TIC BRNO

Pracovní smlouva

Organizace
TIC BRNO, příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno
IČ 00101460 DIČ CZ00101460
Zastoupená: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou,
ředitelkou TIC BRNO, příspěvkové organizace

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení	**Mgr. Silvie Šeborová**	Datum narození	
Trvalé bydliště		Telefon	
Rodné číslo		Zdravotní pojišťovna	

Funkce, pracovní úvazek	**Projektová manažerka Brno 2028 – Brno s Tebou,** pracovní úvazek 4 hod denně / 20 hod týdně

Den nástupu:	10. 1. 2023	Místo výkonu práce	Brno
Zkušební lhůta	3 měsíce	Pro účely prac. náhrad	

Pracovní poměr je sjednán na dobu, do	~~Neurčitou~~	Určitou 31. 12. 2023
Mzdu na účet č.		
E-mail pro zasílání výplatní pásky		

Zaměstnanec poskytuje svoje osobní citlivé údaje zaměstnavateli pro zpracování osobních údajů pro plnění právní povinnosti zaměstnavatele (6/1/c,d,f GDPR). TIC BRNO, příspěvková organizace zpracovává citlivé údaje pouze na základě čl. 9 odst. 2 písm. b) GDPR, tj. citlivé údaje nezbytné pro účely plnění povinností a výkon zvláštních práv správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany, pokud je povoleno právem Unie nebo členského státu nebo kolektivní dohodou podle práva členského státu, v němž se stanoví vhodné záruky týkající se základních práv a zájmů subjektu údajů. Správa a zpracování osobních údajů budou probíhat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu stanoveného v předchozí větě. Tento souhlas poskytuji dobrovolně.
Za vykonanou práci přísluší plat dle platového výměru.
Zaměstnanec byl seznámen s právy a povinnostmi a se mzdovými a pracovními podmínkami.
Zaměstnavatel je povinen přidělovat zaměstnanci práci dle pracovní smlouvy, vytvářet podmínky pro plnění pracovních úkolů a dodržovat ostatní povinnosti vyplývající z právních předpisů, z kolektivní smlouvy nebo pracovní smlouvy.
Zaměstnanec je povinen konat práci osobně, ve stanovené pracovní době. Práva a povinnosti zaměstnavatele se řídí zákoníkem práce (kolektivní smlouvou) a dalšími pracovněprávními předpisy.
Případné změny této pracovní smlouvy lze provést písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž jeden převzal zaměstnanec a druhý zaměstnavatel.

V Brně dne 12. 1. 2023

Zaměstnanec

Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková
ředitelka TIC BRNO, příspěvková organizace.

Pracovní smlouva

Zaměstnavatel:
TIC BRNO, příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno
IČ 00101460 DIČ CZ00101460
Zastoupená: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou,
ředitelkou TIC BRNO, příspěvkové organizace
(dále jen *„zaměstnavatel"*)

a

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení	**Mgr. Silvie Šeborová**
Trvalé bydliště	
Narozen dne	
Osobní číslo	

(dále jen *„zaměstnanec"*)

uzavírají v souladu s ustanovením § 33 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, tuto pracovní smlouvu.

I. Základní náležitosti

1. Zaměstnanec bude pro zaměstnavatele pracovat jako **Hlavní kurátorka.**
2. Bližší vymezení prací, jejichž výkon bude zaměstnavatel po zaměstnanci v rámci sjednaného druhu práce uvedeného v bodě I.1. požadovat, obsahuje popis pracovních činností. Popis pracovních činností stanovuje zaměstnavatel a může jim být v rámci sjednaného druhu práce jednostranně měněn a doplňován.
3. Místem výkonu práce je: **Brno.**
4. Jako den nástupu do práce se sjednává **2. 1. 2025.** Tímto dnem vzniká mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem pracovní poměr.

