smlouvami veřejného zadavatele**
- **GDPR – zejména oblast kulturních akcí a PR**
- **vymáháním pohledávek**
- **právním poradenstvím v oblasti práva duševního vlastnictví**
- **personální oblastí – porušování pracovních povinností zaměstnanci (zpracování výtky)**
- **aplikací vládních opatření do podmínek zadavatele**
- **agendou veřejných sbírek**
- **zastupováním zadavatele při jednání s veřejnými institucemi (Inspektorát bezpečnosti práce, zdravotní pojišťovny, ČSSZ)**
- **insolvenčním řízením (přihlášení pohledávky)**
- **licenčními a autorskými smlouvami.**

Každé zkušenosti příslušné osoby, která vyhovuje některému z výše uvedených požadavků, bude udělen 1 bod, přičemž zkušenosti kterou hodnocená osoba provevedla pro příspěvkovu organizaci bude připočten ještě jeden bonusový bod. Maximální počet hodnocených zkušeností u osoby je 10. Maximální počet přidělení případných bonusových bodu je 5.

Počet uvedených zkušeností každé osoby bude doložen (přiložen) v profesním životopise jednotlivými akcemi/projekty. V životopise budou v samostatném oddílu nazvaném „Zkušenosti pro účely hodnocení" uvedeny následující údaje:

a) označení a popis akce/projektu, ze kterého bude vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků pro zohlednění zkušenosti při hodnocení,
b) hodnota (cena),
c) kontaktní údaje objednatele pro možnost ověření (e-mail a tel. č. kontaktní osoby).

Seznam zkušeností členů realizačního týmu pro účely hodnocení **nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován či rozšiřován**; v případě, že údaje v nabídce (profesním životopise) nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky. Každá zkušenost může být pro účely hodnocení uznána jen jednou.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny po převodu zkušeností na bodové hodnocení bodovací metodou dle výše uvedeného. Následně bude součet bodových hodnot za všechny vyhovující zkušenosti všech členů týmu přepočten na bodové hodnocení dle daného kritéria dle následujícího vzorce:

$$\frac{hodnota\ hodnocené\ nabídky\ (součet\ bodových\ hodnot\ za\ zkušenosti\ členů\ týmu)}{hodnota\ nejvhodnější\ nabídky\ (součet\ bodových\ hodnot\ za\ zkušenosti\ členů\ týmu)} * 10$$

Určení pořadí dodavatelů:

Pořadí bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Dodavatel s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu č. 1, v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu č. 2. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty

dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře, nebo dodavatelů, jejichž nabídky obdržely stejný počet bodů, přičemž přednost má účast dodavatelů.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou za paušální služby v rozsahu max. 80 hodin v měsíci se pro účely výběrového řízení rozumí měsíční paušální částka za poskytování právních služeb v rozsahu do 80 hodin měsíčně.

Ceny budou uvedeny v korunách českých, v členění:

- Nabídková cena bez DPH, DPH, nabídková cena včetně DPH za paušální služby v rozsahu max. 80 hodin v měsíci
- Nabídková cena bez DPH, DPH, nabídková cena včetně DPH za jednu hodinu právních služeb poskytnutých nad limit 80 hodin v měsíci,

Takto stanovené ceny budou platné po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Další požadavky:

- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za veřejnou zakázku v krycím listu, a to v souladu se touto výzvou.
- Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a tyto náklady/hotové výdaje související s řádnou realizací veřejné zakázky dle této výzvy: poštovné, telekomunikační poplatky, cestovné atd.
- Nabídková cena bude stanovena v souladu s touto výzvou jako cena nejvýše přípustná a bude uvedena v české měně v členění nabídková cena bez DPH, DPH, nabídková cena včetně DPH.
- V případě, že bude dodavatelem nabídnuta cena nižší než obvyklá, respektive ve výši, jež se zadavateli bude jevit jako mimořádně nízká ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. o) ZZVZ, přičemž takovou svou cenovou nabídku argumentačně dodavatel řádně nezdůvodní, a to ani k dodatečné výzvě zadavatele ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení takové výzvy, je zadavatel oprávněn takového dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

Vlastní sestavení nabídky dodavatele:

Zadavatel doporučuje, aby, nabídka byla seřazena a očíslována následovně, přičemž minimální obsahové náležitosti jsou:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy),
2. Doklady, kterými dodavatel prokazuje způsobilost a kvalifikaci:
   a. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy),
   b. Osvědčení o zápisu do seznamu advokátů od České advokátní komory,
   c. Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu pojistného krytí dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
   d. Výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,
   e. Seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení,
   f. Seznam osob prokazující splnění podmínek technické kvalifikace a jejich profesní životopis,
3. Smlouvu o poskytování právních služeb podepsanou osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za dodavatele (příloha č. 3 této výzvy)
4. Přílohy, které mají dle vůle dodavatele tvořit obsah nabídky (nepovinné).

Pokyny pro zpracování nabídky, jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka nesmí obsahovat varianty.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Takové nabídky nebudou dále posuzovány a hodnoceny.

- Nabídka bude předložena v písemné formě (v listinné podobě), v českém jazyce. Přijímány budou pouze nabídky v nepoškozeném a neotevřeném obalu, obal bude označen výrazným textem: **"NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:**

„Poskytování komplexních právních služeb“

- Na obálce bude dále uvedena **adresa zadavatele** a **adresa dodavatele**
- **Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení „pečeti“ nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pečeť bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a orazítkována. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou a nepřerušenou číselnou řadou, včetně všech vložených příloh.**
- Nabídka nesplňující požadavky zadavatele uvedené v této výzvě bude zadavatelem vyřazena a dodavatel může být vyloučen, resp. jeho nabídka nebude předmětem dalšího posouzení a hodnocení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo přiměřeně změnit rozsah zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo po dohodě s vybraným dodavatelem upravit smluvní podmínky.
- Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou dodavatelé svou nabídkou vázáni) činí 60 dnů a počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. V případě výběru této nabídky jako nejvhodnější se lhůta, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit výběrové řízení.
- Dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů), je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Dodavatel bere na vědomí povinnost zadavatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a podáním nabídky vyjadřuje souhlas s možným zveřejněním smlouvy, pokud dojde k jejímu uzavření, nicméně informace obsahující osobní údaje, které dodavatel zadavateli poskytnete, bude zadavatel zpracovávat v souladu se zásadami o zpracování osobních údajů vyplývajícími z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po zadavateli vysvětlení podmínek výběrového řízení, a to písemnou formou; žádosti o dodatečné informace je třeba adresovat kontaktní osobě uvedené v záhlaví této výzvy; žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručeny nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podání nabídek. Zadavatel vysvětlení poskytne vždy nejpozději do 2 pracovních dnů.
- Výběrem nejvhodnější nabídky dodavateli nevzniká právní vztah.
- Předložením obchodních podmínek ve formě smlouvy dodavateli nevzniká právo na její realizaci v nezměněné podobě.
- V případě, že se strany nedohodnou na obsahu smluvních podmínek, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí.
- Není-li výslovně uvedeno jinak, dodavatel je v nabídce oprávněn doložit dokumenty v prostých kopiích.