II. Další ujednání

1. Pracovní poměr se uzavírá na dobu **určitou, a to do 31. 12. 2025.**
2. Zkušební doba se nesjednává.
3. Pracovní doba činí 40 hodin týdně.
4. Za vykonanou práci přísluší plat dle platového výměru.
5. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že v souvislosti s výkonem sjednaného druhu práce může být zaměstnanec vyslán zaměstnavatelem v případě nezbytné potřeby na pracovní cesty v tuzemsku i v zahraničí. V takovém případě mu vzniká právo na cestovní náhrady ve výši a za podmínek upravených v zákoníku práce.
   Pro tyto účely se rozumí pravidelným pracovištěm zaměstnance: Brno.
6. Před sjednáním této pracovní smlouvy byl zaměstnanec seznámen s právy a povinnostmi, vyplývající pro něj z této pracovní smlouvy, platovým zařazením, se základními požadavky na obsah a odbornost vykonávané práce a pracovními podmínkami.
7. Zaměstnavatel se zavazuje, že bude zaměstnanci přidělovat práci podle této pracovní smlouvy, zajišťovat potřebné podmínky pro plnění pracovních povinností, dodržovat ostatní povinnosti vyplývající z právních předpisů, kolektivní a pracovní smlouvy a podmínky pro bezpečnou práci a poskytovat mu za ni plat podle platných předpisů.

8. Zaměstnanec se zavazuje osobně a řádně konat práci podle této pracovní smlouvy ve stanovené pracovní době a dodržovat povinnosti vyplývající z právních předpisů a vnitřních předpisů zaměstnavatele vztahující se k jemu vykonávané práci.

9. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že plat bude zaměstnanci vyplácen a poukazován bezhotovostně na tuzemský bankovní účet, jehož číslo s označením bankovního ústavu sdělí zaměstnanec zaměstnavateli písemně nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů od podpisu této smlouvy.

10. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že doklad o měsíčním vyúčtování bude zaměstnanci zasílán na soukromý email, který sdělí zaměstnanec zaměstnavateli písemně nejpozději do 3(tří) pracovních dnů od podpisu této smlouvy.

11. Zaměstnanec se zavazuje oznámit zaměstnavateli změny osobních údajů, které o něm zaměstnavatel zpracovává na základě povinností uložených mu právními předpisy pro vedení personální a mzdové agendy. To platí včetně změny adresy bydliště, případně adresy pro doručování písemností.

12. Zaměstnanec se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o veškerých informacích a skutečnostech, o kterých se od zaměstnavatele dozvěděl nebo třetích osob v souvislosti s výkonem své práce pro zaměstnavatele. Povinnost mlčenlivosti zaměstnance trvá po dobu trvání pracovního poměru mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem a dále 1 rok po skončení tohoto pracovního poměru. Zaměstnanec bere na vědomí, že informacemi a skutečnostmi, ohledně nichž je povinen zachovávat mlčenlivost, se pro účely tohoto prohlášení rozumí informace o vnitroorganizačních záležitostech zaměstnavatele, zejména informace o pracovních postupech a metodách, událostech, zaměstnancích, smluvních partnerech a další informace o obchodních a organizačních skutečnostech.

    Zaměstnanec bere na vědomí, že porušení výše uvedených povinností může být důvodem rozvázání pracovního poměru, čímž není dotčeno právo zaměstnavatele na náhradu vzniklé škody.

III. Závěrečná ujednání

1. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z pracovního poměru se řídí ustanoveními zákoníku práce a dalších právních předpisů.

2. Tato pracovní smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a druhé zaměstnavatel.

3. Měnit nebo doplňovat obsah této pracovní smlouvy lze jen písemnou dohodou smluvních stran.

4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této pracovní smlouvy, a na důkaz toho připojují své podpisy.

02. 01. 2025

V Brně dne

TIC BRNO, příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou
zaměstnavatel

2. 1. 2025

V Brně dne

Silvie Šeborová
zaměstnanec

TIC BRNO

Dohoda o změně pracovní smlouvy č. 1

Zaměstnavatel:
TIC BRNO, příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno
IČ 00101460 DIČ CZ00101460
Zastoupená: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou,
ředitelkou TIC BRNO, příspěvkové organizace
(dále jen *„zaměstnavatel"*)

a

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení	**Mgr. Silvie Šeborová**
Trvalé bydliště	
Narozen dne	
Osobní číslo	

(dále jen *„zaměstnanec"*)

Zaměstnanec a zaměstnavatel uzavřeli dne 2. 1. 2025 pracovní smlouvu.

Zaměstnanec a zaměstnavatel tímto uzavírají v souladu s ustanovením § 40 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, tuto dohodu o změně pracovní smlouvy, kterou se mění bod II. 1. pracovní smlouvy tak, že tento odstavec nově zní následovně:

Bod II.1. Pracovní poměr se sjednává **na dobu neurčitou.**

Všechna ostatní ustanovení pracovní smlouvy zůstávají beze změn.

Tato dohoda o změně pracovní smlouvy nabývá účinnosti dnem jejího uzavření. Je pořízena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a druhé zaměstnavatel.

Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této dohody, a na důkaz toho připojují své podpisy.

15. 12. 2025

V Brně dne

TIC BRNO, příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou
zaměstnavatel

16. 12. 2025

V Brně dne

Mgr. Silvie Šeborová
zaměstnanec

TIC BRNO

Dohoda o provedení práce (do 300 hod. ročně)

Organizace
TIC BRNO, příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno
IČ 00101460 DIČ CZ00101460
Zastoupená: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou,
ředitelkou TIC BRNO, příspěvkové organizace

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení	**Mgr. Šeborová Silvie**	Datum narození	
Trvalé bydliště		Telefon	
Rodné číslo Cizinci č. dokladu Místo výkonu		**Při mzdě nad 10 000 Kč** nutno uvést zdravotní pojišťovna a místo narození (MSSZ)	

Výše uvedení uzavírají podle § 74–77 zákoníku práce tuto dohodu o provedení práce:

Předmětem dohody je	**Odborné specifické činnosti pro kandidaturu Brna - Evropské hlavní město kultury 2028**

Práce bude provedena od–do	6. 5. 2022 - 31. 12. 2022	Převezme ji pan/i	
Předpokládaný rozsah práce v hod.	300 hod.	Hodinová sazba odměny v Kč	

Ostatní ujednání: **nákladově na stř. 24140**	
Odměna je splatná v nejbližším výplatním termínu po splnění úkolu.	
Způsob výplaty	
Převést na účet č.	
E-mail pro zasílání výplatní pásky	

Zaměstnanec poskytuje svoje osobní citlivé údaje zaměstnavateli pro zpracování osobních údajů pro plnění právní povinnosti zaměstnavatele (6/1/c,d,f GDPR). TIC BRNO, příspěvková organizace zpracovává citlivé údaje pouze na základě čl. 9 odst. 2 písm. b) GDPR, tj. citlivé údaje nezbytné pro účely plnění povinností a výkon zvláštních práv správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany, pokud je povoleno právem Unie nebo členského státu nebo kolektivní dohodou podle práva členského státu, v němž se stanoví vhodné záruky týkající se základních práv a zájmů subjektu údajů
Práce bude převzata na základě pracovního výkazu. Zaměstnanec je povinen konat práci osobně a řádně. Pracovní úkol musí být splněn do výše stanoveného termínu. Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele se řídí zákoníkem práce v platném znění. Zaměstnanec byl seznámen s právy a povinnostmi a řídí se § 75 ZP a pracovními podmínkami.
Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právními předpisy vztahujícími se k vykonávané práci a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které je povinen při práci dodržovat. Zaměstnavatel může od dohody ustoupit, jestliže práce nebude předána v uvedeném termínu.
Prohlašuji, že nemám v tomto roce vyčerpán limit 300 hodin na dohodách o provedení práce uzavřených v tomto roce v rámci celého TIC.
Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž jeden převzal zaměstnanec a druhý zaměstnavatel.

V Brně dne 6. 5. 2022

Zaměstnanec

Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková
ředitelka TIC BRNO, příspěvková organizace.

TIC BRNO

Dohoda o provedení práce

Zaměstnavatel:
TIC BRNO, příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno
IČ 00101460 DIČ CZ00101460
Zastoupená: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou,
ředitelkou TIC BRNO, příspěvkové organizace
(dále jen *„zaměstnavatel"*)

a

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení	Silvie Šeborová
Trvalé bydliště	
Narozen dne	

(dále jen *„zaměstnanec"*)

uzavírají v souladu s ustanovením § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, tuto dohodu o provedení práce (dále jen *„dohoda"*).

I. Sjednané práce a jejich rozsah

1. Zaměstnanec se zavazuje, že pro zaměstnavatele vykoná následující práci:
   Odborné specifické činnosti – Brno 2028 – Brno s Tebou.

2. Předpokládaný rozsah prací činí 300 hodin. Maximální rozsah práce, na který je tato dohoda uzavřena nesmí překročit 300 hod. v kalendářním roce.