Výhrada změny dodavatele:

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky dle této výzvy, a to za následujících podmínek:

- Změnu dodavatele bude možné uskutečnit za předpokladu, že se vítězný dodavatel – advokát stane v průběhu plnění veřejné zakázky společníkem ve společnosti založené v souladu s ustanovením § 15 zákona o advokacii s jediným předmětem podnikání v podobě výkonu advokacie a jejímiž jedinými společníky budou advokáti, případně vítězný dodavatel jako jediný společník. V takovém případě bude v souladu s ustanovením § 15 odst. 8 zákona o advokacii vítěznému dodavateli znemožněno vykonávat advokacii samostatně, neboť advokát, který vykonává advokacii jako společník společnosti, nemůže ode dne vzniku účasti do dne jejího zániku nebo do okamžiku rozhodnutí o likvidaci společnosti současně vykonávat advokacii samostatně.

- Změna dodavatele bude ve výše uvedeném případě realizována tak, že namísto vítězného dodavatele – advokáta nastoupí společnost jím založená ve smyslu předchozího odstavce – v souladu s ustanovením § 15 zákona o advokacii.

Lhůta pro podání nabídky:

Nabídky budou předány do: **15. 1. 2024** **10.00 hod.**

Místo pro předání nabídek:

Nabídky budou předány osobně nebo poštou na adresu zadavatele:

TIC BRNO, příspěvková organizace
Podatelna
Radnická 365/2, 602 00 Brno.

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí	9:00 – 11:30	13:00 – 15:00
Úterý	9:00 – 11:30	13:00 – 14:00
Středa	9:00 – 11:30	13:00 – 15:00
Čtvrtek	9:00 – 11:30	13:00 – 14:00
Pátek	9:00 – 11:30	

V Brně dne: 3. 1. 2024

[redacted]

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, souhlas dodavatele
3. Smlouva o poskytování právních služeb

TIC BRNO

Příloha č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY

K VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU
předpokládané hodnoty do 2 000.000 Kč bez DPH
výzva ze dne 3. 1. 2024

NÁZEV	**„Poskytování komplexních právních služeb“**
ZADAVATEL	TIC BRNO, příspěvková organizace se sídlem: Radnická 365/2, Brno 602 00 IČ: 00101460, DIČ: CZ00101460 zastoupená: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou organizace [redacted]
DODAVATEL:[1]	**Mgr. Jana Pantůčková, advokátka** **JUDr. Martin Holík, LL. Eur., advokát**
Název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	**Mgr. Jana Pantůčková, advokátka**
Sídlo	[redacted]
Právní forma	
IČ / DIČ	714 62 384 / CZ 7856195523
Telefon	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Jsme plátci DPH	ANO
Bankovní spojení: Č. účtu:	[redacted]
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	Mgr. Jana Pantůčková, advokátka

- [1] Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být zde a v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsaná oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku.

- Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci.

7.

TIC BRNO

Název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	**JUDr. Martin Holík, LL.M. Eur., advokát**
Sídlo	[redacted]
Právní forma	
IČ / DIČ	621 11 779 / CZ7504304027
Telefon	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Jsme plátci DPH	ANO
Bankovní spojení: č. účtu:	[redacted]

My, níže podepsaní, tímto prohlašujeme, že jsme prostudovali a plně přijímáme obsah výzvy, která specifikuje předmět veřejné zakázky zahájené odesláním výzvy k podání nabídky dne 3. 1. 2024, a že přijímáme veškeré podmínky v ní obsažené bez výhrad a omezení.

Prohlašujeme, že v souladu s podmínkami stanovenými ve Výzvě k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace nabízíme poskytnutí služby, která je předmětem této veřejné zakázky.

Naše nabídková cena činí:

CENOVÁ NABÍDKA	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Cena za paušál za služby v rozsahu až 80 hod. právních služeb/měsíc	[redacted]		
Cena za 1 hodinu služby nad limit měsíčního paušálu 80 hod./měsíc			

1. Touto nabídkou budeme vázáni po celou dobu zadávací lhůty, která byla stanovena zadavatelem na 60 dnů a počíná běžet od uplynutí posledního dne lhůty pro podání nabídek.
2. Podáváme tuto nabídku naším jménem a potvrzujeme, že se neúčastníme výběrového řízení na tuto veřejnou zakázku s žádným jiným dodavatelem a dále že nejsme současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Budeme ihned informovat zadavatele, pokud by došlo k jakékoli změně ve výše uvedených okolnostech v kterékoli fázi v průběhu výběrového řízení. Rovněž plně uznáváme a přijímáme, že jakákoli nesprávná nebo neúplná informace záměrně poskytnutá v této žádosti může mít za následek naše vyloučení z tohoto výběrového řízení.
4. Jsme si vědomi, že do doby uzavření smlouvy nebude tato nabídka spolu s jejím písemným přijetím z Vaší strany představovat závaznou smlouvu mezi námi.
5. Jsme si vědomi, že Zadavatel má právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodů nebo upravit jeho podmínky.

6. Svým podpisem stvrzujeme, že podáváme nabídku na základě podmínek uvedených ve Výzvě k podání nabídky. Před podáním nabídky jsme si vyjasnili veškerá sporná ustanovení a případné nejasnosti. Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nutné ke kompletní realizaci.

V Brně, dne 11. 1. 2024

[redacted]

Poznámka: Tento list musí být součástí nabídky.