3. Práci převezme:

II. Místo výkonu prací, pracovní cesta

1. Místo výkonu prací bude: Brno.

2. V souvislosti s výkonem sjednaných prací může být zaměstnanec vyslán zaměstnavatelem na pracovní cestu. V takovém případě mu vzniká právo na cestovní náhrady ve výši a za podmínek upravených v zákoníku práce.

   Pro tyto účely se rozumí pravidelným pracovištěm zaměstnance: Brno.

III. Odměna

1. Za vykonané práce bude zaměstnavatel poskytovat zaměstnanci odměnu ve výši Kč za hodinu.

2. Odměna je splatná za měsíc pozadu a bude zaměstnanci vyplácena bezhotovostně na jeho účet, a to ve výplatních termínech určených u zaměstnavatele pro výplatu platů. Vyplácení odměny je podmíněno doložením počtu odpracovaných hodin.

IV. Doba trvání a způsob zrušení

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, od 25. 4. 2024 do 5. 5. 2024.

2. Tuto dohodu lze zrušit:

- dohodou smluvních stran ke sjednanému dni,
- výpovědí danou z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně,

- okamžitým zrušením, nastane-li důvod, pro který lze okamžitě zrušit pracovní poměr. V takovém příp. končí pracovněprávní vztah dnem doručení okamžitého zrušení druhé smluvní straně.

V. Další ujednání

1. Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právními a jinými předpisy vztahující se k jím vykonávané práci a s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které je povinen při práci dodržovat.

2. Zaměstnanec je povinen konat práci osobně, svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, dodržovat podmínky sjednané v dohodě a dodržovat ostatní příslušné předpisy vztahující se k výkonu jeho práce, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

3. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že zaměstnavatel seznámí zaměstnance s písemným rozvrhem pracovní doby a s jeho změnou nejpozději 24 hodin před začátkem směny.

4. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že odměna bude zaměstnanci vyplácena a zasílána na tuzemský bankovní účet, jehož číslo s označením bankovního ústavu sdělí zaměstnanec zaměstnavateli nejpozději do 3 (tří) dnů od podpisu dohody.

5. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že doklad o měsíčním vyúčtování odměny bude zasílán na soukromý mail zaměstnance, který sdělí zaměstnanec zaměstnavateli nejpozději do 3 (tří) dnů od podpisu dohody.

6. Zaměstnanec se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o veškerých informacích a skutečnostech, o kterých se od zaměstnavatele dozvěděl nebo třetích osob v souvislosti s výkonem své práce pro zaměstnavatele. Povinnost mlčenlivosti zaměstnance trvá po dobu trvání této dohody mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem a dále 1 rok po skončení této dohody. Zaměstnanec bere na vědomí, že informacemi a skutečnostmi, ohledně nichž je povinen zachovávat mlčenlivost, se pro účely tohoto prohlášení rozumí informace o vnitroorganizačních záležitostech zaměstnavatele, zejména informace o pracovních postupech a metodách, událostech, zaměstnancích, smluvních partnerech a další informace o obchodních a organizačních skutečnostech.

7. O dalších povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele, souvisejících s uzavřením této dohody, platí ustanovení §§ 74, 75, 77 zákoníku práce.

VI. Závěrečná ujednání

1. Tato dohoda o provedení práce se pořizuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a druhé zaměstnavatel.

2. Smluvní strany prohlašují, že si dohodu před podpisem přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

3. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami dohody. Může být měněna pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků.

24. 04. 2024

V Brně dne

TIC BRNO, příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou
zaměstnavatel

25.4.2024

V Brně dne

Silvie Šeborová
zaměstnanec

TIC BRNO

Dohoda o provedení práce

Zaměstnavatel:
TIC BRNO, příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno
IČ 00101460 DIČ CZ00101460
Zastoupená: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou,
ředitelkou TIC BRNO, příspěvkové organizace
(dále jen *„zaměstnavatel"*)

a

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení	**Silvie Šeborová**
Trvalé bydliště	
Narozen dne	

(dále jen *„zaměstnanec"*)

uzavírají v souladu s ustanovením § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, tuto dohodu o provedení práce (dále jen *„dohoda"*).

I. Sjednané práce a jejich rozsah

1. Zaměstnanec se zavazuje, že pro zaměstnavatele vykoná následující práci:
Odborné specifické činnosti – Brno 2028 – Brno s Tebou.