Smlouva o poskytování právních služeb

SMLUVNÍ STRANY:

TIC BRNO, příspěvková organizace
IČO: 001 01 460, DIČ: CZ00101460
se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18
zastoupena ředitelkou organizace Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou
dále jen jako "klient"

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
IČO: 714 62 384
DIČ: CZ7856195523
se sídlem Brno, Trávníky 1558/2, PSČ 613 00
zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 11400
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
dále jen „JP“

a

JUDr. Martin Holík, LL.M. Eur., advokát
IČO: 621 11 779
DIČ: CZ7504304027
se sídlem Havířská 432, 665 01 Rosice
zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 11413
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxx
dále jen „MH“

společně dále jen jako „advokáti“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování právních služeb:

I.
Předmět poskytování právních služeb

1. Předmětem smlouvy je poskytování právních služeb a dalšího právního poradenství dle pokynů a potřeb klienta, a to ve všech oblastech práva (zejm. agendě práva občanského, pracovního, správního, oblasti veřejných zakázek a práva na ochranu průmyslového a duševního vlastnictví) a zastupování klienta před soudy a orgány státní správy ČR a při jednáních s jinými subjekty (dále jen „právní služby“), a to v souladu s výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu ze dne 21. 5. 2025 ve znění jejího doplnění ze dne 3. 6. 2025, jež tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy, a v souladu s nabídkou advokátů ze dne 9. 6. 2025, jež tvoří jako příloha č. 2 nedílnou součást této smlouvy.
2. Právní služby poskytované advokáty klientovi budou spočívat zejména v následujícím:
   a) <u>konzultační a poradenská činnost</u>
      - průběžná / denní konzultační činnost, osobní – v sídle klienta, telefonická, formou e-mailu či prostřednictvím online prostředků komunikace,
      - zpracování písemných stanovisek, vyjádření a analýz,
      - revize a sepis smluv, zahrnující aplikaci odpovídajícího smluvního typu,
      - právní poradenství při zpracování vnitřních norem, směrnic,
      - právní poradenství v oblasti veřejných zakázek
      - právní poradenství v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání
      - právní poradenství v oblasti práva duševního vlastnictví

b) právní jednání
   - vyhotovování, připomínkování písemných právních jednání, dvoustranné a vícestranné právní jednání (smlouvy uzavírané zadavatelem na základě návrhů zadavatele nebo jeho smluvních partnerů),
   - jednostranné právní jednání (výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)
   - zpracování výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, včetně zadávací dokumentace a veškeré další potřebné dokumentace v souvislosti s výběrovými či zadávacími řízeními,
   - administrace veřejné zakázky,
   - případné námitkové řízení v rámci výběrového/zadávacího řízení na veřejnou zakázku,
   - postup při vyřízení žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

c) věci procesní
   - zastupování klienta v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo ve výběrových řízeních konaných mimo režim tohoto zákona.

3. Plnění dle této smlouvy bude probíhat na základě průběžných potřeb a dle pokynů klienta.
4. Právní služby budou poskytovány v jazyce českém, případně dle potřeby klienta též v jazyce anglickém.

II.
Povinnosti advokáta

1. Advokáti budou postupovat při poskytování právních služeb s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá pro klienta za prospěšné. Advokáti jsou při plnění předmětu smlouvy vázáni pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta. Advokáti nejsou vázáni pokyny klienta, pokud jde o právní názor na věc nebo pokud pokyny klienta odporují dobrým mravům.
2. Advokáti se zavazují oznámit klientovi okolnosti, které zjistili při plnění předmětu smlouvy nebo které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokáti, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, jsou povinni na to klienta upozornit.
3. Budou-li mít advokáti pochybnost o pravdivosti nebo úplnosti informací poskytnutých klientem, jsou povinni poučit jej o možných důsledcích použití takových informací.
4. Advokáti jsou oprávněni se dát zastupovat jiným advokátem, nebo advokátním koncipientem, jen po předchozím souhlasu klienta.
5. Advokáti jsou povinni neprodleně písemně klienta informovat o vyčerpání limitu 80 hodin/měsíc poskytovaných právních služeb.
6. Advokáti jsou povinni poskytnout klientovi
   - pravidelnou osobní poradu v sídle klienta 2 x týdně (v případě zhoršené epidemiologické situace prostřednictvím online komunikace, nicméně zadavatelem preferovanou formou zůstává osobní porada), když rozsah osobní porady se předpokládá v trvání do 3 hodin,
   - nebude-li klientem stanoveno jinak osobní účast při úkonech v rámci každého klientem realizovaného výběrového řízení na veřejnou zakázku, zejména účast při úkonu otevírání nabídek, hodnocení nabídek atp.
   - osobní poradu v případě potřeby v sídle klienta, či na jiném klientem určeném místě, a to dle pokynu klienta s povinnou reakční dobou / připraveností dostavit se k osobní poradě v sídle klienta, či na jiném klientem určeném místě v Brně do 3 hodin,
     přičemž pro všechny výše uvedené body článku II. odst. 6 je nutná osobní účast advokáta.
7. Reakční doba:
   - pod smluvní pokutou, jejíž specifikace je podána článkem V. odst. 7. této smlouvy, požaduje klient reakční dobu pro vyřízení
   - telefonického požadavku bezodkladně a průběžně,
   - požadavku složitější povahy, zejména zpracování smluv, výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, zpracování stanoviska do 5 pracovních dnů,
   - v akutních případech, např. v případě lhůt stanovených právním předpisem či rozhodnutím orgánu veřejné moci dle potřeb zadavatele reakce bezodkladná,
   - požadována připravenost vyřídit akutní telefonický požadavek kdykoli od 7:00 do 21:00 hodin,
   - požadována reakční doba 1 hodina pro splnění požadavku zadavatele na osobní účast dodavatele - advokáta v sídle zadavatele.

III.
Povinnosti klienta

1. Klient je povinen zaplatit advokátům odměnu dle čl. IV. této smlouvy.
2. Klient je povinen poskytovat advokátům součinnost potřebnou pro řádné plnění smlouvy, zejména mu včas předá potřebné podklady, dokumenty a listiny, jakož i poskytne úplné a nezkreslené informace a vysvětlení pro poskytnutí právních služeb.
3. Klient je povinen udělit advokátům včas písemné plné moci, které jsou nezbytné pro splnění závazku advokátů podle této smlouvy.

IV.
Rozsah a odměna za poskytování právních služeb a náklady

1. Odměna za poskytování právních služeb je stanovena paušální částkou ve výši 111.000,- Kč (slovy jedno sto jedenáct tisíc korun českých) bez DPH za kalendářní měsíc, v němž budou právní služby poskytnuty, přičemž paušální sazba zahrnuje maximálně 80 hodin poskytnuté právní služby v daném měsíci.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním dle této smlouvy s výjimkou soudních, notářských a správních poplatků. V odměně jsou započteny rovněž náklady na pohonné hmoty, cestovné a promeškaný čas při cestě advokáta z jeho sídla do a ze sídla klienta.
3. Výše uvedený rozsah prací budou advokáti prokazovat rozpisem s uvedením předmětu poskytnuté služby a jejího časového rozsahu.
4. Za předpokladu, že bude advokáty překročen výše uvedený rozsah práce, tj. 80 hodin v měsíci, bude za každou další započatou hodinu právní služby účtována hodinová sazba ve výši xxx Kč (slovy xxx korun českých) bez DPH.
5. Právní služby budou účtovány dle času skutečně stráveného poskytováním právních služeb s přesností / se zaokrouhlením nahoru na 30 minut.
6. V případě, že v daném kalendářním měsíci nebude vyčerpán ujednaný maximální rozsah 80 hodin, nevyčerpané hodiny budou do dalšího měsíce převáděny. V případě, že ujednaný paušál nebude vyčerpán z důvodu na straně advokáta, například z důvodu jeho nemoci, nebo prodlení se zpracováním zadané práce (dále jen „nespotřebovaná část paušálu), bude nespotřebovaná část paušálu převedena do následujícího kalendářního měsíce, případně dalších měsíců do doby, než bude spotřebována. Za předpokladu, že nespotřebovaná část paušálu nebude spotřebována do konce účinnosti této smlouvy, poskytne advokát klientovi slevu z odměny účtované za poslední měsíc trvání účinnosti této smlouvy ve výši odpovídající poměru 80 hodin a rozsahu nevyčerpaných hodin a vrátí poměrnou část již dříve uhrazené odměny v případě, že nebude vyčerpáno více, než 80 hodin.
7. Platba za služby dle této smlouvy bude hrazena na základě dílčích faktur vystavených za každý měsíc trvání této smlouvy, a to tak, že každý z advokátů vystaví a zašle TICu fakturu na částku odpovídající rozsahu jím provedené práce, přičemž v součtu fakturace advokátů nepřesáhne za každý jeden měsíc částku 111.000,- Kč bez DPH. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a musí být klientovi doručena vždy nejpozději 15. dne v měsíci následujícím po poskytování právních služeb.
8. Podkladem pro vystavení faktury advokátem bude klientem schválený měsíční výkaz poskytnutých právních služeb tím kterým advokátem.
9. Lhůta splatnosti faktury činí do 21 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vyhotovené faktury klientovi a bude uváděna na daňovém dokladu.
10. Klient je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude obsahovat zákonem stanovené náležitosti. Advokát je pak povinen vystavit fakturu novou se lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení klientovi.

V.
Obecná odpovědnost advokáta a klienta

1. Advokáti poskytují služby výhradně právního charakteru.
2. Klient se zavazuje poskytovat dostatečné informace a materiály, které advokáti potřebují k efektivnímu poskytování právních služeb.
3. Advokáti neodpovídají za jakákoliv obchodní, investiční, účetní a jiná finanční rozhodnutí klienta. Advokát neprověřuje důvěryhodnost osob, se kterými klient jedná, ledaže klient o to požádá.

4. Advokáti odpovídají za všechny právní služby poskytnuté klientovi.
5. Advokáti odpovídají za škodu způsobenou klientovi svou činností při plnění dle této smlouvy, nebo v souvislosti s ní v důsledku služby poskytované dle této smlouvy v důsledku porušení povinností.
6. Pro případ prodlení advokátů s poskytnutím právní služby, v jehož důsledku prokazatelně vznikla klientovi škoda, činí smluvní pokuta xxxxxx Kč (slovy xxxxx korun českých) za každý případ prodlení.
7. Pro případ prodlení advokátů ve smyslu nedodržení reakční doby o více než 10 dní v případě na požadavku složitější povahy a v případě prodlení u telefonického požadavku, kde je sjednána reakční doba „bezodkladně a průběžně“ a v případě prodlení u požadavku na osobní účast advokáta v sídle zadavatele, u kterého je sjednána reakční doba 1 hodina, o více než 3 hodiny, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši xxxxx Kč za každý den prodlení.
8. Sjednáním či uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, který lze uplatnit vedle smluvní pokuty.

VI.
Všeobecná pravidla spolupráce

1. Advokáti budou vždy podle žádosti klienta sdělovat klientovi, a to i před započetím poskytování právních služeb (bude-li to s ohledem na charakter plnění možné), informace o předpokládaném rozsahu právních služeb a o výdajích s těmito právními službami spojených. Budou klienta průběžně informovat o vývoji konkrétního případu poskytování právních služeb a budou podle žádosti klienta konzultovat každý případ poskytování právních služeb, včetně případných problémů tak, aby bylo dosaženo časového, efektivního, účinného a žádoucího ukončení případu.
2. Vzájemný kontakt mezi stranami může probíhat osobně, poštou, on-line prostředky komunikace, elektronickou poštou, telefonicky, přičemž strany se zavazují informovat příslušnou druhou stranu o všech případných změnách údajů rozhodných pro řádnou a účinnou komunikaci.
3. Advokáti jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděli při poskytování právních služeb dle této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může advokáty zprostit jen klient. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky advokáta.
4. Advokáti si jsou vědomi toho, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každému účastníkovi přísluší po jednom vyhotovení.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2025 za předpokladu, že bude k tomuto dni uveřejněna v registru smluv. Jinak nabývá smlouva účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění zašle klient. Účinnost smlouvy mezi smluvními stranami uzavřené dne 29. 1. 2024 se rozvazuje ke dni 1. 8. 2025.
4. Smlouva se uzavírá se na dobu určitou, a to do vyčerpání částky ve výši 3.000.000,- Kč bez DPH na odměnu dle této smlouvy.
5. Účinnost Smlouvy zaniká písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo doručeno druhé smluvní straně písemné vyhotovení výpovědi. Výpověď nemusí obsahovat odůvodnění. Tímto ustanovením nejsou dotčeny zákonné důvody možného ukončení Smlouvy.
6. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1765 až § 1767 občanského zákoníku.
7. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