2. Předpokládaný rozsah prací činí 150 hodin. Maximální rozsah práce, na který je tato dohoda uzavřena nesmí překročit 300 hod. v kalendářním roce.

3. Práci převezme

II. Místo výkonu prací, pracovní cesta

1. Místo výkonu prací bude: Brno.

2. V souvislosti s výkonem sjednaných prací může být zaměstnanec vyslán zaměstnavatelem na pracovní cestu. V takovém případě mu vzniká právo na cestovní náhrady ve výši a za podmínek upravených v zákoníku práce.

Pro tyto účely se rozumí pravidelným pracovištěm zaměstnance: Brno.

III. Odměna

1. Za vykonané práce bude zaměstnavatel poskytovat zaměstnanci odměnu ve výši Kč za hodinu.

2. Odměna je splatná za měsíc pozadu a bude zaměstnanci vyplácena bezhotovostně na jeho účet, a to ve výplatních termínech určených u zaměstnavatele pro výplatu platů. Vyplácení odměny je podmíněno doložením počtu odpracovaných hodin.

IV. Doba trvání a způsob zrušení

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, od 22. 5. 2024 do 28. 5. 2024.

2. Tuto dohodu lze zrušit:

- dohodou smluvních stran ke sjednanému dni,
- výpovědí danou z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně,

- okamžitým zrušením, nastane-li důvod, pro který lze okamžitě zrušit pracovní poměr. V takovém případě končí pracovněprávní vztah dnem doručení okamžitého zrušení druhé smluvní straně.

V. Další ujednání

1. Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právními a jinými předpisy vztahující se k jím vykonávané práci a s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které je povinen při práci dodržovat.

2. Zaměstnanec je povinen konat práci osobně, svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, dodržovat podmínky sjednané v dohodě a dodržovat ostatní příslušné předpisy vztahující se k výkonu jeho práce, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

3. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že zaměstnavatel seznámí zaměstnance s písemným rozvrhem pracovní doby a s jeho změnou nejpozději 24 hodin před začátkem směny.

4. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že odměna bude zaměstnanci vyplácena a zasílána na tuzemský bankovní účet, jehož číslo s označením bankovního ústavu sdělí zaměstnanec zaměstnavateli nejpozději do 3 (tří) dnů od podpisu dohody.

5. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že doklad o měsíčním vyúčtování odměny bude zasílán na soukromý mail zaměstnance, který sdělí zaměstnanec zaměstnavateli nejpozději do 3 (tří) dnů od podpisu dohody.

6. Zaměstnanec se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o veškerých informacích a skutečnostech, o kterých se od zaměstnavatele dozvěděl nebo třetích osob v souvislosti s výkonem své práce pro zaměstnavatele. Povinnost mlčenlivosti zaměstnance trvá po dobu trvání této dohody mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem a dále 1 rok po skončení této dohody. Zaměstnanec bere na vědomí, že informacemi a skutečnostmi, ohledně nichž je povinen zachovávat mlčenlivost, se pro účely tohoto prohlášení rozumí informace o vnitroorganizačních záležitostech zaměstnavatele, zejména informace o pracovních postupech a metodách, událostech, zaměstnancích, smluvních partnerech a další informace o obchodních a organizačních skutečnostech.

7. O dalších povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele, souvisejících s uzavřením této dohody, platí ustanovení §§ 74, 75, 77 zákoníku práce.

VI. Závěrečná ujednání

1. Tato dohoda o provedení práce se pořizuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a druhé zaměstnavatel.

2. Smluvní strany prohlašují, že si dohodu před podpisem přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

3. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami dohody. Může být měněna pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků.

22. 05. 2024

V Brně dne

TIC BRNO, příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou
zaměstnavatel

22.5.2024

V Brně dne

Silvie Šeborová
zaměstnanec

TIC BRNO

Dohoda o provedení práce

Zaměstnavatel:
TIC BRNO, příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno
IČ 00101460 DIČ CZ00101460
Zastoupená: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou,
ředitelkou TIC BRNO, příspěvkové organizace
(dále jen „*zaměstnavatel*")

a

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení	**Silvie Šeborová**
Trvalé bydliště	
Narozen dne	

(dále jen „*zaměstnanec*")

uzavírají v souladu s ustanovením § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, tuto dohodu o provedení práce (dále jen „*dohoda*").

I. Sjednané práce a jejich rozsah

1. Zaměstnanec se zavazuje, že pro zaměstnavatele vykoná následující práci:
Odborné specifické činnosti – Kreativní Evropa.

2. Předpokládaný rozsah prací činí 66 hodin. Maximální rozsah práce, na který je tato dohoda uzavřena nesmí překročit 300 hod. v kalendářním roce.

3. Práci převezme:

II. Místo výkonu prací, pracovní cesta

1. Místo výkonu prací bude: Brno.

2. V souvislosti s výkonem sjednaných prací může být zaměstnanec vyslán zaměstnavatelem na pracovní cestu. V takovém případě mu vzniká právo na cestovní náhrady ve výši a za podmínek upravených v zákoníku práce.

Pro tyto účely se rozumí pravidelným pracovištěm zaměstnance: Brno.

III. Odměna

1. Za vykonané práce bude zaměstnavatel poskytovat zaměstnanci odměnu ve výš , Kč za hodinu.

2. Odměna je splatná za měsíc pozadu a bude zaměstnanci vyplácena bezhotovostně na jeho účet, a to ve výplatních termínech určených u zaměstnavatele pro výplatu platů. Vyplácení odměny je podmíněno doložením počtu odpracovaných hodin.

IV. Doba trvání a způsob zrušení

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, od 20. 9. 2024 do 4. 10. 2024.

2. Tuto dohodu lze zrušit:

- dohodou smluvních stran ke sjednanému dni,
- výpovědí danou z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně,

- okamžitým zrušením, nastane-li důvod, pro který lze okamžitě zrušit pracovní poměr. V takovém případě končí pracovněprávní vztah dnem doručení okamžitého zrušení druhé smluvní straně.

V. Další ujednání

1. Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právními a jinými předpisy vztahující se k jím vykonávané práci a s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které je povinen při práci dodržovat.

2. Zaměstnanec je povinen konat práci osobně, svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, dodržovat podmínky sjednané v dohodě a dodržovat ostatní příslušné předpisy vztahující se k výkonu jeho práce, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

3. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že zaměstnavatel seznámí zaměstnance s písemným rozvrhem pracovní doby a s jeho změnou nejpozději 24 hodin před začátkem směny.

4. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že odměna bude zaměstnanci vyplácena a zasílána na tuzemský bankovní účet, jehož číslo s označením bankovního ústavu sdělí zaměstnanec zaměstnavateli nejpozději do 3 (tří) dnů od podpisu dohody.

5. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že doklad o měsíčním vyúčtování odměny bude zaslán na soukromý mail zaměstnance, který sdělí zaměstnanec zaměstnavateli nejpozději do 3 (tří) dnů od podpisu dohody.

6. Zaměstnanec se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o veškerých informacích a skutečnostech, o kterých se od zaměstnavatele dozvěděl nebo třetích osob v souvislosti s výkonem své práce pro zaměstnavatele. Povinnost mlčenlivosti zaměstnance trvá po dobu trvání této dohody mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem a dále 1 rok po skončení této dohody. Zaměstnanec bere na vědomí, že informacemi a skutečnostmi, ohledně nichž je povinen zachovávat mlčenlivost, se pro účely tohoto prohlášení rozumí informace o vnitroorganizačních záležitostech zaměstnavatele, zejména informace o pracovních postupech a metodách, událostech, zaměstnancích, smluvních partnerech a další informace o obchodních a organizačních skutečnostech.

7. O dalších povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele, souvisejících s uzavřením této dohody, platí ustanovení §§ 74, 75, 77 zákoníku práce.

VI. Závěrečná ujednání

1. Tato dohoda o provedení práce se pořizuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a druhé zaměstnavatel.

2. Smluvní strany prohlašují, že si dohodu před podpisem přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

3. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami dohody. Může být měněna pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků.

20. 09. 2024

V Brně dne

TIC BRNO, příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou
zaměstnavatel

20.9.2024

V Brně dne

Silvie Šeborová
zaměstnanec

TIC BRNO

Dohoda o provedení práce

Zaměstnavatel:
TIC BRNO, příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno
IČ 00101460 DIČ CZ00101460
Zastoupená: Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou,
ředitelkou TIC BRNO, příspěvkové organizace
(dále jen *„zaměstnavatel"*)

a

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení	Silvie Šeborová
Trvalé bydliště	
Narozen dne	

(dále jen *„zaměstnanec"*)

uzavírají v souladu s ustanovením § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, tuto dohodu o provedení práce (dále jen *„dohoda"*).