PODPISOVÁ STRANA:

V Brně, dne 30.7.2025

xxxxxxxxxxxxxxxx

_____

TIC BRNO, příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou
Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

V Brně, dne 30.7.2025

xxxxxxxxxxxxxxx

_____

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka

V Brně, dne 30.7.2025

xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

_____

JUDr. Martin Holík, LL.M. Eur., advokát

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

dle ustanovení § 31, v návaznosti na ustanovení § 6 a § 27 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ" nebo „zákon")

TIC BRNO, příspěvková organizace, jako zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu, vyzývá touto výzvou zájemce k podání nabídky na předmět plnění veřejné zakázky:

Název zakázky: **„Poskytování komplexních právních služeb"** (dále jen „veřejná zakázka" nebo „VZ")			
Veřejná zakázka na:	~~Dodávky~~	**Služby**	~~stavební práce~~

Údaje o zadavateli:

TIC BRNO, příspěvková organizace
se sídlem: Radnická 365/2, Brno 602 00
IČO: 00101460, DIČ: CZ00101460
zapsaná v OR vedeném KS v Brně, oddíl Pr, vložka 18
zastoupená: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou organizace
kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxx, mail: xxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „zadavatel" nebo „TIC")

Zadavatel výslovně upozorňuje, že předmětná veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 27 ZZVZ zadávaná mimo režim tohoto zákona při respektování základních zásad vymezených ustanovením § 6 téhož zákona.

Popis předmětu veřejné zakázky na služby:

Předmětem veřejné zakázky je:

Předmětem veřejné zakázky je poskytování komplexních právních služeb dle pokynů a potřeb zadavatele, a to ve všech oblastech práva (zejm. agendě práva občanského, pracovního, obchodního, správního, oblasti veřejných zakázek a práva duševního vlastnictví) a zastupování zadavatele před soudy a orgány státní správy ČR a při jednáních s jinými subjekty (dále jen „právní služby").

Právní služby poskytované dodavatelem zadavateli budou spočívat zejména v následujícím:

a) konzultační a poradenská činnost

- průběžná/denní konzultační činnost, osobní – v sídle zadavatele, telefonická, formou e-mailu či prostřednictvím online prostředků komunikace,
- zpracování písemných stanovisek, vyjádření a analýz
- revize a sepis smluv, zahrnující aplikaci odpovídajícího smluvního typu,
- právní poradenství při zpracování vnitřních norem, směrnic,
- právní poradenství v oblasti veřejných zakázek
- právní poradenství v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání
- právní poradenství v oblasti práva duševního vlastnictví

b) právní jednání

- vyhotovování, připomínkování písemných právních jednání,
- dvoustranné a vícestranné právní jednání (smlouvy uzavírané zadavatelem na základě návrhů zadavatele nebo jeho smluvních partnerů)
- jednostranné právní jednání (výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)
- zpracování výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, včetně zadávací dokumentace a veškeré další potřebné dokumentace v souvislosti s výběrovými či zadávacími řízeními,

- administrace veřejné zakázky,
- případné námitkové řízení v rámci výběrového/zadávacího řízení na veřejnou zakázku,
- postup při vyřízení žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

c) věci procesní

- zastupování zadavatele v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo výběrových řízeních konaných mimo režim tohoto zákona.

Právní služby budou poskytovány v jazyce českém, případně dle potřeby zadavatele též v jazyce anglickém.

Zadavatel:

- určuje rozsah a předmět poskytování právních služeb dle svých aktuálních potřeb

Osobní účast dodavatele v sídle zadavatele:

- požaduje **osobní poradu ve svém sídle dvakrát týdně**[1], přičemž rozsah každé osobní porady se předpokládá v trvání do 3 hodin,
- nebude-li stanoveno jinak, požaduje osobní účast dodavatele při úkonech v rámci každého dodavatelem realizovaného výběrového/zadávacího řízení na veřejnou zakázku, zejména účast při úkonu otevírání nabídek, hodnocení nabídek atp., předpokládaná frekvence dvakrát týdně v rozsahu dle počtu přijatých nabídek a složitosti jejich hodnocení, předpokládaný rozsah jedné účasti 1–7 hodin,
- přičemž za uskutečnění osobní porady či jiného plnění dodavatele v sídle zadavatele nenáleží dodavateli nárok na náhradu cestovného

Reakční doba:

- pod smluvní pokutou (specifikace v obchodních podmínkách) požaduje reakční dobu pro vyřízení:
  - telefonického požadavku bezodkladně a průběžně,
  - požadavku složitější povahy, zejména zpracování smluv, výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, zpracování stanoviska do 5 pracovních dnů,
  - v akutních případech, např. v případě lhůt stanovených právním předpisem či rozhodnutím orgánu veřejné moci dle potřeb zadavatele reakce bezodkladná,
  - požadována připravenost vyřídit akutní telefonický požadavek kdykoli od 7:00 do 21:00 hodin,
  - požadována reakční doba 1 hodina pro splnění požadavku zadavatele na osobní účast dodavatele – advokáta v sídle zadavatele

- **požaduje vyčíslení paušální smluvní ceny za jeden kalendářní měsíc pokrývající předpokládanou potřebu zadavatele v rozsahu 80 hodin za měsíc** (za 1 - neúplný - měsíc poskytování služeb zadavatel počítá s proporcionálním vyčíslením)

Předpokládaná doba plnění VZ	**Zahájení plnění:**	Ihned po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nejdříve však od 1. 8. 2025
	Ukončení plnění:	Do vyčerpání limitu veřejné zakázky.
Předpokládaná hodnota VZ:	**Maximálně 3.000.000,- Kč bez DPH**	
Místo plnění VZ:	**Sídlo zadavatele**	

[1] Tato forma porad je preferovaná i v epidemiologicky či jinak nepříznivých obdobích a zadavatel výslovně upozorňuje, že v jím určených případech bude požadovat výhradně tuto formu poskytování služeb (tj. osobní porada v sídle zadavatele).

Prokázání kvalifikace dodavatelem:	Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci: a) splněním základní způsobilosti b) splněním profesní způsobilosti, c) splněním technické kvalifikace
a) Základní způsobilost:	Základní způsobilost prokáže dodavatel podpisem čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat jménem či za dodavatele. Vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 2** této výzvy.
b) Profesní způsobilost:	1. Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, osvědčení o registraci advokáta v seznamu vedeném Českou advokátní komorou a současně 2. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel v prosté kopii a ve znění ne starším 90 dní ke dni podání nabídky (tato lhůta se nevztahuje k podkladu – osvědčení o registraci advokáta v seznamu vedeném Českou advokátní komorou). Zadavatel může po vybraném dodavateli požadovat před podpisem smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace tohoto dodavatele. V takovém případě je dodavatel povinen originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace poskytnout.
c) Technická kvalifikace	**Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:** **1. seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, a to včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí, jakož i identifikace objednatele (vč. kontaktního údaje zástupce objednatele pro účely ověření reference), přičemž:** – alespoň jedna z těchto služeb se týkala poskytování kompletní agendy právních služeb objednateli, kterým je příspěvková organizace v rozsahu alespoň 500 hodin/12 po sobě jdoucích měsíců, – alespoň jedna z těchto služeb se týkala zastupování zadavatele nebo přípravy podkladů / administrace výběrových nebo zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek; v souhrnném rozsahu alespoň 200 hodin/12 po sobě jdoucích měsíců, – alespoň jedna z těchto služeb se týkala poradenství v oblasti veřejné podpory, – alespoň jedna z těchto služeb se týkala poradenství v oblasti průmyslového práva a práva duševního vlastnictví v souhrnném rozsahu 50 hodin/12 po sobě jdoucích měsíců, – alespoň jedna z těchto služeb se týkala poradenství v oblasti pracovního práva, konkrétně problematiky vztahu zaměstnavatele a odborové organizace v souhrnném rozsahu 20 hodin/12 po sobě jdoucích měsíců.

	Pozn.: Jedna významná služba může prokazovat splnění více výše uvedených podmínek. Seznam významných služeb předloží dodavatel v rámci své nabídky ve formě čestného prohlášení a potvrzení reference ze strany klientů dodavatele, a to včetně kontaktních údajů na kontaktní osobu objednatele zakázek. Dodavatel nemusí předkládat potvrzené reference, jedná – li se o reference zadavatele tohoto výběrového řízení. **2. seznam zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení, jež budou odpovídat za realizaci příslušných právních služeb s uvedením jejich jména a příjmení, jakož i pracovní pozice.** Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel alespoň dvěma různými osobami. Dodavatel toto kritérium technické kvalifikace prokáže předložením seznamu realizačního týmu, vč. profesních životopisů, sestávajícího z těchto osob: 1 osoba – Advokát - vedoucí člen realizačního týmu: – minimálně 5 let praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) v oblasti zastupování v soudním, rozhodčím či správním řízení, – minimálně 5 let praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) jako advokát v oblasti komplexních právních služeb ke smluvním vztahům – pracovní smlouvy, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, obchodní a občanskoprávní smlouvy – minimálně 5 let praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) v oblasti veřejných zakázek 1 osoba – Advokát - člen realizačního týmu: – minimálně 3 roky praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) v oblasti zastupování v soudním, rozhodčím či správním řízení, – minimálně 5 let praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) jako advokát v oblasti komplexních právních služeb ke smluvním vztahům – pracovní smlouvy, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, obchodní a občanskoprávní smlouvy – minimálně 3 roky praxe za posledních 8 let od zahájení tohoto výběrového řízení (tj. od obdržení této výzvy) v oblasti veřejných zakázek Výše uvedené podmínky představují minimální požadované hodnoty.

Kritéria pro hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek, která bude hodnocena dle následujících kritérií:

1. Nejnižší nabídková cena za paušální služby v rozsahu max. 80 hodin v měsíci bez DPH (v Kč) – váha kritéria 70 %
2. Nejnižší nabídková cena za 1 hodinu služeb nad limit měsíčního paušálu 80 hodin/měsíc bez DPH (v Kč) – váha kritéria 20 %
3. Zkušenosti členů realizačního týmu – váha kritéria 10 %

Způsob hodnocení nabídek:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise následující způsob hodnocení:

Nejnižší nabídková cena za paušální služby v rozsahu max. 80 hodin v měsíci bez DPH (v Kč bez DPH):

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude_zadavatel hodnotit výši nabídkových cen za paušální služby v rozsahu max. 80 hodin v měsíci v Kč bez DPH nabídnutých dodavateli v souladu s požadavky na zpracování nabídkové ceny. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{hodnota\ nejvhodnější\ nabídky}{hodnota\ hodnocené\ nabídky} * 70$$

Nejnižší nabídková cena za 1 hodinu služeb nad limit měsíčního paušálu 80 hodin/měsíc bez DPH (v Kč bez DPH):

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude_zadavatel hodnotit výši nabídkových cen za 1 hodinu služeb nad limit měsíčního paušálu 80 hodin/měsíc v Kč bez DPH nabídnutých dodavateli v souladu s požadavky na zpracování nabídkové ceny. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{hodnota\ nejvhodnější\ nabídky}{hodnota\ hodnocené\ nabídky} * 20$$

Zkušenosti členů realizačního týmu:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti vedoucího člena realizačního týmu, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž kvalita jeho zkušeností bude mít zásadní dopad na plnění veřejné zakázky. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi. Zadavatel bude hodnotit zkušenosti této fyzické osoby, prostřednictvím které dodavatel prokazoval splnění technické kvalifikace, na základě informací uvedených v profesním životopise této osoby, předloženém jako součást dokladů dodavatele (dodavatel v životopise přehledně nadpisem označí, které zkušenosti jsou určeny pro účely hodnocení nabídek).

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti výše uvedené osoby **s/se**

- **právním poradenstvím v oblasti veřejných zakázek**
- **zpracováním výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, včetně veškeré zadávací dokumentace**
- **právním poradenstvím při zpracování vnitřních norem, směrnic, řádů, příkazů**
- **vyhotovováním a připomínkováním písemných právních jednání**

- **dvoustrannými či vícestrannými právními jednáními (smlouvy uzavírané zadavatelem na základě návrhů zadavatele nebo jeho smluvních partnerů)**
- **koncesními smlouvami veřejného zadavatele**
- **GDPR – zejména oblast kulturních akcí a PR**
- **vymáháním pohledávek**
- **právním poradenstvím v oblasti práva duševního vlastnictví**
- **personální oblastí – porušování pracovních povinností zaměstnanci (zpracování výtky)**
- **aplikací vládních opatření do podmínek zadavatele**
- **agendou veřejných sbírek**
- **zastupováním zadavatele při jednání s veřejnými institucemi (Inspektorát bezpečnosti práce, zdravotní pojišťovny, ČSSZ)**
- **insolvenčním řízením (přihlášení pohledávky)**
- **licenčními a autorskými smlouvami.**

Každé zkušenosti příslušné osoby, která vyhovuje některému z výše uvedených požadavků, bude udělen 1 bod, přičemž zkušenosti kterou hodnocená osoba provevedla pro příspěvkovu organizaci bude připočten ještě jeden bonusový bod. Maximální počet hodnocených zkušeností u osoby je 10. Maximální počet přidělení případných bonusových bodu je 5.