I. Sjednané práce a jejich rozsah

1. Zaměstnanec se zavazuje, že pro zaměstnavatele vykoná následující práci:
   Odborné specifické činnosti – Brno Art Open.
2. Předpokládaný rozsah prací činí 24 hodin. Maximální rozsah práce, na který je tato dohoda uzavřena nesmí překročit 300 hod. v kalendářním roce.
3. Práci převezme:

II. Místo výkonu prací, pracovní cesta

1. Místo výkonu prací bude: Brno.
2. V souvislosti s výkonem sjednaných prací může být zaměstnanec vyslán zaměstnavatelem na pracovní cestu. V takovém případě mu vzniká právo na cestovní náhrady ve výši a za podmínek upravených v zákoníku práce.

   Pro tyto účely se rozumí pravidelným pracovištěm zaměstnance: Brno.

III. Odměna

1. Za vykonané práce bude zaměstnavatel poskytovat zaměstnanci odměnu ve výši) Kč za hodinu.
2. Odměna je splatná za měsíc pozadu a bude zaměstnanci vyplácena bezhotovostně na jeho účet, a to ve výplatních termínech určených u zaměstnavatele pro výplatu platů. Vyplácení odměny je podmíněno doložením počtu odpracovaných hodin.

IV. Doba trvání a způsob zrušení

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, od 11. 12. 2024 do 13. 12. 2024.
2. Tuto dohodu lze zrušit:

- dohodou smluvních stran ke sjednanému dni,
- výpovědí danou z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně,

- okamžitým zrušením, nastane-li důvod, pro který lze okamžitě zrušit pracovní poměr. V takovém případě končí pracovněprávní vztah dnem doručení okamžitého zrušení druhé smluvní straně.

V. Další ujednání

1. Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právními a jinými předpisy vztahující se k jím vykonávané práci a s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které je povinen při práci dodržovat.

2. Zaměstnanec je povinen konat práci osobně, svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, dodržovat podmínky sjednané v dohodě a dodržovat ostatní příslušné předpisy vztahující se k výkonu jeho práce, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

3. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že zaměstnavatel seznámí zaměstnance s písemným rozvrhem pracovní doby a s jeho změnou nejpozději 24 hodin před začátkem směny.

4. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že odměna bude zaměstnanci vyplácena a zasílána na tuzemský bankovní účet, jehož číslo a označením bankovního ústavu sdělí zaměstnanec zaměstnavateli nejpozději do 3 (tří) dnů od podpisu dohody.

5. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že doklad o měsíčním vyúčtování odměny bude zasílán na soukromý mail zaměstnance, který sdělí zaměstnanec zaměstnavateli nejpozději do 3 (tří) dnů od podpisu dohody.

6. Zaměstnanec se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o veškerých informacích a skutečnostech, o kterých se od zaměstnavatele dozvěděl nebo třetích osob v souvislosti s výkonem své práce pro zaměstnavatele. Povinnost mlčenlivosti zaměstnance trvá po dobu trvání této dohody mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem a dále 1 rok po skončení této dohody. Zaměstnanec bere na vědomí, že informacemi a skutečnostmi, ohledně nichž je povinen zachovávat mlčenlivost, se pro účely tohoto prohlášení rozumí informace o vnitroorganizačních záležitostech zaměstnavatele, zejména informace o pracovních postupech a metodách, událostech, zaměstnancích, smluvních partnerech a další informace o obchodních a organizačních skutečnostech.

7. O dalších povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele, souvisejících s uzavřením této dohody, platí ustanovení §§ 74, 75, 77 zákoníku práce.

VI. Závěrečná ujednání

1. Tato dohoda o provedení práce se pořizuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a druhé zaměstnavatel.

2. Smluvní strany prohlašují, že si dohodu před podpisem přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

3. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami dohody. Může být měněna pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků.

11. 12. 2024

V Brně dne

TIC BRNO, příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou Mgr. et Mgr. Janou Tichou Januškovou
zaměstnavatel

11. 12. 2024

V Brně dne

Silvie Šeborová
zaměstnanec