Počet uvedených zkušeností každé osoby bude doložen (přiložen) v profesním životopise jednotlivými akcemi/projekty. V životopise budou v samostatném oddílu nazvaném „Zkušenosti pro účely hodnocení" uvedeny následující údaje:

a) označení a popis akce/projektu, ze kterého bude vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků pro zohlednění zkušenosti při hodnocení,
b) hodnota (cena),
c) kontaktní údaje objednatele pro možnost ověření (e-mail a tel. č. kontaktní osoby).

Seznam zkušeností členů realizačního týmu pro účely hodnocení **nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován či rozšiřován**; v případě, že údaje v nabídce (profesním životopise) nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky. Každá zkušenost může být pro účely hodnocení uznána jen jednou.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny po převodu zkušeností na bodové hodnocení bodovací metodou dle výše uvedeného. Následně bude součet bodových hodnot za všechny vyhovující zkušenosti všech členů týmu přepočten na bodové hodnocení dle daného kritéria dle následujícího vzorce:

$$\frac{hodnota\ hodnocené\ nabídky\ (součet\ bodových\ hodnot\ za\ zkušenosti\ \ členů\ týmu)}{hodnota\ nejvhodnější\ nabídky\ (součet\ bodových\ hodnot\ za\ zkušenosti\ \ členů\ týmu)} * 10$$

Určení pořadí dodavatelů:

Pořadí bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Dodavatel s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu č. 1, v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu č. 2. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty

dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře, nebo dodavatelů, jejichž nabídky obdržely stejný počet bodů, přičemž přednost má účast dodavatelů.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou za paušální služby v rozsahu max. 80 hodin v měsíci se pro účely výběrového řízení rozumí měsíční paušální částka za poskytování právních služeb v rozsahu do 80 hodin měsíčně.

Ceny budou uvedeny v korunách českých, v členění:

- Nabídková cena bez DPH, DPH, nabídková cena včetně DPH za paušální služby v rozsahu max. 80 hodin v měsíci
- Nabídková cena bez DPH, DPH, nabídková cena včetně DPH za jednu hodinu právních služeb poskytnutých nad limit 80 hodin v měsíci,

Takto stanovené ceny budou platné po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Další požadavky:

- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za veřejnou zakázku v krycím listu, a to v souladu se touto výzvou.
- Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a tyto náklady/hotové výdaje související s řádnou realizací veřejné zakázky dle této výzvy: poštovné, telekomunikační poplatky, cestovné atd.
- Nabídková cena bude stanovena v souladu s touto výzvou jako cena nejvýše přípustná a bude uvedena v české měně v členění nabídková cena bez DPH, DPH, nabídková cena včetně DPH.
- V případě, že bude dodavatelem nabídnuta cena nižší než obvyklá, respektive ve výši, jež se zadavateli bude jevit jako mimořádně nízká ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. o) ZZVZ, přičemž takovou svou cenovou nabídku argumentačně dodavatel řádně nezdůvodní, a to ani k dodatečné výzvě zadavatele ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení takové výzvy, je zadavatel oprávněn takového dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

Vlastní sestavení nabídky dodavatele:

Zadavatel doporučuje, aby, nabídka byla seřazena a očíslována následovně, přičemž minimální obsahové náležitosti jsou:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy),
2. Doklady, kterými dodavatel prokazuje způsobilost a kvalifikaci:
   a. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy),
   b. Osvědčení o zápisu do seznamu advokátů od České advokátní komory,
   c. Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu pojistného krytí dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
   d. Výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,
   e. Seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení,
   f. Seznam osob prokazující splnění podmínek technické kvalifikace a jejich profesní životopis,
3. Smlouvu o poskytování právních služeb podepsanou osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za dodavatele (příloha č. 3 této výzvy)
4. Přílohy, které mají dle vůle dodavatele tvořit obsah nabídky (nepovinné).

Pokyny pro zpracování nabídky, jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka nesmí obsahovat varianty.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Takové nabídky nebudou dále posuzovány a hodnoceny.

- Nabídka bude předložena v písemné formě (v listinné podobě), v českém jazyce. Přijímány budou pouze nabídky v nepoškozeném a neotevřeném obalu, obal bude označen výrazným textem: **"NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:**

„Poskytování komplexních právních služeb“

- Na obálce bude dále uvedena **adresa zadavatele** a **adresa dodavatele**
- **Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení „pečeti“ nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pečeť bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a orazítkována. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou a nepřerušenou číselnou řadou, včetně všech vložených příloh.**
- Nabídka nesplňující požadavky zadavatele uvedené v této výzvě bude zadavatelem vyřazena a dodavatel může být vyloučen, resp. jeho nabídka nebude předmětem dalšího posouzení a hodnocení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo přiměřeně změnit rozsah zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo po dohodě s vybraným dodavatelem upravit smluvní podmínky.
- Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou dodavatelé svou nabídkou vázáni) činí 60 dnů a počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. V případě výběru této nabídky jako nejvhodnější se lhůta, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit výběrové řízení.
- Dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů), je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Dodavatel bere na vědomí povinnost zadavatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a podáním nabídky vyjadřuje souhlas s možným zveřejněním smlouvy, pokud dojde k jejímu uzavření, nicméně informace obsahující osobní údaje, které dodavatel zadavateli poskytnete, bude zadavatel zpracovávat v souladu se zásadami o zpracování osobních údajů vyplývajícími z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po zadavateli vysvětlení podmínek výběrového řízení, a to písemnou formou; žádosti o dodatečné informace je třeba adresovat kontaktní osobě uvedené v záhlaví této výzvy; žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručeny nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podání nabídek. Zadavatel vysvětlení poskytne vždy nejpozději do 2 pracovních dnů.
- Výběrem nejvhodnější nabídky dodavateli nevzniká právní vztah.
- Předložením obchodních podmínek ve formě smlouvy dodavateli nevzniká právo na její realizaci v nezměněné podobě.
- V případě, že se strany nedohodnou na obsahu smluvních podmínek, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí.
- Není-li výslovně uvedeno jinak, dodavatel je v nabídce oprávněn doložit dokumenty v prostých kopiích.

Výhrada změny dodavatele:

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky dle této výzvy, a to za následujících podmínek:

- Změnu dodavatele bude možné uskutečnit za předpokladu, že se vítězný dodavatel – advokát stane v průběhu plnění veřejné zakázky společníkem ve společnosti založené v souladu s ustanovením § 15 zákona o advokacii s jediným předmětem podnikání v podobě výkonu advokacie a jejímiž jedinými společníky budou advokáti, případně vítězný dodavatel jako jediný společník. V takovém případě bude v souladu s ustanovením § 15 odst. 8 zákona o advokacii vítěznému dodavateli znemožněno vykonávat advokacii samostatně, neboť advokát, který vykonává advokacii jako společník společnosti, nemůže ode dne vzniku účasti do dne jejího zániku nebo do okamžiku rozhodnutí o likvidaci společnosti současně vykonávat advokacii samostatně.

- Změna dodavatele bude ve výše uvedeném případě realizována tak, že namísto vítězného dodavatele – advokáta nastoupí společnost jím založená ve smyslu předchozího odstavce – v souladu s ustanovením § 15 zákona o advokacii.

Lhůta pro podání nabídky:

Nabídky budou předány do: **10. 6. 2025** **10.00 hod.**

Místo pro předání nabídek:

Nabídky budou předány osobně nebo poštou na adresu zadavatele:

TIC BRNO, příspěvková organizace
Podatelna
Radnická 365/2, 602 00 Brno.

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí	9:00 – 11:30	13:00 – 15:00
Úterý	9:00 – 11:30	13:00 – 14:00
Středa	9:00 – 11:30	13:00 – 15:00
Čtvrtek	9:00 – 11:30	13:00 – 14:00
Pátek	9:00 – 11:30	

V Brně dne: 21. 5. 2025

xxxxxxxxxxxxx
Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková
ředitelka organizace
TIC Brno, příspěvková organizace

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, souhlas dodavatele
3. Smlouva o poskytování právních služeb

TIC BRNO

Příloha č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
K VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU **předpokládané hodnoty nepřesahující částky 3.000.000,- Kč bez DPH** výzva ze dne 21. 5. 2025	
NÁZEV	**„Poskytování komplexních právních služeb“**
ZADAVATEL	TIC BRNO, příspěvková organizace se sídlem: Radnická 365/2, Brno 602 00 IČ: 00101460, DIČ: CZ00101460 zastoupená: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou organizace kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxx
DODAVATEL:[1]	**Mgr. Jana Pantůčková, advokátka** **JUDr. Martin Holík, LL. Eur., advokát**
Název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	**Mgr. Jana Pantůčková, advokátka**
Sídlo	613 00, Brno, Trávníky 1558/2
Právní forma	
IČ / DIČ	714 62 384 / CZ 7856195523
Telefon	xxxxxxxxxxxx
Fax	
E-mail	xxxxxxxxxxxxxx
Jsme plátci DPH	ANO
Bankovní spojení: Č. účtu:	xxxxxxxxxxxxxx

- [1] Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být zde a v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsaná oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku.

- Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci.

TIC BRNO

Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
Název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	**JUDr. Martin Holík, LL.M. Eur., advokát**
Sídlo	Havířská 432, 665 01 Rosice
Právní forma	
IČ / DIČ	621 11 779 / CZ7504304027
Telefon	xxxxxxxxxxxx
Fax	
E-mail	xxxxxxxxxxxxxx
Jsme plátci DPH	ANO
Bankovní spojení: č. účtu:	xxxxxxxxxxxxx

My, níže podepsaní, tímto prohlašujeme, že jsme prostudovali a plně přijímáme obsah výzvy, která specifikuje předmět veřejné zakázky zahájené odesláním výzvy k podání nabídky dne 21. 5. 2025, a že přijímáme veškeré podmínky v ní obsažené bez výhrad a omezení.

Prohlašujeme, že v souladu s podmínkami stanovenými ve Výzvě k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace nabízíme poskytnutí služby, která je předmětem této veřejné zakázky.

Naše nabídková cena činí:

CENOVÁ NABÍDKA	**Cena bez DPH**	**DPH**	**Cena s DPH**
Cena za paušál za služby v rozsahu až 80 hod. právních služeb/měsíc	111.000,- Kč	23.310,- Kč	134.310,-- Kč
Cena za 1 hodinu služby nad limit měsíčního paušálu 80 hod./měsíc	xxx	xxx	xxx

1. Touto nabídkou budeme vázáni po celou dobu zadávací lhůty, která byla stanovena zadavatelem na 60 dnů a počíná běžet od uplynutí posledního dne lhůty pro podání nabídek.
2. Podáváme tuto nabídku naším jménem a potvrzujeme, že se neúčastníme výběrového řízení na tuto veřejnou zakázku s žádným jiným dodavatelem a dále že nejsme současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Budeme ihned informovat zadavatele, pokud by došlo k jakékoli změně ve výše uvedených okolnostech v kterékoli fázi v průběhu výběrového řízení. Rovněž plně uznáváme a přijímáme, že jakákoli nesprávná nebo neúplná informace záměrně poskytnutá v této žádosti může mít za následek naše vyloučení z tohoto výběrového řízení.
4. Jsme si vědomi, že do doby uzavření smlouvy nebude tato nabídka spolu s jejím písemným přijetím z Vaší strany představovat závaznou smlouvu mezi námi.
5. Jsme si vědomi, že Zadavatel má právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodů nebo upravit jeho podmínky.

TIC BRNO

6. Svým podpisem stvrzujeme, že podáváme nabídku na základě podmínek uvedených ve Výzvě k podání nabídky. Před podáním nabídky jsme si vyjasnili veškerá sporná ustanovení a případné nejasnosti. Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nutné ke kompletní realizaci.

V Brně, dne 9. 6. 2025

xxxxxxxxxx
Jana Pantůčková

xxxxxxxxxxxxxx
Martin Holík

Poznámka: Tento list musí být součástí nabídky.